**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
   2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе \_\_\_\_\_ с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития и расстройствами аутистического спектра, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее — ТМНР и РАС).
   3. Ресурсный класс для детей с ТМНР и РАС создается на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_, которой присвоен статус инновационной площадки по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с ТМНР и РАС, с использованием метода прикладного анализа поведения.

**II. Цель и задачи создания Ресурсного класса**

2.1. Ресурсный класс создается с целью реализации образовательной модели, позволяющей детям с ТМНР и РАС сочетать, в зависимости от своих потребностей и возможностей, инклюзивное образование и индивидуальное обучение, где им оказывается дополнительная поддержка специалистов.

2.2. Задачи:

— создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ТМНР и РАС на основе адаптированных образовательных программ (далее — АОП) и индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее — ООП);

— подготовка обучающихся с ТМНР и РАС к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

**III. Организация функционирования Ресурсного класса**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы \_\_\_\_\_\_\_ и на основании заключения службы ПСП\_\_\_\_\_\_\_\_, дети, сопровождаемые тьютором, посещают ресурсный класс, где получают поддержку специалистов.

3.2. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются ИОМ и ИУП.

3.4. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.5. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

— организацию специального пространства для обучающихся с ТМНР и РАС ;

— организацию специального режима обучения;

— организацию специального рабочего места обучающегося с ТМНР и РАС;

— организацию рабочего места учителя;

— наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ТМНР и РАС ;

3.6. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса, целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.7. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах — постоянном и режиме поддержки.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с ТМНР и РАС - АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

— проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.9. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с ТМНР и РАС, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

— отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

— умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

— умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.10. Режим поддержки предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с ТМНР и РАС ИОМ в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

— консультирование ресурсным учителем и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.11. Учащиеся с ТМНР и РАС, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса и по согласованию с родителями (законными представителями).

**IV. Управление функционированием Ресурсного класса**

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами учреждения (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание учреждения должны быть введены следующие штатные единицы:

— ресурсный учитель (1 ставка)

—тьютор (1 ставка на каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме).

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет руководитель службы ПСП учреждения, который выполняет следующие функции:

* организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
* организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с ТМНР и РАС;
* обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
* осуществляет административный контроль деятельностиспециалистов Ресурсного класса;
* организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения — супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

Приложение 1

**Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с ТМНР и РАС общеобразовательная организация:

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

— приказ об открытии Ресурсного класса;

— положение о Ресурсном классе;

—должностные инструкции учителя Ресурсного класса, и тьютора Ресурсного класса;

— договор общеобразовательной организации с родителями об обучении детей с ТМНР и РАС по АООП;

2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

— устав общеобразовательной организации (по необходимости);

— штатное расписание;

— положение об оплате труда.

Приложение 2

**Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию**

**1. Требования к специалистам**

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

**Учитель Ресурсного класса:**

- индивидуальные образовательные маршруты для учащихся;

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

-методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

-аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;

-планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;

-планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;

-график включения учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

-аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

**Тьютор Ресурсного класса:**

— план работы тьютора;

— график работы;

— расписание занятий;

— журнал учета проведенных занятий;

— бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

— чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

— таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

— дидактические и адаптированные материалы.

**2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса**

Учитель Ресурсного класса:

— осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

— совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя учреждения.