



УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

По месту требования

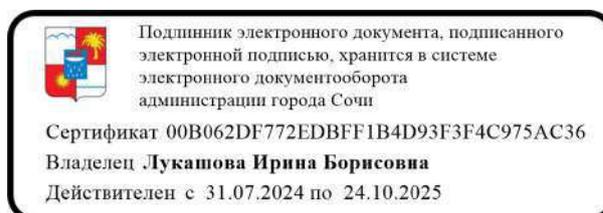
14.11.2024 № 10117/26.01-23

На № _____ от _____

Справка

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края настоящей справкой подтверждает, что 24.10.2024 учитель ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи Гришанкова Г.И., в рамках семинара на тему: «Организация образовательной среды с учётом особенностей обучающихся с ТМНР, РАС, УО в условиях коррекционной школы», выступила по теме: «Организация образовательной среды с использованием современных педагогических технологий» для педагогов, педагогов-психологов, педагогов-дефектологов, учителей-логопедов, образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заместитель
начальника управления



И.Б. Лукашова

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354008, г. Сочи, ул. Плеханова (центральный район), д. 42;
ИНН 2320095051, КПП 232001001 р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка
России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101,
ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

18.10.2024 г.

№ 281 /П

г. Сочи

О проведении педагогического совета

На основании плана работы государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 2 г. Сочи на 2023-2024 учебный год и плана внутришкольного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 31.10.2024 года в 10:00 ч. провести педагогический совет на тему: «Качество образования как основной показатель работы школы»
- Ответственным за проведение педагогического совета назначить заместителя директора по УВР Потехину Н. В.
- Назначить рабочую группу в следующем составе:
 - заместитель директора по УВР Потехина Н.В.
 - учитель трудового обучения, руководитель МО Капралова Л.А.
 - учитель начальных классов, руководитель МО Глаголько Е.П.
 - учитель математики, руководитель МО Курганник О.И.
- Утвердить повестку педагогического совета № 2 от 31.10.2024 г. согласно приложению № 1.
- Подготовить педагогам выступления согласно повестки педагогического совета.
- Ознакомить всех присутствующих в приказе под роспись.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Л. Балкашина

С приказом ознакомлен (а):

Потехина Н.В.

[Подпись]

18.10.2024

Повестка педагогического совета № 2 от 31.10.2024 г.

№	Тема выступления	Ф.И.О. докладчика	Регламент
1.	Выполнение решений предыдущих педагогических советов.	Директор Балкашина Елена Леонидовна	5 мин
2.	Основной доклад: «Качество образования как основной показатель работы школы»	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	10 мин
1.1.	Анализ результатов стартовой и входной диагностик	Заместитель директора по КР Синицина Екатерина Николаевна	7 мин
1.2.	«Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках математики»	Лукина Ольга Сергеевна, учитель н/о	7 мин
1.3.	«Организация учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью по предмету «Художественная керамика».	Набокина Татьяна Александровна, учитель труда (технологии)	7 мин
1.4.	«Тестопластика как одно из средств достижения личностных результатов учащимися начальных классов коррекционной школы»	Рузанова Ирина Владимировна, учитель	7 мин
1.5.	«Пути повышения качества образования детей с нарушением интеллекта через использование инновационных технологий»	Гришанкова Галина Ивановна, учитель н/о	7 мин
1.6.	«Индивидуализация образовательного процесса для обучающихся с ментальными нарушениями»	Тица Яна Владимировна, учитель н/о	7 мин
3	Отчет о результатах учебной деятельности (успеваемости и посещаемости) за 1 четверть 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Потехина Н.В.	5 мин
4	Разное	Директор Е.Л. Балкашина	5 мин

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического Совета
государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи

от 31 октября 2024 года

Списочный состав: 80 человек.

Присутствует: 63 человека. Список прилагается. (Приложение №1).

Отсутствуют: 17 чел.

по уважительной причине - 17 чел.

Повестка дня:

Педагогический совет начала директора школы-интерната № 2 г. Балкашина Е.Л. Директор огласила количество человек присутствующих на заседании педагогического Совета. Зачитала тему и повестку заседания. Определили регламент выступающих: основной доклад – 10 мин., содокладчики по 7 мин.

Других предложений не поступило.

Решили: принять повестку в целом единогласно.

По первому вопросу, «Выполнение решений педагогических советов», выступил директор Балкашина Е.Л.. Елена Леонидовна довела информацию о результатах выполнения решений следующих педагогических советов:

№	№ и дата протокола педагогического совета	Отметка об исполнении
1	<p>Педагогический совет № 1 от 30.08.2024 г.:</p> <p>Вопрос 3: Утверждён план работы школы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Вопрос 4: Утверждён плана ВШК на 2024 – 2025 уч. год</p> <p>Вопрос 5: Утверждены недельные учебные планы на 2024 – 2025 уч. год</p> <p>Вопрос 6: Утверждён годовой календарный учебный график работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Вопрос 7: Утверждена адаптированная основная образовательная программа начального общего и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Вопрос 8: Утверждены рабочие программы по основным предметам учебного плана</p> <p>Вопрос 9: Утверждён перечень рабочих программ по предметам дополнительного образования.</p> <p>Вопрос 10: Утверждён перечень рабочих программ коррекционного обучения, используемых в 2024-2025 уч.</p> <p>Вопрос 11: Утверждён учебный план ОУ и индивидуальные учебные планы индивидуального обучения на дому на 2024-2025 уч. год</p> <p>Вопрос 12:</p>	<p>Выполнено:</p> <p>Вопрос 3 в полном объеме</p> <p>Вопрос 4 в полном объеме</p> <p>Вопрос 5 в полном объеме</p> <p>Вопрос 6 в полном объеме</p> <p>Вопрос 7 в полном объеме</p> <p>Вопрос 8 в полном объеме</p> <p>Вопрос 9 в полном объеме</p> <p>Вопрос 10 в полном объеме</p> <p>Вопрос 11 в полном объеме</p> <p>Вопрос 12 в полном объеме</p> <p>Вопрос 13 в полном объеме</p>

	Утверждён перечень рабочих программ по индивидуальному обучению на дому Вопрос 13: Утверждены локальные акты	
--	--	--

Вопросов и предложений не поступило.

Решение: принять к сведению.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу основному докладу «Качество образования как основной показатель работы школы» выступила заместитель директора по УВР Потехина Н.В. Надежда Васильевна рассказала о том, из каких показателей складывается качество образования, познакомила с целями и задачами, а также требованиями современного образования. Кроме этого пояснила составляющую образовательного процесса и сделала акцент на необходимости повышения качества образования.

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.1 содокладчиком по теме «Анализ результатов стартовой и входной диагностики» выступила педагог-психолог Сеницына Е.Н. Екатерина Николаевна рассказала педагогическому коллективу структуру адаптации учащихся, основные причины трудности адаптации учащихся в школе, а также ознакомила с результатами диагностики адаптации 1-х и 5-х классов. Проговорила основные рекомендации для классных руководителей. Сеницына Е.Н. рассказала о работе «Службы школьной медиации». В настоящее время Положение обновляется в связи с новым составом членов службы, вводятся новые изменения для улучшения работы.

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.2 содокладчиком по теме «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках математики» выступила учитель Лукина О. С. Ольга Сергеевна рассказала о своем опыте работы с учениками домашнего обучения. Домашнее обучение для детей с ТМНР служит для достижения ребенком максимально возможных навыков адаптации в решении повседневных жизненных задач, включение его в жизнь общества через индивидуальное поэтапное и планомерное расширение жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных пределах. Игры и упражнения, подготовленные с использованием информационно-коммуникативных технологий способствуют формированию мотивации к совместным занятиям, активизации познавательного интереса, эффективному обучению в домашних условиях.

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.3 содокладчиком по теме «Пути повышения качества образования детей с нарушением интеллекта через использование инновационных технологий» выступил учитель домашнего обучения Гришанкова Галина Ивановна. Педагог познакомила с распространенными видами педагогических технологий. Проговорила основные проблемы при работе с УО детьми, а также представила пути решения данных проблем на личном опыте. Подробно остановилась на игровых технологиях.

Вопросов и предложений не поступило.

