

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Свердловской области  
«Институт развития образования»



# СЕРТИФИКАТ

*Шубина Светлана Анатольевна*

участник всероссийской научно-практической конференции  
«Стратегические ориентиры развития образования  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
и инвалидностью»

Ректор  
ГАОУ ДПО СО  
«Институт развития образования»

**С. Ю. Тренихина**



УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,  
Краснодарский край, 354000.  
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88  
E-mail: [sed@edu.sochi.ru](mailto:sed@edu.sochi.ru)  
<http://www.sochi.edu.ru>

11.05.2023 № 3365/26.01-23

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края настоящей справкой подтверждает, что 27 апреля 2023 года учитель ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи Шубина С.А. действительно транслировала опыт практических результатов своей профессиональной деятельности на проводимом в рамках деятельности ресурсного центра семинаре для педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и учителей-дефектологов образовательных организаций города Сочи на тему: «Формирование трудовых навыков у обучающихся с умственной отсталостью на уроках профильного труда».

В мероприятии приняло участие 32 педагогических работника.

| Организатор мероприятия  | Дата проведения | Формат мероприятия   | Уровень мероприятия | Полное наименование мероприятия (тема)   | Тема представленного опыта (выступление)   |
|--|-----------------|--|---------------------|--|--|
| УОН г. Сочи;<br>Ресурсный центр ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи | 27.04.2023      | Семинар для учителей-логопедов, педагогов-психологов и учителей-дефектолога в ОУ г. Сочи | Муниципальный       | «Формирование трудовых навыков у обучающихся с умственной отсталостью на уроках профильного труда» | «Особенности формирования трудовых умений на уроках цветоводства и декоративного садоводства у учащихся с умственной отсталостью.» |



Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации города Сочи

Сертификат 009202D93C6A293A40F70373B18A035F3E  
Владелец Лукашова Ирина Борисовна  
Действителен с 02.06.2022 по 26.08.2023

Заместитель  
начальника управления

И.Б. Лукашова

Шафоростова Татьяна Николаевна  
8(862) 264-40-85

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического Совета  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи

от 31 октября 2023 года

Списочный состав: человек.

Присутствует: человек. Список прилагается. (Приложение №1).

Отсутствуют: чел.

по уважительной причине - чел.

Повестка дня:

| №   | Тема выступления   | Ф.И.О. докладчика  |
|-----|--|--|
| 1.  | Выполнение решений педагогических советов.   | Зам. директора по УВР<br>Потехина Надежда Васильевна     |
| 2.  | Основной доклад: «Качество образования как основной показатель работы школы»   | Зам. директора по УВР<br>Потехина Надежда Васильевна     |
| 2.1 | Анализ результатов стартовой и входной диагностики.  | Педагог-психолог<br>Уткина Евгения Витальевна            |
| 2.2 | Методология использования современных информационных технологий для повышения качества образования в условиях коррекционной школы. | Учитель<br>Чугунова Карина<br>Александровна              |
| 2.3 | Современные образовательные технологии в работе с детьми РАС и ТМНР  | Учитель-дефектолог<br>Гончар Екатерина Ивановна          |
| 2.4 | Способы формирования учебной мотивации у обучающихся с ТМНР на уроках альтернативной коммуникации и окружающему природному миру    | Учитель<br>Заичко Татьяна Николаевна                     |
| 2.5 | Алгоритм подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по профильному труду   | Учитель профильного труда<br>Шубина Светлана Анатольевна |
| 3.  | Отчет о результатах учебной деятельности (успеваемости и посещаемости) за 1 четверть 2023-2024 учебного года                       | Зм. директора по УВР<br>Потехина Надежда Васильевна      |

По педагогический совет начала И.о. директора школы-интерната № 2 г. Сочи Потехина Н.В. Надежда Васильевна огласила количество человек присутствующих на заседании педагогического Совета. Зачитала тему и повестку заседания. Определили регламент выступающих: основной доклад – 10 мин., содокладчики по 7 мин.

Других предложений не поступило.

Решили: принять повестку в целом единогласно.

