

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001
р/с 40601810900003000001 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. КРАСНОДАР
БИК 040349001, ОГРН 1032311677760 л/с 825520720 тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

29.03.2018 г.

№ 63/1/П

г. Сочи

Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов в 2017/2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, с календарным учебным графиком, учебными планами на 2017-2018 учебный год, на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в целях установления фактического уровня теоретических и практических знаний по предметам учебного плана, соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах на всех уровнях обучения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся с 14 по 23 мая 2018 г. в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими промежуточную аттестацию учащихся.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Разработать материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся и предоставить их для экспертизы руководителям методических объединений до 4 апреля 2018 года. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях и уроках;
 - 2.2. Провести промежуточную аттестацию учащихся в установленной форме и по утвержденному руководителем учреждения расписанию;
 - 2.3. Осуществить проверку проведённых контрольных работ в соответствии с требованиями по оценке письменных работ учащихся.

2.4. Сделать анализ результатов контрольных работ, составить статистический отчет и аналитическую справку, в которой отразить уровень знаний, умений и навыков учащихся.

2.5. Составить программу коррекционной деятельности.

2.6. Проверенные работы учащихся и аналитические справки представить заместителю директора по УВР, Савина Т.М., в течении 3 дней, считая со дня проведения работы.

2.7. Заместителю директора по УВР, Савиной Т.М., подготовить аналитическую справку по итогам контрольных работ и представить на совещании при директоре.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. / Директор



Гончар Е. И.
Н.В. Никулина