По второму вопросу, пункт 2.4 содокладчиком по теме «Организация учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью по предмету «Художественная керамика»,

По третьему вопросу на тему «Отчет о результатах учебной деятельности (успеваемости и посещаемости) за 1 четверть 2024-2025 учебного года» выступила заместитель директора по УВР Потехина Н.В. Согласно отчету по результатам учебной деятельности за 1 четверть 2024-2025 учебного года:

на 5 закончила 1 четверть 1 ученица Егубцева Вероника (4 а)
 с 1 одной 4 закончила 1 ученица Мухина Мирослава (6а)
 на 4/5 закончили 1 четверть 44 учащихся;
 с одной 3 закончили 1 четверть 10 человек;
 не аттестованный за 1 четверть 4 учащихся; Крапивко Татьяна (2а), Звонкова Полина (3г), Суханова Евангелина (5б), Деккерт Ален (8б)
 Абсолютная успеваемость 98%
 Качественная успеваемость 18%

Вопросов и предложений не поступило.

Решение:

1. Считать не аттестованным за 1 четверть учеников Крапивко Татьяна (2а), Звонкова Полина (3г), Суханова Евангелина (5б), Деккерт Ален (8б)
2. Учителям-предметникам и классным руководителям усилить работу с учащимися, имеющими одну 3 за 1 четвертью

Решение принято единогласно.

По четвертому вопросу «Разное» выступила директор школы-интерната Балкашина Е.Л. Елена Леонидовна поблагодарила педагогический состав за работу, поздравила с успешным окончанием первой четверти. Директор озвучила необходимость ознакомления приказом о запрете использования электроприборов в школе. Проговорила о безопасности детей во время каникул. Озвучила рабочий график всего педагогического коллектива во время каникул.

В заключении педагогического совета Елена Леонидовна поздравила весь педагогический коллектив с наступающим праздником – День народного единства.

Председателя педсовета

Секретарь педсовета

Балкашина Е.Л.

Яновская О.А.

СЕРТИФИКАТ



Сертификат № NK-597-1445

Данный сертификат подтверждает, что

ГРИШАНКОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА

принял (-а) участие в Международной научно-практической конференции
«СТРАТЕГИИ УСПЕХА: ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ПРАКТИКИ В НАУКЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ГЛОБАЛЬНОГО ПРОГРЕССА»
15 ИЮЛЯ 2024 Г. | Г. ИЖЕВСК,

выступил (-а) с докладом на тему
«УПРАЖНЕНИЯ И ИГРЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОВЗ»
и опубликовал (-а) статью в сборнике научно-практической конференции

Выходные данные статьи:

ГРИШАНКОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА, ... «УПРАЖНЕНИЯ И ИГРЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОВЗ»: СБОРНИК СТАТЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СТРАТЕГИИ УСПЕХА: ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ПРАКТИКИ В НАУКЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ГЛОБАЛЬНОГО ПРОГРЕССА» (15 ИЮЛЯ 2024 Г. | Г. ИЖЕВСК). – УФА: АЭТЕРНА, 2024

Сукиасян Асатур Альбертович,
кандидат экономических наук, доцент,
директор НИЦ Аэтерна





УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

По месту требования

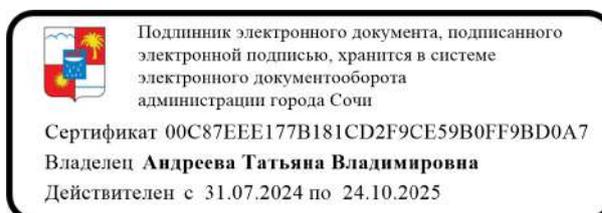
05.05.2025 № 3855/26.01-16

На № _____ от _____

Справка

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края настоящей справкой подтверждает, что 24.04.2025 учитель ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи Гришанкова Г.И., в рамках семинара «Реализация здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы-интерната», выступила по теме: «Абилитация жизненных компетенций обучающихся с ТМНР при надомной форме обучения» для педагогов образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Заместитель
начальника управления



Т.В. Андреева

СВИДЕТЕЛЬСТВО

МЕЖДУНАРОДНОГО ПОРТАЛА ДЛЯ
ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ



Серия ЭК № 68975

20 июня 2024 г.

Настоящим свидетельством подтверждается, что

учитель

Гришанкова Галина Ивановна

ГКОУ школа-интернат № 2, г. Сочи, Краснодарский край

принимает участие в деятельности экспертного совета
Международного портала для педагогов и воспитателей
«Буква» в качестве эксперта и оказывает профессиональную
помощь в оценке работ Международных и Всероссийских
мероприятий, проводимых на официальном сайте портала
www.bukva.com.ru

Свидетельство действительно до 19.06.2025 г.

Генеральный директор ООО «Буква»

Председатель оргкомитета:



В.Д. Харченко

О.А. Божок

Международный портал для педагогов и воспитателей «Буква»

Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-72498

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 17658

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 124 /П

г. Сочи

Об утверждении состава экзаменационной комиссии

В связи с проведением итоговой аттестации учащихся 9А, 9Б, 11А классов
в 2023-2024 учебном году в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Художественная керамика	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Набокина Татьяна Александровна	Рузанова Ирина Владимировна, <i>учитель начальных классов</i> , Траутвейн Кристина Сергеевна, <i>учитель ИЗО</i> ; Тица Яна Владимировна, <i>учитель надомного обучения</i>
2.	Швейное дело	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Капралова Лариса Алексеевна	Акаева Сауле Угудеевна, <i>учитель математики</i> ; Иванова Людмила Ивановна, <i>учитель географии</i> ; Курганник Олег Иванович, <i>учитель математики</i> ;

2. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9Б классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Швейное дело	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Бутакова Наталья Павловна	Кубинева Елена Викторовна, <i>учитель русского языка;</i> Сухина Галина Владимировна, <i>учитель биологии;</i> Гришанкова Галина Ивановна, <i>учитель надомного обучения</i>
2.	Художественная керамика	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Набокина Татьяна Александровна	Юткина Галина Васильевна, <i>учитель начальных классов;</i> Яновская Олеся Александровна, <i>учитель-логопед</i> Уткина Евгения Витальевна, <i>учитель начальных классов;</i>

3. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 11А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Швейное дело	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Капралова Лариса Алексеевна	Кретова Ольга Ивановна, <i>учитель надомного обучения;</i> Суродеева Светлана Юрьевна, <i>учитель надомного обучения;</i> Шубина Светлана Анатольевна, <i>учитель профильного труда</i>
2	Столярное дело	И.о. директора Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Капралов Андрей Николаевич	Воронин Илья Игоревич, <i>учитель профильного труда</i> Зубакова Светлана Валерьевна, <i>учитель ОСЖ</i>

					Тлиф Валентина Александровна <i>учитель</i> <i>надомного обучения</i>
--	--	--	--	--	---

4. Ознакомить всех присутствующих под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Потехину Н.В.

И.о. директора



Е.Л. Балкашина

Ознакомлен(а):

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

05.05.2025

№ 138 /П

г. Сочи

Об утверждении состава экзаменационной комиссии

В связи с проведением итоговой аттестации учащихся 9А, 9Б, 9В, 11А классов в 2024-2025 учебном году в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Заместитель директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Кубинева Елена Викторовна, учитель русского языка; Курганник Олег Иванович, учитель математики; Зубакова Светлана Валерьевна, учитель ОСЖ	Чугунова Карина Александровна, учитель русского языка; Акаева Сауле Угудеевна, учитель математики; Степаненко Елена Владимировна, учитель ОСЖ

2.	Художественная керамика	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам.директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Набокина Татьяна Александровна	Капралова Лариса Алексеевна, <i>учитель труда(технологий)</i> ; Гончар Екатерина Ивановна, <i>учитель-дефектолог</i> . Мезенцев Василий Викторович, <i>учитель труда(технологий)</i>
2.	Столярное дело	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Капралов Андрей Николаевич	Раюшкина Людмила Ильинична, <i>учитель</i> ; Яновская Олеся Александровна, <i>учитель-логопед</i> ; Савина Татьяна Михайловна, <i>учитель-дефектолог</i>

2. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9Б классе:

№ п\п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Младший обслуживающий персонал	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Дубровская Татьяна Леонидовна	Чичук Татьяна Васильевна, <i>учитель</i> Юткина Галина Васильевна, <i>учитель-логопед</i> Зубакова Светлана Валерьевна, <i>учитель</i>

3. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9 В классе:

№ п\п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель комиссии	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Младший обслуживающий персонал	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Юткина Галина Васильевна	Заичко Татьяна Николаевна, <i>учитель</i> ; Уткина Евгения Витальевна, <i>учитель</i> ; Тараздарян Екатерина Васильевна, <i>учитель</i>

4. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 11А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Цветоводство и декоративное садоводство дело	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Шубина Светлана Анатольевна	Капралов Андрей Николаевич, учитель труда(технологий) Кубинева Елена Викторовна, учитель, педагог-библиотекарь; Лескова Галина Иннокентьевна, педагог дополнительного образования
2	Штукатурно-малярное дело	Директор Балкашина Елена Леонидовна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Мезенцев Василий Викторович	Яценко Александр Владимирович, учитель надомного обучения; Гамова Татьяна Васильевна, учитель; Гришанкова Галина Ивановна, учитель надомного обучения

5. Ознакомить всех присутствующих под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Потехину Н.В.