По первому вопросу, «Выполнение решений педагогических советов», выступила И.о. директора Потехина Н.В. Надежда Васильевна довела информацию о результатах выполнения решений следующих педагогических советов:

| № | № и дата протокола педагогического совета  | Отметка об исполнении  |
|---|--|--|
| 1 | Педагогический совет № 3 от 28.12.2022 г.:<br>Вопрос 2:<br>Введены в план работы школы, ВШК и план работы методических объединений:<br>1.Проводить открытые методические мероприятия (учебные занятия, мастер-классы, внеклассные мероприятия, | Выполнено:<br>Вопрос 2 в полном объеме<br>Вопрос 3 в полном объеме<br>Вопрос 4 в полном объеме |

приёмы дифференцированной работы на уроках), представляющие опыт педагогического коллектива по применению наиболее эффективных педагогических технологий, методов и форм на уроках и внеклассных мероприятиях, обеспечивающих качество освоения программного материала и социализации обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов;

2. Обсуждать на ШМО результаты работы учителей по применению наиболее эффективных педагогических технологий, методов и форм на уроках и внеклассных мероприятиях, обеспечивающих качество освоения программного материала и социализации обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, а также результаты освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ

3. Проводить индивидуальную дифференцированную работу с обучающимися с ОВЗ на всех уроках по всем предметам;

4. Педагогам и специалистам проанализировать развивающую и обучающую предметно – пространственную среду в классах, кабинетах и привести её в соответствие с ФГОС, учитывая особенности и потребности обучающихся

5. Создать группу из педагогов и специалистов, оказывающих помощь молодым и вновь поступившим на работу педагогам

Вопрос 3

1. Считать не аттестованным за 2 четверть Кирюшкина Романа (2а), Медведева Степана (2а), Любинецкую Анфису (5а), Божкову Дарину (7в).
2. Учителям-предметникам и классным руководителям усилить работу с учащимися, имеющими одну 3 за 2 четверть.

Вопрос 4:

1. Утвердить «Положение о противодействии коррупции в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи».
2. Классным руководителям доработать замечания с портфолио.

2

Педагогический совет № 4 от 27.02.2023 г.:

Вопрос 1:

1. Запретить проход лиц на территорию школы-интерната №2 г. Сочи без пропуска.
2. Отправить СМС уведомления сотрудникам и родителям о невозможности прохода на территорию школы-интерната №2 г. Сочи без пропуска
3. Провести доп. инструктаж с сотрудниками ЧОП.

Вопрос 2:

1. Отправить в родительские чаты СМС уведомление об ответственности родителей за участие детей в противоправных акциях.
2. Провести беседы с обучающимися на тему «Молодежные движения».
3. Усилить контроль (наблюдение) за обучающимися, с

Выполнено:

Вопрос 1 в полном объеме  
Вопрос 2 в полном объеме  
Вопрос 3 в полном объеме

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>целью своевременного выявления фактов контакта обещающихся с неформальными группировками.</p> <p>Вопрос 3:<br/>Утвердить положения ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи:</p> <p>1. Об организации питания обучающихся ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи.</p> <p>2. О порядке приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 2 г. Сочи.</p> |  |
| 3 | <p>Педагогический совет № 6 от 05.04.2023 г.:</p> <p>Вопрос 1:<br/>Выдать дубликат свидетельства об образовании (02304 № 002616, выданный 14.06.2019 г.) Безердянову Андрею Сергеевичу выпускнику 2019 года.</p>   | <p>Выполнено:<br/>Вопрос 1 в полном объеме</p>   |
| 4 | <p>Педагогический совет № 7 от 22.05.2023 г.:</p> <p>Вопрос 1:<br/>Выполнение программ по учебным предметам в 1- 11 классах</p> <p>Вопрос 2:<br/>Перевод учащихся 1- 8, 10-х классах</p> <p>Вопрос 3:<br/>Допуск к итоговой аттестации по трудовому обучению учащихся 9-х, 11-х классов</p> <p>Вопрос 4:<br/>Решение школьного ППК</p> <p>Вопрос 5:<br/>Разработка рабочих программ по предметам согласно новому ФАООП</p>   | <p>Выполнено:<br/>Вопрос 1 в полном объеме<br/>Вопрос 2 в полном объеме<br/>Вопрос 3 в полном объеме<br/>Вопрос 4 в полном объеме<br/>Вопрос 5 в полном объеме</p> |
| 5 | <p>Педагогический совет № 8 от 09.06.2023 г.:</p> <p>Вопрос 1:<br/>Выдача свидетельств об обучении а ГКОУ школе-интернате №2 г. Сочи учащимся 9-х классов.</p>   | <p>Выполнено:<br/>Вопрос 1 в полном объеме</p>   |

Вопросов и предложений не поступило.

