

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354008, г. Сочи, ул. Плеханова (центральный район), д. 42;
ИНН 2320095051, КПП 232001001 р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка
России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101,
ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» 01 2023 г.

№ 15/П

г. Сочи

О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся

В целях недопущения нарушения закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, при привлечении образовательными учреждениями пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, нарушения принципов добровольности при привлечении для нужд образовательного учреждения пожертвований и целевых взносов, порядка их учета и расходования, для обеспечения соблюдения прав участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи

- 1) Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся на любые нужды, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 2) Довести, путем разъяснительной работы, до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию:
 - о запрете незаконного сбора денежных средств;
 - комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;
- 3) Не допускать установления фиксированных размеров целевых и спонсорских взносов;
- 4) Обеспечить заключение договоров пожертвования в письменной форме

при оказании спонсорской помощи, добровольных пожертвований соблюдая при этом принцип добровольности и безвозмездности.

2. Вендину Денису Александровичу, лаборанту, ответственному за ведение сайта образовательного учреждения:

1) Разместить на сайте образовательного учреждения информацию о том, что:

– добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы только в добровольном порядке;

– пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет образовательного учреждения по акту приема-передачи.

2) Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в установленном порядке;

3) Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов), а также отчеты о расходовании указанных средств.

3. Саратовцевой Оксане Алевтиновне, главному бухгалтеру:

1) Обеспечить строгий обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных материальных средств, имущества;

2) Обеспечить наличие и хранение документов, подтверждающих целевое расходование поступивших материальных ценностей.

4. Ознакомить с данным приказом под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната № 2:



Зубарева Н.А.

С приказом ознакомлены:

Д.А. Вендин

И.И.

«_____» _____ 202_ г.

«_____» _____ 202_ г.