Директор



Е.Л. Балкашина

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
Школа - интернат №2 г. Сочи
(ГКОУ школа - интернат №2 г. Сочи)

РАССМОТРЕНО:

Зам. директора по КР

 /Зинуров А.Н./

«31» 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Зубарева Н.А./

«31» 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения учителей Н/О
на 2021-2022 учебный год

Руководитель МО: Лукина Е.Ю.

План работы МО учителей надомного обучения на 2021-2022 учебный год

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно - воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно - деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности
- Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций учеников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной деятельности.
- Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на внутришкольных мероприятиях.
- Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
- Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся;
- Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

Организационные формы работы:

- . Заседания методического объединения;
- . Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
- . Взаимопосещение уроков педагогами;
- . Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- . Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

План работы МО учителей Н/О

	Содержание деятельности	Цели	Сроки	Ответствен	Итог
	Заседание 1	«Планирование и организация методической работы учителей на 2021– 2022учебный год».	Август	Зав. МО	Протокол
	Заседание 2	«Система работы учителя по Формированию функциональной грамотности»	Октябрь	Зав. МО	Протокол
	Заседание 3	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности учеников н/о»	Декабрь	Зав. МО	Протокол
	Заседание 4	«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	Март	Зав. МО	Протокол
	Заседание 5	«Результаты деятельности МО учителей по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на новый учебный год».	Май	Зав. МО	Протокол
	Организационная работа МО.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.		Зав. МО	
1	Организация коллектива учителей для решения основных задач в условиях развития и совершенствования содержания и технологии образования.	Внедрение в учебный процесс передового опыта в области лично-но- ориентированного образования.	В течение года	Зав. МО	Эффективная работа
2	Формирование творческой группы учителей для работы с рабочими программами.	Возможность работать в команде учителей- профессионалов.	В течение учебного года	Зав.МО	План
3	Участие в подготовке и проведении педсоветов, методических советов, конференций, семинаров, конкурсов, проектов.	Мобилизация учителей на выполнение образовательной программы.	По плану работы	Зав. МО, учителя	Справки, пакет документов, отчет о

					работе
5	Координация деятельности, преемственность, расширение, углубление, методическое и информационно-технологическое обеспечение.	Повышение методического мастерства учителей, изыскание новых форм и методов, выявление эффективности использования новых педагогических технологий	В течение учебного года	Зав. МО, учителя	Отчет
6	Участие в творческих конкурсах: городских, российских, международных.		В течение года	Зав.МО, учителя	Отчет
7	Участие в заседаниях МО (1 раз в четверть):	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса	В течение года	Члены МО	Отчет
8	Индивидуальные беседы с педагогами.		В течение года	Зав.МО	
9	Посещение уроков, индивидуальных и внеклассных мероприятий	Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания	В течение года	Администрация Зав. МО	
10	Итоги работы, перспективы на будущее	Распространение передового педагогического опыта	май		Отчет

Организационно-педагогическая деятельность.

№	Содержание деятельности	тема	сроки	Ответственный	Выход
1	Организационная работа МО.	Определение направлений организации работы МО.	август	Зав.МО Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Знакомство во задачами
	Организационная работа МО.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	август	Зав.МО Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Протокол
	Организационная работа МО.	Основные направления развития организации и мероприятия по реализации учебной программы. Ожидаемые результаты.	август	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Протокол
	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году	август	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Протокол
	Заседание МО по утверждению тематических планов, программ ФГОС	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки	август	Зав. МО, педагоги, Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Протокол
	Изучение и рецензирование рабочих программ и календарно-тематического планирования	Проверка соответствия календарно-тематического планирования базовому уровню Госстандарта.	август	Зав.МО Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Справка
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Методика обучению глобального чтения учащихся надомного обучения ГКОУ школы-интерната	август	Тица Я.В.	Протокол

		№2 г. Сочи»			
	Аттестация учителей	«Новые методики переподавания русского языка детям с ОВЗ»	август	Клименко М.Н.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Единый орфографический режим при оформлении ученической документации»	август	Гришанкова Г.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Профилактика возникновения нарушений письма и чтения у обучающихся с ОНР»	август	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	август		Протокол
2	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году	октябрь	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Система работы учителя по Формированию функциональной грамотности»	октябрь	Сурадеева С.Ю	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Педагогическая диагностика как эффективная форма оптимального подбора методик преподавания»	октябрь	Гришанкова Г.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	Модель «Современная школа»-создание современных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ.	октябрь	Заплата Н.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Создание единого образовательного пространства как среды коррекции и развития личности обучающегося».	октябрь	Волкова Е.Ю.	Протокол
	Оказание помощи учителям по работе с родителями	Посещение семей администрации школы.	Лазар р-он-ноябрь Центр р-он-декабрь Адлер р-он-февраль	Администрация Зав. МО Зам.дир. по КР. А.Н.Зинуров соцпедагог	Справка
3	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году	декабрь	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	Справка
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности учеников п/о»	декабрь	Клименко М.Н.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Уровень сформированности жизненных компетенций, а так же ценностных и духовных основ личности каждого обучающегося».	декабрь	Манцова О.Г.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями обучения и работой школы-интерната».	декабрь	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Создание условий для успешной адаптации в образовательной и социальной среде»	декабрь	Гришанкова Г.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности	декабрь	Сурадеева С.Ю.	Протокол

		учащихся»			
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».	декабрь	Клименко М.Н.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Психофизические и психофизиологические особенности современного ребенка»	декабрь	Тица Я.В.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	декабрь		Протокол
4	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году	март	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	март	Тица Я.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Мотивация на здоровый образ жизни ученика и его родителей»	март	Мезенцев В.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Военно - патриотическое, духовно - нравственное, художественно - эстетическое, и спортивно - оздоровительное воспитание учеников».	март	Лукина О.С.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи»	март	Кретова О.И.	Протокол
	Аттестация учителей	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	апрель, март	Зав. МО, учителя, Зам.дир. по КР.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	март		Протокол
5	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году	май	Зам. дир. по КР. А.Н.Зинуров	
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Социальная адаптация и трудовая интеграция учеников надомного обучения».	май	Тлиф В.А.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Коррекция эмоционально - волевой сферы детей с нарушениями в развитии»	май	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Организация сопровождения учащихся и их семей как модели максимальной индивидуализации образовательного процесса через коррекционное воздействие на каждого ребёнка с целью предотвращения дисбаланса между требованиями к ребёнку и его индивидуальными возможностями».	май	Кретова О.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС».	май	Лукина О.С.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Результаты деятельности МО учителей по совершенствованию образовательного процесса».		Сурадеева С.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в	«Индивидуализация образовательного процесса»	май	Лукина О.С.	Протокол

	педагогической деятельности учителей.				
	Организационная работа МО.	Подведение итогов работы МО в 2021-2022 уч.г.	май	Зав. МО, учителя, Зам.дир. по КР А.Н.Зинуров	Протокол
	Организационная работа МО.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	май	Зав. МО	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	май	Зам.дир. по КР А.Н.Зинуров	Протокол

Руководитель МО



Е.Ю.Лукина

ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Протокол № 1
школьного методического объединения
учителей надомного обучения.
от 31.08.2021г.