Решение: принять к сведению.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу основному докладу «Качество образования как основной показатель работы школы» выступила заместитель директора по УВР Потехина Н.В.. Надежда Васильевна рассказала о том, из каких показателей складывается качество образования, познакомила с целями и задачами, а также требованиями современного образования. Кроме этого пояснила составляющую образовательного процесса и сделал акцент на необходимости повышения качества образования (Приложение №2)

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.1 содокладчиком по теме «Анализ результатов стартовой и входной диагностики» выступила педагог-психолог Уткина Е.В.. Евгения Витальевна рассказала педагогическому коллективу структуру адаптации учащихся, основные причины трудности адаптации учащихся в школе, а также познакомила с результатами диагностики адаптации 1-х и 5-х классов. Проговорила основные рекомендации для классных руководителей. (Приложение №3).

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.2 содокладчиком по теме «Методология использования современных информационных технологий для повышения качества образования в условиях коррекционной школы» выступила музыкальный учитель Чугунова К.А. Карина Александровна (Приложение №4).

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.3 содокладчиком по теме «Современные образовательные технологии в работе с детьми РАС и ТМНР» выступила учитель-дефектолог Гончар Е.И.. Екатерина Ивановна познакомила с распространенными видами педагогических технологий. Проговорила основные проблемы при работе с УО детьми, а также представила пути решения данных проблем на личном опыте. Подробно остановилась на игровых технологиях, арттерапии, пескотерапии, а также сделала акцент о том, что в школе-интернате разрабатываются и апробируются новые методические программы, развивающее пространство. (Приложение №5).

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.4 содокладчиком по теме «Способы формирования учебной мотивации у обучающихся с ТМНР на уроках альтернативной коммуникации и окружающему природному миру» выступила учитель Заичко Т.Н.. Татьяна Николаевна (Приложение №6).

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.5 содокладчиком по теме «Алгоритм подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по профильному труду» выступила учитель профильного труда Шубина С.А. Светлана Анатольевна (Приложение №7).

Вопросов и предложений не поступило.

Решение:

Использовать в работе представленные способы, методы, формы – руководители МО, весь педагогический персонал.

Решение принято единогласно.

Вопросов не поступило.

По третьему вопросу на тему «Отчет о результатах учебной деятельности (успеваемости и посещаемости) за 1 четверть 2023-2024 учебного года» выступила заместитель директора по УВР Потехина Н.В. Согласно отчету по результатам учебной деятельности за 1 четверть 2023-2024 учебного года:

на 4/5 закончили 1 четверть 44 учащихся;

с одной 3 закончили 1 четверть 20 человек;

не аттестованный за 1 четверть Понаморов Егор (4а), Могилат Мирон (7г)

Вопросов и предложений не поступило.

Решение:

1. Считать не аттестованным за 1 четверть учеников Понаморов Егор (4а), Могилат Мирон (7г)
2. Учителям-предметникам и классным руководителям усилить работу с учащимися, имеющими одну 3 за 1 четвертью

Решение принято единогласно.

И.о. председателя педсовета

Потехина Н.В.

Секретарь педсовета

Игушева А.В.

## **Алгоритм подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по профильному труду.**

Общая задача школы состоит в подготовке учащихся к самостоятельной жизни и труду на производственных предприятиях, не относящихся к системе социального обеспечения.

На развитие трудовых возможностей учащихся влияет вся система учебно-воспитательной работы, но непосредственная их подготовка к трудовой деятельности осуществляется на занятиях труда в учебных мастерских и во время трудовой практики.

Решая важнейшие задачи социальной реабилитации умственно отсталых учащихся, трудовое обучение занимает одно из центральных мест в общей системе учебно-воспитательной работы в школе.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении VIII вида проводится в 9 или 11 классах в соответствии с базисным учебным планом и программами специального (коррекционного) образовательного учреждения по одному учебному предмету – трудовому обучению.

В процессе обучения труду учащиеся приобретают технологические знания, умения и навыки, используют знания, полученные на уроках общеобразовательных предметов, на практике. Трудовое обучение строится с учётом умственных и физических возможностей учащихся. Учитываются возможности обучающихся при делении их на подгруппы и выбор трудового профиля обучения.

Доступность качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья является предметом пристального внимания. Признание прав такого ребенка, его интересов, потребностей, оказание помощи в процессе его личностного становления, в выборе соответствующей профессиональной деятельности являются чрезвычайно важными. В связи с этим проводится систематический анализ успеваемости, выявляются индивидуальные характеристики и возможности школьников, проверяется качество созданных условий для успешной социальной адаптации.

