

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы-интерната № 2
г. Сочи
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ школы-интерната № 2
г. Сочи



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
№ 2 Г. СОЧИ**

Полное наименование
Краснодарского края специальная
коррекционная школа-интернат № 2 г.
Сочи
ИНН 78-0303306104 ОГРН 5027801072
Стр. № 1323 187768 СТРЕЛЬЦЕВСКОЕ,
42/Флигель 20338/Флигель 4/СНЦ
Вид деятельности
Образовательное учреждение
Краснодарского края специальная
коррекционная школа-интернат № 2 г.
Сочи. Специальная (коррекционная)
школа-интернат государственного
образовательного учреждения
Краснодарского края
специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
Создание в начале 80-х годов
прошлого века
ИНН 78-0303306104 ОГРН 5027801072
Полное наименование

**Положение
об электронном обучении и
применении дистанционных
образовательных технологий
при реализации образовательных
программ
в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи**

СОЧИ, 2022

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013г. №152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020»; Устава образовательной организации.

1.2. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом Российской Федерации «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования является:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышения качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – образовательная система, в которой

образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения;

- электронное обучение – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий;

- педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств;

- дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем;

- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с приказом директора школы, определяющим класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и форм промежуточного и итогового контроля знаний;

2.3. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации (в форме онлайн) обучающиеся получают документ об образовании государственного образца.

2.4. В соответствии с Порядком образовательной организации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. В случае невозможности перевода детей на дистанционную форму обучения, учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей) переводит обучающихся на семейную форму обучения для освоения образовательной программы в полном объеме.

2.6. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», либо других электронных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронную почту;
- выход в Интернет;
- компьютерное оборудование;
- программное обеспечение.

2.8. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом психофизиологических особенностей обучающихся проводятся коррекционно-развивающие занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.9. Занятия планируются с учетом создания простейших, нужных для обучающихся заданий.

2.10. Педагоги дополнительного образования проводят занятия по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и реализуют их в полном объеме.

III. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

3.1. школа-интернат № 2 г. Сочи осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации педагогов в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей АООП.

3.2. Занятия проводятся согласно расписания уроков, утвержденного Педагогическим советом школы на начало учебного года, в соответствии с учебным планом учреждения по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.3. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- Самостоятельное изучение учебного материала
- консультация;
- практическое занятие;
- текущий контроль;
- самостоятельная работа;
- учебные (лекционные и практические) занятия.

3.4. Взаимодействие педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

3.5. Для обучающихся, которые в силу своих психофизических и индивидуальных особенностей не смогут работать на электронных платформах (Сферум), будет организовано с использованием электронной почты и мессенджеров (Telegram).

3.6. Обучающиеся, которые не имеют возможности для обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, будут работать под руководством учителя в телефонном режиме или в режиме смс (в зависимости от возможностей родителей и обучающихся).

3.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется расписанием учебных занятий, электронным журналом или индивидуальным учебным планом обучающегося, где определяется объем заданий для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала для текущего контроля (в том числе автоматизированного) и промежуточной аттестации; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.7. Заместитель директора по УВР - ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронных журналов.

3.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах - 15 мин;
- для обучающихся в 5-7 классах - 20 мин;

- для обучающихся в 8–9 классах – 25 мин;
- для обучающихся в 10–11 классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся 1–4 классов составляет один урок, для обучающихся в 5–8 классах – два урока, для обучающихся в 9–11 классах – три урока.

3.9. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из помещения, в котором проходит обучение.

3.10. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

3.11. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2–5 классов – не более 60 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся 2–5 классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в школе-интернате:

- Выясняет и анализирует востребованность дистанционного обучения обучающимися;
- Формирует заявку из числа обучающихся школы-интерната на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Формирует расписание занятий на каждый день по каждому предмету, предусматривая сокращение времени урока до 30 минут.
- Контролирует процесс дистанционного обучения;
- Подводит итоги дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по УВР, КР отвечает за методическое сопровождение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

- Курирует нормативно-правовое обеспечение процесса;

- Координирует работу научно-методического совета, осуществляет непрерывную связь руководителей методических объединений в режиме онлайн конференций;
- Организует взаимодействие педагогов внутри коллектива;
- По мере необходимости перестраивают алгоритмы взаимодействия родителей, учащихся, педагогов, упрощают технические и организационные сложности, ради повышения эффективности общения.