Тема: «Внедрение в учебный процесс передового опыта в области личностно-ориентированного образования»

Присутствовали:

1. Ващенко Татьяна Васильевна
2. Гончар Екатерина Ивановна
3. Гришанкова Галина Ивановна
4. Заплатина Наталья Ивановна
5. Клименко Маргарита Николаевна
6. Кретьова Ольга Ивановна
7. Лукина Екатерина Юрьевна
8. Ляшенко Ольга Геннадьевна
9. Маделян К.К.
10. Мезенцев Василий Викторович
11. Пилогина Анна Юрьевна
12. Рыкова Таисия Александровна
13. Савина Татьяна Михайловна
14. Сванидзе Ольга Георгиевна
15. Сеницына Екатерина Николаевна
16. Сурадзева Светлана Юрьевна
17. Тица Яна Владимировна
18. Шалимова Елена Васильевна
19. Яценко Александр Владимирович
-преподаватели коррекционного блока

Повестка дня:

1. Определение направлений организации работы МО. Дополнительные предложения по работе МО на новый учебный год.
2. Утверждение рабочих программ и КТП на 2021-2022 учебный год.
3. «Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки» Е.Л.Балкашина.
4. Проверка соответствия КТП базовому уровню Госстандарта.
5. «Методика обучению глобального чтения учащихся надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи». Тица Я.В.
6. «Новые методики преподавания русского языка детям с ОВЗ» Клименко М.Н.
7. «Единый орфографический режим при оформлении ученической документации».
Гришанкова Г.И.

8. «Профилактика возникновения нарушений письма и чтения у обучающихся с ОНР». Лукина Е.Ю.
9. Разное.

Слушали:

В начале заседания выступили педагоги коррекционного блока: Гончар Е.Н., Шамина Л.В., Сеницына Е.Н. Делились своим бесценным опытом с вновь прибывшими педагогами.

Выступила директор школы Н.А.Зубарева, рассказала о перспективах работы на новый учебный год.

1. По первому вопросу выступила Лукина Е.Ю.. - Определение направлений организации работы МО. Дополнительные предложения по работе МО на новый учебный год.

По 1, 2, 3 вопросам выступила Балкашина Е.Л. –

2. Утверждение рабочих программ и КТП на 2022-2023 учебный год.
3. «Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки» Е.Л.Балкашина.
4. Проверка соответствия КТП базовому уровню Госстандарта.
5. По 5 вопросу «Методика обучению глобального чтения учащихся надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи». Тица Я.В.
6. По 6 вопросу «Новые методики переподавания русского языка детям с ОВЗ» выступила Клименко М.Н.
7. «Единый орфографический режим при оформлении ученической документации». Гришанкова Г.И.
8. «Профилактика возникновения нарушений письма и чтения у обучающихся с ОНР». Лукина Е.Ю.

Постановили:

1. Утвердить план работы МО учителей н/о на 2021-2022 учебный год. Организовать эффективную работу в режиме введения ФГОС основного общего образования.
2. Организовать консультации с родителями учащихся по проблемам освоения программного материала.
3. Соблюдать трудовую дисциплину, сдавать отчетность вовремя, следить за порядком в кабинетах.
4. Выслушав доклады коллег, постановили, что полученную информацию будем внедрять в процесс обучения.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Протокол № 2
школьного методического объединения
учителей надомного обучения.
от 26.10.2021г.

Тема: «Современная школа- создание современных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ»

Присутствовали:

1. Ващенко Татьяна Васильевна
2. Гришанкова Галина Ивановна
3. Заплата Наталья Ивановна
4. Клименко Маргарита Николаевна
5. Кретова Ольга Ивановна
6. Лукина Екатерина Юревна
7. Ляшенко Ольга Геннадьевна
8. Мезенцев Василий Викторович
9. Рыкова Таисия Александровна
10. Сванидзе Ольга Георгиевна
11. Сурадзева Светлана Юрьевна
12. Тица Яна Владимировна
13. Шалимова Елена Васильевна
14. Яценко Александр Владимирович

Повестка дня:

1. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году. Е.Л.Балкашина
2. «Система работы учителя по Формированию функциональной грамотности». Сурадзева С.Ю.
- 3.«Педагогическая диагностика как эффективная форма оптимального подбора методик преподавания» Гришанкова Г.И.
- 4.«Современная школа- создание современных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ» - Заплата Н.И.
5. «Создание единого образовательного пространства как среды коррекции и развития личности обучающегося»- Кретова О.И.
- 6.«Оказание помощи учителям по работе с родителями» Е.Ю.Балкашина.
7. Запланировать посещение уроков учителей, имеющих трудности в общении с родителями.
8. Обзор ошибок, допущенных учителями, при заполнении документации.

Разное.

Слушали:

По 1 вопросу заслушали Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021 -2022 учебном году. Е.Л.Балкашина

По 2 вопросу слушали Кретову О.И. «Создание единого образовательного пространства как среды коррекции и развития личности обучающегося»

По 3-5 вопросам выступали коллеги. Доклады очень понравились.

По 6 и 7 вопросу выслушали зам.директора по К.Р. Балкашину Е.Ю.
-«Оказание помощи учителям по работе с родителями»
-Запланировать посещение уроков учителей, имеющих трудности в общении с родителями.

По вопросу «Разное» слушали Лукину Е. Ю.

-Обзор ошибок, допущенных учителями, при заполнении документации.

Постановили:

1. Утвердить план работы МО учителей н/о на 2021-2022учебный год. Организовать эффективную работу в режиме введения ФГОС основного общего образования.
2. Организовать консультации с родителями учащихся по проблемам освоения программного материала.
3. Соблюдать трудовую дисциплину, сдавать отчетность вовремя, следить за порядком в кабинетах.
4. Выслушав доклады коллег, постановили, что полученную информацию будем внедрять в процесс обучения.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Протокол №3
школьного методического объединения
учителей надомного обучения.
от 28.12.2021г.

Тема: «Внедрение в учебный процесс передового опыта в области личностно-ориентированного образования»

Присутствовали:

1. Ващенко Татьяна Васильевна
2. Гришанкова Галина Ивановна
3. Заплата Наталья Ивановна
4. Клименко Маргарита Николаевна
5. Кретьева Ольга Ивановна
6. Лукина Екатерина Юрьевна
7. Ляшенко Ольга Геннадьевна
8. Мезенцев Василий Викторович
9. Рыкова Таисия Александровна
10. Сурадзева Светлана Юрьевна
11. Тица Яна Владимировна
12. Шалимова Елена Васильевна
13. Яценко Александр Владимирович

Повестка дня:

- 1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности учеников н/о». Клименко М.Н.
- 2.Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году Е.Н.Балкашина
- 3.«Уровень сформированности жизненных компетенций, а так же ценностных и духовных основ личности каждого обучающегося». Манцова О.Г.
- 4.«Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями обучения и работой школы-интерната». Лукина Е.Ю.
- 5.«Создание условий для успешной адаптации в образовательной и социальной среде». Гришанкова Г.И.
- 6.«Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся». Сурадзева С.Ю.
7. «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».Клименко М.Н.
8. «Психофизические и психофизиологические особенности современного ребенка» Тица Я.В.

Разное: Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в 2021-2022 учебном году

«Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки»
Е.Л.Балкашина.

Проверка соответствия КТП базовому уровню Госстандарта.

Слушали:

В начале заседания выступили педагоги коррекционного блока: Гончар Е.Н., Шамина Л.В., Сеницына Е.Н. Делились своим бесценным опытом с вновь прибывшими педагогами.

Выступила директор школы Н.А.Зубарева, рассказала о перспективах работы на новый учебный год.

Выступила Лукина Е.Ю.. - Определение направлений организации работы МО. Дополнительные предложения по работе МО на новый учебный год.

По вопросам пункта «Разное» выступила Балкашина Е.Л. –

-Утверждение рабочих программ и КТП на 2022-2023 учебный год.

-«Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки»
Е.Л.Балкашина.

-Проверка соответствия КТП базовому уровню Госстандарта.

С 1-8 вопросам выступили учителя Н/О Доклады очень понравились.