С этой точки зрения, экзаменационные испытания можно рассматривать как одну из основных форм предъявления результата обучения. Деятельность по организации итоговой государственной аттестации регламентируется нормативными документами Минобразования РФ.

За обеспечение высокого качества подготовки и организации итоговой аттестации выпускников отвечает администрация образовательного учреждения. Данное направление деятельности требует, во-первых, нормативно-правового, организационно-содержательного сопровождения итоговой аттестации. Во-вторых, скоординированных действий всех участников аттестационного процесса: администрации, учащихся выпускных классов, учителей и специалистов школы.

Составление пакета экзаменационных материалов, обеспечивающих качественное проведение итоговой аттестации выпускников входит в

компетенцию специальной (коррекционной) школы. При этом соблюдается четкое распределение обязанностей участников образовательного процесса:

- экзаменационные материалы составляют учителя трудового обучения соответствующего профиля,

- подготовленные материалы передаются на экспертизу в школьное методическое объединение учителей трудового обучения,

- методический (педагогический) совет школы (после утвердительного заключения ШМО) принимает решение об утверждении пакета экзаменационных материалов,

- соответствующий приказ издается директором школы,

- при наличии соответствующих распоряжений учредителя экзаменационный пакет согласовывается с органом управления образования.

Форма проведения итоговой аттестации согласовывается с родителями.

Отметки, получаемые выпускниками, являются лишь результатом усвоения специальной (коррекционной) программы. Действительным же результатом образованности данной категории выпускников является уровень овладения ими азами той или иной профессии, ориентированностью и готовностью работать по ней.

Для школьников процедура итоговой аттестации может стать фактором, отрицательно влияющим на их психофизическое здоровье. Поэтому государственная (итоговая) аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

Период подготовки к итоговой аттестации и сама процедура достаточно сложны для данной категории школьников. Перед ними стоит целый ряд достаточно сложных задач, связанных с подготовкой и прохождением государственной (итоговой) аттестации (повторение и систематизация знаний за курс обучения в целом, предъявление результата образования экзаменационной комиссии, освоение новых видов деятельности: защита реферата, участие в собеседовании по теме и т.д.). Совершенно очевидно, что дети, имеющие проблемы со здоровьем, особенно остро реагируют на увеличение нагрузки: нарушается биологическое и психологическое равновесие, снижается устойчивость к стрессам, растет напряжение.

Задача педагогов - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года. Учащиеся выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах. Учителя трудового обучения знакомят учащихся с содержанием экзаменационных материалов. Занятия по трудовому



обучению в выпускном классе предусматривают систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

Учитель трудового обучения подготавливает материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

Министерство общего и профессионального образования РФ рекомендует использовать при проведении итоговой аттестации выпускников IX классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с умственной отсталостью следующие формы:

- практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам;
- собеседование на основе выполненной практической работы;
- защита реферата;
- защита проекта.
- поэтапный зачет.

Такие формы позволяют:

- наиболее полно выявить уровень качества образованности выпускников с учетом особенностей их психофизиологического развития;
- установить связь между теорией и практикой;
- раскрыть степень овладения коммуникативными навыками;
- определить отношение учащихся к предмету и труду в целом.

При разработке экзаменационных материалов осуществляется индивидуальный подход к каждой категории детей.

#### 1. Устный экзамен в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Для учащихся с легкой умственной отсталостью разрабатываются экзаменационные билеты, в которых первым заданием выступает практическая работа. В практическую экзаменационную работу включено одно задание. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв и увеличено время сдачи экзамена).

2. Для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью предлагается только практическая работа и вопросы для собеседования к ней (с вопросами учащиеся знакомятся заранее).

Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии на основе выполненной практической работы. Эта форма при умелом ее использовании позволяет наладить контакт с учащимся, снять тревожность, создать положительный эмоциональный настрой на экзамене, обеспечить тем самым успешность выпускника. Важно, чтобы члены экзаменационной комиссии визуально и вербально поддерживали учащегося, выражали готовность к взаимодействию

в ходе экзамена, руководствовались при собеседовании приемами эффективного слушания.

Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу. Данная форма экзамена рекомендуется для обучающихся с низким уровнем обученности.

