

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края, специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 города Сочи

ПРИКАЗ

«04» декабря 2018 г.

№ 247/П


г. Сочи

**Об организации наставничества
молодых специалистов и педагогов
в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи**

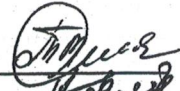


В соответствии со статьёй 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи в их адаптации, профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

Приказываю:

1. Назначить Савину Т.М., педагога-дефектолога высшей квалификационной категории наставником Капаровой Ж.Р., учителя начальных классов, сроком на 1 год, 2018 – 2019 учебный год.
2. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением № 1
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Игушеву А.В.

Директор ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи :  Орлова Н.А.

С приказом ознакомлены:

Савина Т.
Капарова Ж.Р.
Игушева А.В.



План индивидуальной работы с молодым специалистом Капаровой Ж.Р. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Капарова Жазгуль Раимбеодиев на	Савина Татьяна Михайловна, педагог-дефектолог высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Декабрь	Отметка тетради контроля	Предъявление программы
		Совместная разработка КТП и образцов конспектов уроков	Декабрь, январь	КТП и конспекты уроков		
		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	В течение года	Отметка тетради контроля.	
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие		Устранение замечаний по факту проверки.

			Декабрь	Отметка в тетради контроля.	Отдельный столбец в поурочных планах
	Консультация «Индивидуальный и дифференцированный подход на уроках в начальной школе».		Декабрь (далее – по необходимости)		
	Консультация по ведению электронного журнала.		Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).	Самоанализ уроков.
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.		Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.		1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предывление разработанного материала.
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога				

	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	По окончании четверти	Материалы консультации	
	Консультация «Игры на уроках в начальной школе»	Январь	Материалы консультации	
	Подготовка к неделе начальных классов	Февраль	Открытые мероприятия	
	Консультация «Моделирование реальных ситуаций на уроках математики»	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные педагогическим затруднениям	консультации по	По необходимости		

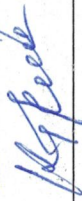
Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____



(Савина Т.М.).

Молодой специалист: _____



(Капарова Ж.Р.).