Постановили:

1. Организовать консультации с родителями учащихся по проблемам освоения программного материала.
2. Соблюдать трудовую дисциплину, сдавать отчетность вовремя, следить за порядком в кабинетах.
3. Доклады учителей очень понравились. Решили полученные знания применить на практике.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
Школа - интернат №2 г. Сочи
(ГКОУ школа - интернат №2 г. Сочи)

РАССМОТРЕНО:

Зам. директора по КР

 /Балкашина Е.Л./
«29» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Зубарева Н.А./
2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения учителей Н/О
на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО: Лукина Е.Ю.

План работы МО учителей надомного обучения

ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи

на 2022-2023 уч.г.

Тема: «Развитие профессиональной компетентности учителя как фактор повышения качества образования»

Цель: обеспечение методического сопровождения по введению обновленного федерального государственного стандарта начального общего образования;
совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта (ППО) и его применению на практике.
- Содействовать формированию инициативной, творческой личности педагога.
- Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций обучающихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

Целевые индикаторы и показатели успешности работы МО	-Положительная динамика достижений обучающихся в освоении изучаемых предметов. -Доля сформированности у обучающихся основных компетенций. -Доля родителей, принимающих участие в образовательно-воспитательном процессе.
Ожидаемые результаты	- Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта. - Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленных ФГОС НОО. - Обновление информационно-методического обеспечения. - Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности. - Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.
Контроль	-Управление реализацией и корректировка плана работы МО осуществляется педагогическим составом МО, администрацией школы, руководителем МО
Основные направления	Аналитическая деятельность: 1. Анализ методической деятельности за 2021/22 учебный год и планирование на 2022/23 учебный год. 2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). 3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. Информационная деятельность: 1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. 2. Продолжение знакомства с обновленным ФГОС начального общего образования. 3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей Н/О». 4. Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2022-2023 учебном году. Консультативная деятельность: 1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС. 2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. Методическая работа: 1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетенций у учеников с ОВЗ. 2. Взаимопосещение уроков (по районам). 3. Работа с молодым специалистом (наставничество) с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении. 4. Работа с родителями (родительские собрания - онлайн, консультации).

	<p>5. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям Н/О.</p> <p>Работа с обучающимися.</p> <p>1. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных творческих конкурсах.</p> <p>Организационные формы работы:</p> <p>1. Заседания МО.</p> <p>2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по применению новых методик преподавания.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков педагогами (по районам).</p> <p>4. Выступления учителей Н/О на МО, педагогических советах.</p> <p>5. Повышение квалификации учителей Н/О на курсах.</p>
--	---

**План работы МО учителей домашнего обучения
на 2022-2023 учебный год**

	Содержание деятельности	Цели	Сроки	Ответствен	Итог
1	Организация коллектива учителей для решения основных задач	Внедрение в учебный процесс передового опыта в области личностно- ориентированного образования.	В течение учебного года	Зав. МО	Эффективная работа
2	Организация написания контрольных работ учениками, используя дифференцированный подход	Научить, вновь прибывших, учителей Н/О правильно оформлять контрольные работы	В течение учебного года	Ващенко Т.В.	Правильно оформленные К.Р.
3	Организация обучения правильному заполнению документации	Научить, вновь прибывших, учителей Н/О правильно оформлять документацию	В течение учебного года	Зав.МО	Правильно оформленная документация
4	Формирование творческой группы учителей для работы с рабочими программами.	Возможность работать в команде учителей- профессионалов.		Зав.МО	План
5	Участие в подготовке и проведении педсоветов, методических советов, конференций, семинаров, конкурсов, проектов.	Мобилизация учителей на выполнение образовательной программы.	По плану работы	Зав. МО, учителя	Справки, пакет документов, отчет о работе
6	Координация деятельности, преемственность, расширение, углубление, методическое и информационно-технологическое обеспечение.	Повышение методического мастерства учителей, изыскание новых форм и методов, выявление эффективности использования новых педагогических технологий	В течение учебного года	Зав. МО, учителя	Отчет
7	Участие в творческих конкурсах: городских, российских, международных.		В течение года	Зав.МО, учителя	

8	Участие в заседаниях МО (1 раз в четверть):	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса		Члены МО	
9	Итоги работы, перспективы на будущее	Распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года		
10	Заседание МО с целью выявления затруднений учителей по работе с учащимися со сложной структурой дефекта.		В течение года	Зав. МО, педагоги, Зам. дир. по КР.	Справка
11	Посещение уроков, индивидуальных и внеклассных мероприятий	Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания	В течение года	Администрация Зав. МО	Справка
12	Индивидуальные беседы с педагогами.		В течение года	Зав.МО Зам.дир. по КР.	
13	Результативность обучения учащихся (контрольные работы)	Анализ уровня качества обученности	Раз в четверть	Зав.МО	Справка

	Содержание деятельности	Цели	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организационная работа МО.	Определение направлений организации работы МО.	Август	Зав.МО Зам. дир. по КР.	Знакомство с задачами
	Организационная работа МО.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Август	Зав.МО Зам. дир. по КР.	Протокол
		Основные направления развития организации и мероприятия по реализации этой программы. Ожидаемые результаты.	Август	Зам. дир. по КР. Е.Л.Балкашина	Протокол
	Заседание МО по утверждению тематических планов, программ ФГОС	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки	Август	Зав. МО, педагоги, Зам. дир. по КР.	Протокол
	Изучение и рецензирование рабочих программ и календарно-тематического планирования	Проверка соответствия календарно-тематического планирования базовому уровню Госстандарта.	Август	Зав.МО Зам. дир. по КР.	Справка
	Организация написания контрольных работ учениками, используя дифференцированный подход	Научить, вновь прибывших, учителей Н/О правильно оформлять контрольные работы	В течение учебного года	Вашенко Т.В.	Правильно оформленные К.Р.
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Методика обучению глобального чтения учащихся надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи»	Август	Тица Я.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности	«Создание презентаций на платформе SlidesMania»	Август	Лукина О.С.	Протокол

	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Формирование функциональной грамотности у детей с ОВЗ»	Август	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности»	Август	Гришанкова Г.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО»	Август	Мезенцев В.В.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	Август	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
2	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в I четверти нового учебного года	Октябрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организационная работа МО.	Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году	Октябрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организационная работа МО.	«Корректировка и утверждение тем самообразования учителей Н/О.	Октябрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности »	Октябрь	Сурадзева С.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Занимательные задачи в курсе математики»	Октябрь	Мезенцев В.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»	Октябрь	Клименко М.Н.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника»	Октябрь	Тица Я.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Игровые технологии как средство интеллектуального развития обучающегося с ОВЗ»	Октябрь	Гришанкова Г.И.	Протокол
		Разное	Октябрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Оказание помощи учителям по работе с родителями	Посещение семей администрацией школы. -Лазар р-он-ноябрь -Центр р-он-декабрь	Ноябрь Декабрь	Администрация Зав. МО Зам.дир. по КР. соцпедагог	Протокол
3	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации во II четверти нового учебного года	Декабрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организационная работа МО.	Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025	Декабрь	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол

		учебном году			
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности обучающегося с ОВЗ».	Декабрь	Клименко М.Н.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Специальное и инклюзивное образование: вызовы современности, траектории развития и современные практики»	Декабрь	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Уровень сформированности жизненных компетенций, а также ценностных и духовных основ личности каждого обучающегося».	Декабрь	Шалимова Е.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Декабрь	Сурадзева С.Ю.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное		Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Оказание помощи учителям по работе с родителями	Посещение семей администрацией школы. -Адлер р-он-февраль	Февраль	Администрация Зав. МО Зам.дир. по КР. соцпедагог	Протокол
4	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в III четверти нового учебного года	Март	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Работа в учебно-методическом комплексе по разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития».	Март	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Использование дидактических игр на уроках письма и развития речи с детьми с ОВЗ»	Март	Клименко М.Н.	Протокол
	Аттестация учителей	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	Март	Зав. МО, учителя, Зам.дир. по КР.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Интеллектуальное развитие обучающихся в школе VIII вида»	Март	Мезенцев В.В.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Пирамидальный подход в обучении детей с ОВЗ»	Март	Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся с ОВЗ на уроках».	Март	Тица Я.В.	Протокол

	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Профилактика нарушений письменной речи у младших школьников»	Март	Сурадзева С.Ю.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Формирование навыков учебного сотрудничества»	Март	Кретова О.И.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	Март	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
5	Организационная работа МО.	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в IV четверти нового учебного года	Май	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения»	Май	Тлиф В.А.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Организация сопровождения учащихся и их семей как модели максимальной индивидуализации образовательного процесса»	Май	Кретова О.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Май	Рыкова Т.А.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Знакомство с онлайн-сервисом LearningApps».	Май	Лукина О.С.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	«Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках»	Май	Гришанкова Г.И.	Протокол
	Организация процесса самообразования в педагогической деятельности учителей.	Творческие отчеты по темам самообразования.	Май	Члены МО	Протокол
	Организационная работа МО.	Анализ работы методического объединения учителей н/о за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Май	Зав. МО, учителя, Зам.дир. по КР.	Протокол
	Организационная работа МО.	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год	Май	Зав. МО, учителя, Зам.дир. по КР.	Протокол
	Организационная работа МО.	Разное	Май	Зав.МО Зам. дир. по КР	Протокол

Руководитель МО



Е.Ю.Лукина

Протокол №1 от 29.08.2022г

Заседания методического объединения
учителей надомного обучения
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно - воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно - деятельного подхода в обучении младших школьников.