Собеседование позволяет выявить:

- степень владения материалом по выбранной теме;
- системность и целостность знаний;
- свободу оперирования знаниями, представленность личной позиции, понимание и т.д.
- умение использовать знания в практической деятельности, в стандартной и нестандартной ситуации;
- анализ конкретного материала с точки зрения установления причинно-следственных связей, выделения общего и частного и т.д.;
- коммуникативность;
- развитость самооценки и признание достоинств и прав других людей;
- развитость ценностных ориентации;
- готовность к самостоятельному выбору профессии.

На выполнение практической работы и подготовку к ответу по выбранной теме отводится до 30 мин.

Вопросы могут быть обобщающего характера, а также нравственного и общекультурного направления (от 2 до 5 вопросов). В ходе беседы выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, о трудовых операциях и приёмах, используемых материалах и инструментах, а также об их дальнейших планах и способность общения со взрослыми. На собеседование отводится до 20 мин.

Следует учитывать, что не все учащиеся способны устно ответить на поставленный экзаменационный вопрос. Часто в структуре дефекта при умственной отсталости имеются выраженные речевые нарушения, сопутствующие умственной отсталости. Для таких выпускников экзаменационные материалы содержат специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции; речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.). Для «неговорящих» детей разрабатываются тестовые задания по экзаменационной практической работе.

### 3. Экзамен в форме защиты реферата

Слово "реферат" происходит от латинского *refere*, что означает "докладываю", "сообщаю". Относительно школьной практики, реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования на определенную тему, включающее критический обзор документов.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и кратко, систематизированного изложения материала.

Различают рефераты репродуктивные, воспроизводящие в сокращенном виде содержание научной работы (работ), и продуктивные, предполагающие критическое или творческое осмысление научной литературы. Учащимся с умственной отсталостью предлагается составлять репродуктивные рефераты – реферат – конспект, реферат – резюме.

При написании реферата учащийся имеет возможность проявить творческую активность, самостоятельность в обобщении, умение изложить материал, сопоставить и оценить различные точки зрения на проблему и, наконец, высказать о ней собственное мнение, показать личное отношение. Таким образом, реферат – это самостоятельное исследование ученика, которое свидетельствует о знании данной темы и отражает точку зрения учащегося по данному вопросу.

Выбор темы учащийся осуществляет самостоятельно из предложенного учителем перечня.

Подготовка реферата – достаточно сложный вид деятельности, поэтому успех учащегося в работе над рефератом во многом зависит от умелого руководства и помощи педагога. Особенно такая помощь необходима учащимся, часто болеющим, обучающимся на дому, так как, с одной стороны, эти дети имеют возможность больше времени уделить изучению дополнительной литературы по выбранной теме, проведению самостоятельного исследования, а с другой стороны, затрудняются в постановке целей, задач работы, в анализе и обобщении собственных наблюдений.

#### 4. Экзамен в форме защиты проекта.

Проектная работа представляет собой изготовление какого-либо изделия или объекта, имеющего личностную или общественную значимость. Проект может быть как групповым, так и индивидуальным.

При выборе темы и объекта индивидуального проекта учитываются программные требования, уровень подготовки учащегося и его психофизические особенности. Распределение обязанностей и ответственности в групповом проекте ведётся с учётом уровня подготовки каждого отдельного учащегося и его психофизических особенностей.

Выполненный проект должен соответствовать технологическим и эстетическим требованиям.

К проекту прилагается защитное слово.

Объём защитного слова составляет до 7 страниц печатного текста, включая схемы, чертежи, рисунки, фотографии.

Защитное слово включает в себя: титульный лист; содержание; введение (актуальность темы проекта); основная часть (описание технологического процесса выполнения проекта); экономическая часть (расчёт себестоимости проекта); заключительная часть (самооценка выполненного проекта); список источников