4.3. Заместитель директора по ВР:

- - контролирует деятельность педагогов дополнительного образования и воспитателей.
- осуществляет ежедневный контроль посещения учащимися школы-интерната, контроль учащихся, пропускающих занятия по болезни, а также контроль всех участников обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Руководители методических объединений:

- Отслеживают реализацию АООП в полном объеме всеми участниками образовательного процесса, закрепленными за их методическими объединениями, а также ведут учет выполнения рабочих программ учителями-предметниками;
- Оказывают методическую поддержку учителям-предметникам в части подбора электронных ресурсов для прохождения основной образовательной программы;
- Координируют работу учителей-предметников в режиме онлайн;
- 1 раз в неделю в фиксированное время получают от учителей-предметников информацию по содержанию учебной нагрузки для каждого варианта параллели классов в следующей форме:

Литеры классов	Учебная неделя (даты)	Ссылка на материалы УМК с указанием страниц, параграфов, номеров заданий	Ссылка на дополнительный электронный ресурс (видео Youtube, видеолекция, электронная статья)	Перечень заданий для самостоятельного выполнения в объеме не более 1/3 от общей учебной нагрузки
Пример: (6А, 6Б) Или (8В ссд, 8Г ссд)				

- Формируют единый документ по всем учебным предметам своего методического объединения для каждого варианта параллели, отправляют классным руководителям.

4.5. Классный руководитель:

- Ведет разъяснительную работу среди родителей по телефону по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий;

- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком итогового контроля по учебным дисциплинам;
- Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);
- Создает единый электронный информационный ресурс для родителей и учащихся онлайн на базе электронной платформы Telegram;
- В случае необходимости, осуществляет связь между учителями-предметниками и родителями с целью анонсирования учебных мероприятий в режиме онлайн и решения организационных вопросов;
- 1 раз в неделю в фиксированное время получает от учителей-предметников информацию по содержанию учебной нагрузки для каждой параллели классов и анонсирует учащимся и их родителям.
- Знакомит учеников и их родителей с новым форматом работы: с расписанием занятий, графиком контрольных работ, консультаций;
- Собирает заявления о согласии перехода учащихся на форму электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.
- Организует учет результатов образовательного процесса в электронной форме (электронный журнал);

4.6. Учитель-предметник:

- Создает единый электронный информационный ресурс для каждого класса на базе электронной платформы Telegram;
Использует данный ресурс для ознакомления родителей и учащихся с учебными материалами на неделю, рассчитанными в зависимости от объема учебной нагрузки по предмету: публикует рекомендованные лекции, консультаций, а также размещает домашнее задание.
- 1 раз в неделю в фиксированное время предоставляет руководителю методического объединения документ по содержанию учебной нагрузки для каждой параллели классов в следующей форме:

Литеры классов	Учебная неделя (даты)	Ссылка на материалы УМК с указанием страниц, параграфов, номеров заданий	Ссылка на дополнительный электронный ресурс (видео Youtube, видеолекция, электронная статья)	Перечень заданий для самостоятельного выполнения в объеме не более 1/3 от общей учебной нагрузки
Пример: (6А, 6Б) Или (8В ссд, 8Г ссд)				

- Разрабатывает или использует ресурсы и задания, а также готовые учебные материалы курса согласно основной образовательной программе школы-интерната с опорой на электронные ресурсы;
- Формирует индивидуальный образовательный маршрут учащегося;
- Вносит корректировки в рабочие программы и учебные планы (например, вводит онлайн-консультации);
- Выражает свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;
- Определяет порядок индивидуальных и групповых консультаций в режиме конференции в определенные фиксированные сроки (раз в неделю или чаще)
- Определяет порядок проведения контрольных работ;
- Обеспечивает классных руководителей информацией о своей электронной почте с целью сбора и проверки выполнения учащимися самостоятельных работ;
- Ведет всю учебную документацию (заполняет электронный журнал, выставляет в электронный журнал отметки, корректирует календарно-тематическое планирование);
- Обеспечивает выставление оценок в электронной форме;
- **При учебной нагрузке учебного предмета, реализуемого в объеме 1 час в неделю, разрабатывает перечень модульных домашних заданий, выполняемых в следующих формах: творческий проект, доклад, мультимедийная презентация, выполнение тестового задания.**

4.7. Воспитатели активизируют работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, через подготовку воспитательных часов с применением электронных ресурсов.

4.8. Обязанности родителей (законных представителей):

- Подтверждают выбор дистанционного обучения своим заявлением.
- Осуществляют контроль посещения учащимися занятий в режиме онлайн согласно расписания;
- Осуществляют контроль выполнения учащимися и своевременного предоставления учащимися самостоятельных заданий учителю-предметнику в электронном режиме;
- Обеспечивают наличие удаленного технического и программного обеспечения для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.