Присутствовали: Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина, руководитель МО Лукина Е.Ю., Ващенко Т.В. Гришанкова Г.И., Заплата Н.И. Клименко М.Н, Кретова О.И, Ляшенко О.Г, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадеева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Шалимова Е.В, Тлиф В.А, Лукина О.С. (16 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей Н/О за 2021-2022 уч.год. Определение направлений организации работы МО.
2. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка соответствия календарно-тематического планирования базовому уровню Госстандарта. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в новом учебном году.
4. Научить, вновь прибывших, учителей Н/О правильно оформлять контрольные работы
5. «Методика обучению глобального чтения учащихся надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи»
6. «Создание презентаций на платформе SlidesMania»
7. «Формирование функциональной грамотности у детей с ОВЗ»
8. «Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности»
9. «Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО»
10. Разное

Слушали:

По первому вопросу и второму вопросу выступила руководитель МО, Лукина Е.Ю. (1 категория), которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2021-2022 учебный год и планом работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: работу методического объединения за прошлый учебный год считать удовлетворительной, утвердить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

По третьему вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина, которая познакомила с методическими рекомендациями по заполнению школьной документации, оценила готовность РП к новому учебному году на 95%.

некоторые ученики -вновь прибывшие на Н/О. Программы находятся в разработке.

Решили: устранить некоторые недочеты в новых РП. Принять к сведению замечания прошлого года по заполнению документации, более ответственно относиться к своим обязанностям.

По четвертому вопросу выступила Ващенко Т.В.(соответствие) Она озвучила недоработки при оформлении и написании контрольных работ в прошлом учебном году. На примере своих контрольных работ показала правильность написания и оформления.

Решили: принять к сведению и продолжить работу, применяя полученные знания

По пятому вопросу: выступила Тица Я.В.(1 категория). Яна Владимировна выступила с докладом о глобальном чтении, рассказала как строятся занятия, что глобальное чтение опирается на хорошую зрительную память ребенка, т.к. графический образ слова сразу связывается с реальным объектом, и набор букв сразу обретает конкретный смысл. «Глобальное чтение» позволяет развивать импрессивную речь и мышление ребенка до овладения произношением. «Глобальное чтение» развивает зрительное внимание и память. Показала как пользоваться методикой на примере при помощи наглядных пособий.

Решили: поблагодарили докладчика за содержательный материал, т.к. сейчас много учеников с ТМНР, то тема доклада очень актуальна.

По шестому вопросу выступила Лукина О.С. (1 категория). Она рассказала, что на платформе SlidesMania можно создавать презентацию онлайн, выбрать готовый шаблон с уже красивым оформлением и просто подставлять свои картинки или свой текст. Потом эту презентацию можно скачать как в PDF так и PowerPoint, и можно будет в последствии доработать на своем компьютере.

Решили: принять к сведению, решили научиться работать на этой платформе.

По седьмому вопросу выступила Лукина Е.Ю. (1 категория). Выступила с темой: «Формирование функциональной грамотности у детей с ОВЗ» Она напомнила, что одной из важнейших задач современного образования – формирование функционально грамотной личности. Грамотность – уровень образованности, характеризующийся способностью использовать основные способы познавательной деятельности, через восприятие и текстовую передачу лингвистической и математической информации. Иными словами, это умение – читать, считать, писать и быть компетентным в вопросах и направлениях, необходимых для полноценной жизнедеятельности в современном мире. Задача дошкольного образования сформировать предпосылки функциональной грамотности – развивать умение каждого ребенка мыслить с помощью таких логических приемов, как анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, пользоваться накопленными знаниями и иметь опыт их применять. Актуальность данной проблемы стимулирует постоянный поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком. Критериями и показателями эффективности логопедической работы являются не только чистое звукопроизношение, а также умение правильно выражать свои мысли, пересказывать и составлять рассказы, умение общаться со сверстниками и взрослыми, адаптироваться в окружающем социуме, использовать знания и применять приобретенные умения. Поэтому в коррекционно-образовательной деятельности учителя активно используют разнообразные эффективные инновационные технологии. Эффективные

технологии поддерживают познавательную активность у детей и повышают качество коррекционно-образовательной деятельности в целом.

Решили: принять к сведению и продолжить работу, применяя полученные знания

По седьмому вопросу выступила Гришанкова Г.И. (1 категория). Она рассказала, что на начальном этапе обучения главное - развивать умение каждого ребенка мыслить с помощью таких логических приемов, как анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, умозаключение, систематизация, сериация, отрицание, ограничение. Формированию функциональной грамотности на уроках помогают задания, соответствующие уровню логических приемов. Некоторые виды функциональной грамотности: осознанное чтение, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность.

Решили: принять к сведению, использовать информацию в дальнейшей работе.

По восьмому вопросу выступил Мезенцев В.В. (1 категория). Он рассказал о роли математики в развитии логического мышления. Чему нужно научить ребенка при обучении математике? Размышлять, объяснять получаемые результаты, сравнивать, высказывать догадки, проверять, правильные ли они; наблюдать, обобщать и делать выводы. Учить подмечать закономерности, сходство и различие. Развивая логическое мышление, мы способствуем работе интеллекта.

Решили: принять к сведению и применить данные знания на практике.

По вопросу «Разное» выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Зачитала положение о «Соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной документации». Она обратила внимание на то, что педагог является центральной фигурой создающей психолого - педагогические условия для интеграции ребенка с ОВЗ, ТМНР в образовательное пространство. Пожелала успешной и плодотворной работы в новом учебном году.

Методические рекомендации:

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
3. Научиться работать на платформе SlidesMania, создавать презентацию.
4. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые - сберегающие технологии в урочной деятельности.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Протокол №2 от 27.10.2022г

Заседания методического объединения
учителей надомного обучения
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Обеспечение внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования»

Цель: внедрение наиболее эффективных методик, современных образовательных технологий при обучении и воспитании детей с ОВЗ.

Присутствовали: Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина, руководитель МО Лукина Е.Ю, Ващенко Т.В, Гришанкова Г.И, Клименко М.Н, Кретова О.И, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадзева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Хамелюк Э.Р, Тлиф В.А, Лукина О.С, Сухина Г.В, Мадилян К.К, Гончар Е.И, Савина Т.М, Курганик О.И, Акаева С.У, Бутакова Н.П, Васильева Н.П, Горбунова Ю.А, Сатандина К.О, Ребека Л.Ю, Чугунова К.А, Гамова Т.В. (27 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в I четверти нового учебного года
2. Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году
3. «Корректировка и утверждение тем самообразования учителей Н/О.
4. «Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности»
5. «Занимательные задачи в курсе математики»
6. «Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»
7. «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника»
8. «Игровые технологии как средство интеллектуального развития обучающегося с ОВЗ»
9. Разное.
- 10.Посещениес ссмсей учсников н/о администрацией школы.
 - Лазаревский район- ноябрь
 - Центральный район- декабрь

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Указала на замечания в заполнении документации, о сроках ее заполнения. Отметила учителей Тицу Я.В, Лукину О.С, Лукину Е.Ю., Сурадзеву С.Ю., Гришанкову Г.И, Гончар Е.И, Савину Т.М, как ответственных учителей, которые в первых рядах сдают свою учебную документацию, их высокое педагогическое мастерство.