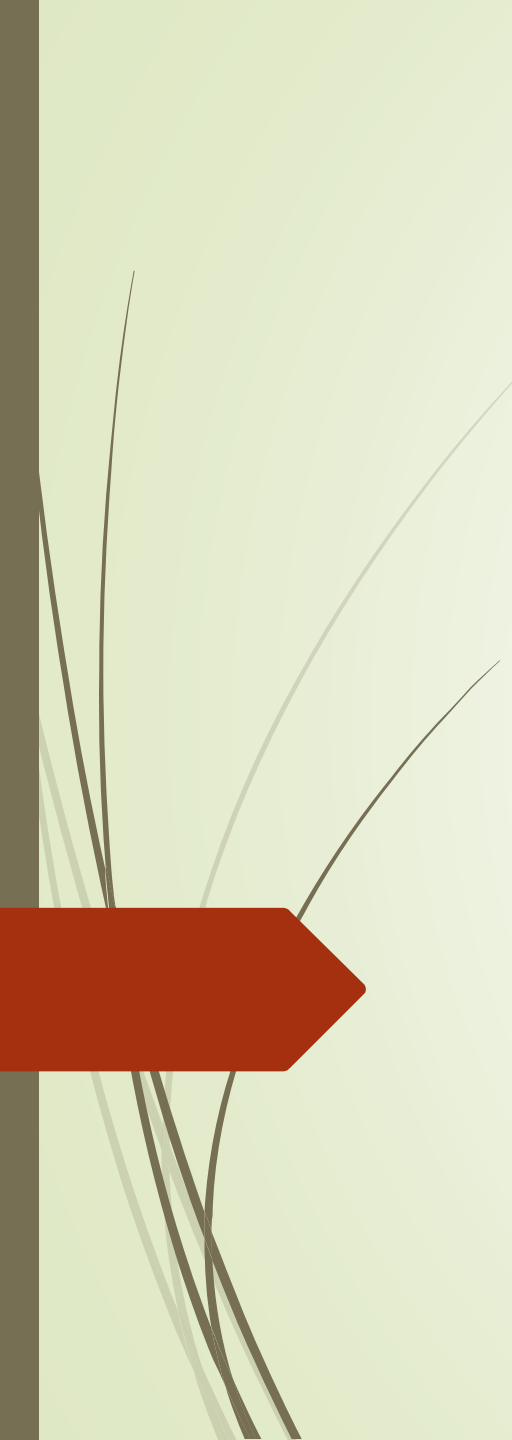
В процессе итоговой аттестации в форме защиты проекта экзаменуемый (группа экзаменуемых) представляет комиссии проект с фото и видеоматериалами, которые свидетельствуют о выполненной работе и защищает

его. Кроме того, учащийся отвечает на вопросы комиссии, которые могут носить как теоретический, так и практический характер.

На защиту проекта отводится 15-20 мин.


#### 5. Экзамен в форме поэтапного зачета

В отдельных случаях, например при оценивании результатов образования умственно отсталых учащихся по трудовому профилю «Штукатурно-малярное дело», недостаточно информативным является проведение практической работы в рамках процедуры итоговой аттестации. Гораздо более показательной и объективной будет оценка приобретенных выпускником умений и навыков, если она будет включать в себя и этапы подготовительной работы, а также ее отсроченный результат, а не только наблюдения за технической стороной выполнения задания. Это возможно в процессе поэтапного оценивания различных этапов работы в ходе прохождения учащимися производственной практики. Для этого составляется и утверждается директором специальный график прохождения поэтапного зачета. Для проведения аттестации в данной форме создается экзаменационная комиссия в соответствии с требованиями, определенными положением об итоговой аттестации. Процедура предъявления результатов поэтапного зачета может сопровождаться фото и видеоматериалами.



# **Алгоритм подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по профильному труду.**

Учитель цветоводства и  
декоративного садоводства  
Шубина С.А.



Государственная (итоговая) аттестация выпускников в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении VIII вида проводится в 9 или 11 классах в соответствии с базисным учебным планом и программами специального (коррекционного) образовательного учреждения по одному учебному предмету – трудовому обучению.

# Составление пакета экзаменационных материалов

- ▶ - экзаменационные материалы составляют учителя трудового обучения соответствующего профиля,
- ▶ - подготовленные материалы передаются на экспертизу в школьное методическое объединение учителей трудового обучения,
- ▶ - методический (педагогический) совет школы (после утвердительного заключения ШМО) принимает решение об утверждении пакета экзаменационных материалов,
- ▶ - соответствующий приказ издается директором школы,
- ▶ - экзаменационный пакет согласовывается с органом управления образования.

Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года.








## Формы проведения итоговой аттестации

- - практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам;
- - собеседование на основе выполненной практической работы;
- - защита реферата;
- - защита проекта.
- - поэтапный зачет.

- 
- - наиболее полно выявить уровень качества образованности выпускников с учетом особенностей их психофизиологического развития;
  - - установить связь между теорией и практикой;
  - - раскрыть степень овладения коммуникативными навыками;
  - - определить отношение учащихся к предмету и труду в целом.