Решили: замечания приняли к сведению. Заполнение документации в целом выполнено удовлетворительно.

По второму вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Она провела беседу с учителями о необходимости повышать свой профессиональный уровень, об аттестации педагогов в этом учебном году.

Решили: принять к сведению и продолжить работу над своим профессиональным уровнем.

По третьему вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. В своем выступлении рассказала о методических рекомендациях по выбору и формулированию темы самообразования по ФГОС.

Самообразование – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических и практических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук. Педагог должен в течение учебного года или другого периода времени углублённо заниматься проблемой, решение которой вызывает определённые затруднения или которая является предметом его особого интереса. Педагогу не обойтись без усовершенствования знаний в области педагогики и психологии, т.к он в большей степени является наставником в развитии и воспитании обучающегося на протяжении всего образовательного процесса. В связи с этим, самосовершенствование педагога ОУ, должно стать неотъемлемой частью его работы.

На начальном этапе самообразования педагога, может быть:

- . Ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам обучения;
- . Изучение учебной и научно-методической литературы;
- . Ознакомление с новыми достижениями педагогики;
- . Изучение новых программ и педагогических (инновационных) технологий;
- . Ознакомление с передовой практикой образовательных учреждений;
- . Повышение собственного общекультурного уровня, расширения коммуникативной сферы личности.

Решили: принять к сведению и продолжить работу, применяя методические рекомендации.

По четвертому вопросу выступила Сурадеева С.Ю. (соответствие) с темой выступления «Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности». Она рассказала, что в настоящее время педагогические коллективы интенсивно внедряют в работу инновационные технологии. Поэтому основная задача педагогов – *выбрать методы и формы организации работы с детьми, инновационные педагогические технологии, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития личности ребенка.*

Современные педагогические технологии направлены на реализацию государственных стандартов школьного образования.

Принципиально важной стороной в педагогической технологии является позиция ребенка в воспитательно-образовательном процессе, отношение к ребенку со стороны взрослых. Взрослый в общении с детьми придерживается положения: «Не рядом, не над ним, а вместе!». Его цель – содействовать становлению ребенка как личности. Что такое технология – это совокупность

приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве (толковый словарь).

Что такое педагогическая технология - это совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приёмов обучения, воспитательных средств; она есть организационно - методический инструментарий педагогического процесса (Б.Т.Лихачёв).

Сегодня насчитывается больше сотни образовательных технологий.

Решили: Выступление очень интересное, поучительное, решили принять к сведению.

По пятому вопросу выступил Мезенцев В.В. (соответствие). Выступил с темой: «Занимательные задачи в курсе математики». Он рассказал, что очень важно сделать так, чтобы процесс обучения не превращался для учеников в скучное и однообразное занятие. Задача формирования познавательного интереса очень актуальна для построения учебного процесса, так как школе необходимо привить ученику стремление к постоянному пополнению своих знаний с помощью самообразования, содействовать побуждением расширять свой общий и специальный кругозор. Важная особенность занимательной математики состоит в том, что она побуждает к работе мысли.

Решили: принять к сведению.

По шестому вопросу выступила Клименко М.Н. (соответствие) с темой «Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» Она поведала, что современное общество отличается стремительным развитием науки, техники, информационных технологий, коренным образом преобразующих жизнь людей. Нашей стране для уверенного движения вперед нужны люди с новым мышлением, новой мотивацией, стилем жизни и активной гражданской позицией. Это диктует изменение и совершенствование системы образования. Школа должна готовить детей к жизни. Развитие творческих способностей обучающихся является важнейшей задачей современной школы. Этот процесс пронизывает все этапы развития личности ребенка, пробуждает инициативность и самостоятельность принимаемых решений, привычку к свободному самовыражению, уверенность в себе. Развитие творческих возможностей обучающихся важно на всех этапах школьного обучения, но особое значение имеет формирование творческого мышления в младшем школьном возрасте. Творчество – один из видов работы по внедрению ФГОС в школе. Творчество – это создание нового и прекрасного, оно противостоит шаблону, отсталости, наполняет жизнь радостью, возбуждает потребность в знаниях, усиливает заботу мысли, вводит человека в атмосферу вечного поиска, создавая новые духовные и материальные ценности. Творчество – это исследование. Человек исследует, а это значит, что он наблюдает и разгадывает тайны природы, окружающего нас мира, узнает связь явлений закономерностей. Учиться исследовать – значит учиться самостоятельно, узнавать новое, развивать в себе смелость мысли, интерес к знаниям. С его помощью мы живем в настоящем, можем вернуться в прошлое или заглянуть в будущее. Именно благодаря творчеству существует религия, в науке совершаются важные открытия, а в искусстве создаются подлинные шедевры. Творчество, как и любая другая психическая функция человека, подразумевает наличие постоянной работы, если мы хотим, чтобы оно развивалось.

Решили: принять к сведению, продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышении квалификации.

По седьмому вопросу выступила Тица Я.В. (1 категория) с темой «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника». Она рассказала, что в Российскую школу приходит новый образовательный стандарт, который предъявляет определенные требования к деятельности учителя. Современному учителю необходимо понять, что процесс обучения должен стать привлекательным для учащихся, должен приносить удовлетворение, обеспечивать их самореализацию. В последнее время много говорится о необходимости повышения уровня мотивации школьников в учебном процессе. Это достаточно сложная психологическая проблема, которая обеспечивается целым рядом педагогических условий, а также умениями учителя их создавать и развивать. Появилась необходимость совершенствования педагогической практики с целью существенного повышения качества психологических условий обучения, воспитания и развития учащихся, а также создания психологической комфортной среды для сохранения здоровья учащихся и учителя и наиболее полной реализации их способностей.

Принципы деятельности учителя в условиях реализации деятельностного подхода в обучении:

- пересмотр схемы и требований к традиционному уроку;
- изменение психологических условий обучения;
- создание между детьми атмосферы добра, взаимовыручки;
- создание психологической комфортности;
- равенство всех участников учебного процесса;
- не принудительное привлечение детей к деятельности;
- возможность совершения ошибки учащимися в ходе учебного процесса;
- вера в каждого ребенка;
- способствовать речевому развитию;
- максимальная ориентация на творческое начало в образовательном процессе.

Итак, движущей силой развития ребенка является **деятельность**.

Решили: принять к сведению, продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышении квалификации.

По восьмому вопросу выступила Гришанкова Г.И. (1 категория) с темой «Игровые технологии как средство интеллектуального развития обучающегося с ОВЗ». Своё выступление она начала с цитаты «Без игры нет, и не может быть полноценного умственного развития. Игра – это огромное светлое окно, через которое в духовный мир ребёнка вливается живительный поток пытливости и любознательности» В.А.Сухомлинский. Дети с ограниченными возможностями здоровья — это уникальные дети, к которым просто необходим индивидуальный подход. При работе с детьми с ОВЗ применяются самые различные технологии: например, технология разноуровневого обучения, здоровье-сберегающие технологии, игровые технологии, коррекционно - развивающие. Грамотное и обдуманное сочетание традиционных и инновационных технологий способствует развитию у учеников познавательной активности, мотивации к учебе. В обучении детей с ОВЗ традиционные

технологии являются основными. Они помогают детям расширить и закрепить речевые навыки, развивать представления о числах, познавательную активность, память, мышление, а также способствуют развитию общего кругозора. Но наибольший интерес у ребенка вызывают игровые технологии.

Решили: принять к сведению, использовать информацию в дальнейшей работе.

По вопросу «Разное»: выступила Лукина Е.Ю.(1категория). Она продемонстрировала новые дидактические пособия, демонстрационные и раздаточные материалы. Провела консультацию по их использованию.

По десятому вопросу решили организовать посещение семей обучающихся, составление графика посещений поручили Лукиной Е.Ю.

Методические рекомендации:

1. Продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышении квалификации, участии в различных конкурсах, самообразовании.
2. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
3. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.
4. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Протокол №5 от 31.05.2023гг

Заседания методического объединения
учителей надомного обучения
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Организация сопровождения учащихся и их семей как модели максимальной индивидуализации образовательного процесса»»

Цель: обеспечение условий для эффективной организации, планирования, проведения и управления коррекционно-развивающей работой с детьми с тяжелыми нарушениями речи, создание единого коррекционно - развивающего пространства.