# Устный экзамен в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам



# Практическая работа и вопросы для собеседования к ней



## Экзамен в форме защиты реферата

- Учащимся с умственной отсталостью предлагается составлять репродуктивные рефераты – реферат – конспект, реферат – резюме.
- Выбор темы учащийся осуществляет самостоятельно из предложенного учителем перечня.
- Подготовка реферата – достаточно сложный вид деятельности, поэтому успех учащегося в работе над рефератом во многом зависит от умелого руководства и помощи педагога.

# Экзамен в форме защиты проекта.



# Экзамен в форме поэтапного зачета





Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001  
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю  
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78  
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

**ПРИКАЗ**

08.05.2024

№ 124 /П

г. Сочи

**Об утверждении состава экзаменационной комиссии**

В связи с проведением итоговой аттестации учащихся 9А, 9Б, 11А классов  
в 2023-2024 учебном году в образовательном учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9А классе:

| № п/п | Предмет                 | Председатель комиссии                     | Заместитель председателя                          | Учитель, ведущий группу        | Члены комиссии  |
|-------|-------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1.    | Художественная керамика | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Набокина Татьяна Александровна | Рузанова Ирина Владимировна, <i>учитель начальных классов</i> , Траутвейн Кристина Сергеевна, <i>учитель ИЗО</i> ; Тица Яна Владимировна, <i>учитель домашнего обучения</i> |
| 2.    | Швейное дело            | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Капралова Лариса Алексеевна    | Акаева Сауле Угудеевна, <i>учитель математики</i> ; Иванова Людмила Ивановна, <i>учитель географии</i> ; Курганник Олег Иванович, <i>учитель математики</i> ;               |

2. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9Б классе:

| № п/п | Предмет                 | Председатель комиссии                     | Заместитель председателя                          | Учитель, ведущий группу        | Члены комиссии  |
|-------|-------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| 1.    | Швейное дело            | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Бутакова Наталья Павловна      | Кубинева Елена Викторовна, <i>учитель русского языка;</i><br>Сухина Галина Владимировна, <i>учитель биологии;</i><br>Гришанкова Галина Ивановна, <i>учитель надомного обучения</i>  |
| 2.    | Художественная керамика | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Набокина Татьяна Александровна | Юткина Галина Васильевна, <i>учитель начальных классов;</i><br>Яновская Олеся Александровна, <i>учитель-логопед</i><br>Уткина Евгения Витальевна, <i>учитель начальных классов;</i> |

3. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 11А классе:

| № п/п | Предмет        | Председатель комиссии                     | Заместитель председателя                          | Учитель, ведущий группу     | Члены комиссии  |
|-------|----------------|---|---|-----------------------------|---|
| 1.    | Швейное дело   | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Капралова Лариса Алексеевна | Кретова Ольга Ивановна, <i>учитель надомного обучения,</i><br>Суродеева Светлана Юрьевна, <i>учитель надомного обучения;</i><br>Шубина Светлана Анатольевна, <i>учитель профильного труда</i> |
| 2     | Столярное дело | И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна | Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна | Капралов Андрей Николаевич  | Воронин Илья Игоревич, <i>учитель профильного труда</i><br>Зубакова Светлана Валерьевна, <i>учитель ОСЖ</i>   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | Тлиф Валентина<br>Александровна учитель<br>надомного обучения |
|--|--|--|--|---|

4. Ознакомить всех присутствующих под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Потехину Н.В.

И.о. директора



Е.Л. Балкашина

Ознакомлен(а):

**Присутствовали:** Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.,  
Набокина Т.А., Шубина С.А., Воронин И.И.

**Повестка заседания:**

1. Обсуждение: распределение зон, ответственных, определение сроков по оформлению здания школы к Новому году, (по согласованию с администрацией).
1. Определение тематики поделок для участия в новогоднем конкурсе коррекционных учреждений.
2. Доклад Шубина С.А.

**Ход заседания:**

По первому вопросу прошло обсуждение тематики украшения школы к новому году. Обговорили основные моменты (цветовое решение, тема всех украшений, используемые материалы.). С учетом прошлогодних требований к оформлению, решено обсудить дополнительно тематику украшений и цветовые сочетания с администрацией.

Заслушали Бутакову Н.П., которая отметила неприятные моменты участия в конкурсах в прошлом году - несмотря на старания детей и педагогов, после проведения конкурса не пришло поощрения даже «за участие». Данный момент негативно сказывается на мотивацию к участию в мероприятиях у детей и взрослых.

Заслушали выступление Шубиной С.А. с докладом на тему «Организация профориентационной работы на уроках цветоводства и декоративного садоводства с учащимися с ОВЗ».

**Постановили:**

1. С учетом прошлогодних требований к оформлению, решено обсудить дополнительно тематику украшений и цветовые сочетания с администрацией.
2. При получении информации о дате проведения конкурсов и тематики мероприятия дополнительно обсудим и примем решение об участии педагогов и детей.

Руководитель МО



Капралова Л.А.

## Протокол №3

От 28.12.2023 г.

**Присутствовали:** Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.,  
Набокина Т.А. Воронин И.И., Шубина С.А.

### Повестка заседания:

1. Анализ работы по оформлению школы к Новому году.
2. Утверждение плана проведения недели Трудового обучения.
3. Подготовка экзаменационных материалов к ГИА.
4. Доклад Бутакова Н.П.
5. Доклад Шубина С.А.

### Ход заседания:

Капралова Л.А. проанализировала работу проведенную при подготовке к Новогодним праздникам. Учителя методического объединения (Набокина Т.А., Капралова Л.А., Капралов А.Н.) приняли участие в новогоднем краевом конкурсе поделок, стали победителями.

Капралова Л.А. озвучила сроки проведения недели МО в апреле 2024 года. Педагоги обсудили и наметили мероприятия, которые будут проводить в рамках недели МО.

Капралова Л.А. озвучила уровни усвоения программного материала детьми 9х и 11х классов, отметила, что на уроках преподавателями проводится активная подготовка детей по данным уровням.

Капралова Л.А. проанализировала подготовку детей к ГИА, распределение учащихся по уровням сложности, (по Воронковой). Наметила сроки сдачи готовых экзаменационных билетов завучу.

Заслушали доклад Бутаковой Н.П. «Социализация учащихся на уроках швейного дела в коррекционной школе».

Заслушали сообщение, из опыта работы, Шубиной С.А. «Повышение уровня самостоятельности обучающихся, на уроках цветоводства, через бригадные формы труда».

### Постановили:

1. Признать, работу проведенную при подготовке к Новому году и участие в конкурсах, очень хорошей.
2. Составить и утвердить план проведения недели трудового обучения в срок до 1 марта 2024 года. Ответственная Капралова Л.А.
3. Преподавателям, которые ведут занятия в 9х классах и 11х классах, продолжить работу по подготовке учеников к экзаменам, в соответствии с уровнями освоения программного материала, степенью сложности.

Руководитель МО



Капралова Л.А.

## Протокол № 4

От 26.03.2024 г.

**Присутствовали:** Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.  
Набокина Т.А., Воронин И.И., Шубина С.А.

### Повестка заседания:

1. Обсуждение и утверждение мероприятий, планируемых для проведения недели трудового обучения.
2. Обсуждение и внесение предложений по устранению недостатков экзаменационных материалов.
3. Утверждение формы билетов – 2,3,4 уровни сложности. Утверждение списков детей, сдающих экзамены.
4. Доклад Шубина С.А.
5. Сообщение Набокина Т.А.

### Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Капралову Л.А., которая предложила на методической неделе с 22.04 по 26.04.2024 года провести следующие мероприятия:

- Мастер классы - всем педагогам методического объединения по профилям: художественная керамика, столярное дело, швейное дело, штукатурное дело, цветоводство.
- Обмен профилями.
- Викторины, конкурсы.
- Выставки детского творчества.

По второму и третьему вопросу Капралова Л.А. предложила утвердить формы экзаменационных билетов по всем профилям. Разделить учащихся по степени усвоения учебного материала 2,3,4 уровни для сдачи экзаменов. Учащиеся со сложной структурой дефекта – 4 уровень (практическое задание с ответами на вопросы), более сильные дети 2 уровень (теория по билетам, выполнение практического задания). Подготовленные экзаменационные материалы и списки учащихся согласовать и утвердить МО.

Заслушали Шубину С.А., она выступила с докладом по теме «Развитие речи учащихся посредством учебного материала с применением технологических карт и элементов проектной деятельности».

Заслушали Набокину Т.А. с сообщением «Как гончарное ремесло помогает детям-инвалидам».

### Постановили:

1. Утвердить мероприятия, проводимые на методической неделе с 22.04. по 26.04.2024 года.
2. Признать готовность учащихся к ГИА удовлетворительной.
3. Утвердить форму экзаменационных билетов, распределение по уровням сложности (2,3,4 уровни).
4. Утвердить списки учащихся, сдающих ГИА.

Руководитель МО:



Капралова Л.А.