Присутствовали: и.о. зам. дир. по КР Воронин И.И, руководитель МО Лукина Е.Ю, Ващенко Т.В, Гришанкова Г.И, Клименко М.Н, Кретьева О.И, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадзева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Тлиф В.А, Лукина О.С, (13 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в IV четверти нового учебного года
2. «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения»
3. «Организация сопровождения учащихся и их семей как модели максимальной индивидуализации образовательного процесса»
4. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».
5. «Знакомство с онлайн-сервисом LearningApps».
6. «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках»
7. Творческие отчеты по темам самообразования.
8. Анализ работы методического объединения учителей н/о за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
9. Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год
10. Разное

Слушали:

По первому вопросу выступил зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Указала на замечания в заполнении документации, о сроках ее заполнения. При сдаче РП были выявлены некоторые недочеты, которые были исправлены педагогами на месте.

Решили: замечания приняли к сведению. Заполнение документации в целом выполнено удовлетворительно.

По второму вопросу выступила Тлиф В.А.(высшая категория). Валентина Александровна рассказала, что здоровье - это физическое и социальное благополучие. Это одно из самых важных и главных ценностей любого человека. Здоровье является источником жизнедеятельности, радости и счастья. На сегодняшний день, по данным Минздрава, хронические заболевания имеют примерно 80% обучающихся, а в нашей школе - все 100%. Тема раскрыта полностью, доклад поучительный.

Решили: принять к сведению, проанализировать информацию и продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам повышения качества

уроков через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.

По третьему вопросу выступила Кретова О.И. (соответствие). В своем выступлении затронула тему взаимодействия семьи и школы. Эффективное взаимодействие семьи и школы не только оптимизирует учебный процесс, формирует внутреннюю мотивацию участников к учебе, а также выступает как эффективное средство успешной социализации личности ребенка.

Проанализировав возможные социальные риски, педагоги школы выделяют для сопровождения следующие **категории семей в зоне социального риска**.

- Неблагополучные семьи,

- Опекаемые семьи.

-Семьи, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП, «группа риска» внутришкольном учете.

При составлении программы сопровождения проблемных и неблагополучных семей использовались **нормативно-правовыми документами**: Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН о правах детей, Указ Президента РФ «Об утверждении основных направлений государственной семейной политики», Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устав школы.

▪ **Решили:** привлекать семьи учащихся к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций, включение родителей семей зоны риска в учебно-воспитательную работу.

По четвертому вопросу выступила Рыкова Т.А.(соответствие). Рассказала, что важнейшим приоритетом начального общего образования становится развитие личности через формирование универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные, личностные и коммуникативные). В широком значении термин “универсальные учебные действия” означает умение учиться, т.е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. В более узком этот термин можно определить как совокупность способов действия учащегося, обеспечивающих его способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса (по А.Г. Асмолову). Выделяется четыре вида универсальных учебных действий:личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные .

Решили: использовать в своей дальнейшей педагогической работе, доклад был интересный.

По пятому вопросу выступила Лукина О.С.(1 категория). В докладе была освещена тема «Знакомство с онлайн-сервисом LearningApps». Здесь можно создавать игры, картинки и создав игру можно поделиться со своими учениками и они могут играть в эти игры и на компьютере и на телефоне перейдя по ссылке, либо можно отправить детям QR-код.

Решили: полученную информацию использовать в своей дальнейшей педагогической работе.

По шестому вопросу выступила **Гришанкова Г.И.** (1 категория). Краткий обзор доклада: «Учитель, идущий в ногу со временем, сегодня психологически и технически готов использовать информационные технологии в преподавании. Любой этап урока можно оживить внедрением новых технических средств.

Сегодня школа должна стать первым опытом ребёнка в образовательной системе - местом пробы своих образовательных сил. На этом этапе важно развить активность, самостоятельность, сохранить познавательную активность и создать условия для гармоничного вхождения ребёнка в образовательный мир, поддержать его здоровье и эмоциональное благополучие. Именно эти качества учащихся и развиваются с внедрением ЦОР в образовательный процесс. Повышение качества образования в наши дни невозможно без применения новых информационно-коммуникационных технологий. ИКТ расширяют возможности учителя для введения учеников в увлекательный мир, где им предстоит самостоятельно добывать, анализировать и передавать другим информацию. Чем раньше обучающиеся узнают о возможностях ЦОР, тем быстрее они смогут воспользоваться новейшими методами получения информации и преобразования её в знания.

Решили: информация на данный момент актуальная и поучительная.

По восьмому и девятому вопросу выступила руководитель МО Лукина Е.Ю. (1 категория) для общего обозрения предоставила анализ работы за 2022-2023 учебный год и план работы МО на 2023-2024 учебный год.

Решили: признать работу МО учителей Н/О удовлетворительной.

Разное: нет вопросов

Методические рекомендации по итогам работы методического объединения:

1. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Использовать в своей дальнейшей педагогической работе опыт оформления электронного портфолио на каждого ученика
3. Продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышения квалификации, участия в различных конкурсах, самообразовании.
4. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, провести тематические консультативные беседы с родителями, затрагивающие проблемы обучения и воспитания их детей.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
Школа - интернат №2 г. Сочи
(ГКОУ школа - интернат №2 г. Сочи)

РАССМОТРЕНО:

Зам. директора по КР


/Балкашина Е.Л./
«30» 10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы - интерната №2


Зубарева Н.А./
«30» 10 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения учителей Н/О
на 2023-2024 учебный год

Руководитель МО: Лукина Е.Ю.

План работы МО учителей надомного обучения

ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи

на 2023-2024 уч.г.

Тема: «Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся».

Цель: Научиться применять пути использования на уроках информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции учеников.

№	Тема заседания	Цель заседания
Заседание 1	«Организация методической работы учителей Н/О»	обеспечение нормативно-методического сопровождения учено-воспитательного процесса
Заседание 2	«Современные способы обучения детей с ОВЗ»	использование наиболее эффективных методик при обучении и воспитании детей с ОВЗ.
Заседание 3	«Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся»	показать пути использования на уроках информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников.
Заседание 4	«Развитие творческого потенциала личности»	изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала учащегося.
Заседание 5	«Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы»	изучение и распространение опыта работы с родителями.

Основные задачи методической работы:

- 1.Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) на уроках для повышения эффективности учебного процесса;
- 2.Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках, включая посильные индивидуальные задания ученикам, фиксировать то в плане урока;
3. Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- 4.Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей надомного обучения;
- 5.Усиление воспитывающей цели урока;
- 6.Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей обучающихся;

- 7.Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей надомного обучения;
- 8.Совершенствование работы учителей надомного обучения с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- 9.Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся (индивидуальной)

**План работы МО учителей надомного обучения
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание деятельности	Тема заседания	Сроки	Ответ-ный	Выход
1		Заседание №1 Тема: «Организация методической работы учителей Н/О Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учено-воспитательного процесса			
	Организационная работа МО	Анализ работы МО учителей Н/О за 2022-2023 уч.год.	Август 2023г	Руков. МО	Протокол
	Организационная работа МО	Обсуждение и утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год		Руков. МО	Протокол
	Организационная работа МО	Обсуждение нормативных, программно-методических документов.		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
	Организационная работа МО	Рассмотрение и утверждение РП, КТП по предметам и внеурочной деятельности учителей Н/О на 2023-24 учебный год. Ознакомление с базисным планом.		Тица Я.В.	Протокол
		Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в новом учебном году.		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
	Доклады по темам самообразования членов МО	«Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями обучения и работой школы».		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
		« Пошаговая инструкция по разработке и реализации СИПР».		Тица Я.В.	Протокол
		«Папка индивидуальных учебных достижений» как средство организации системы внутренней накопительной оценки предметных и метапредметных результатов освоения учебных программ учащимися»		Гришанкова Г.И.	Протокол
		«Развитие познавательных процессов на уроках у детей с ИН в условиях ФГОС»		Сурадеева С.Ю.	Протокол
		«Определение индивидуального маршрута развития, воспитания и обучения ребенка с ОВЗ»		Кретова О.И.	Протокол
		«Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей надомного обучения»		Лукина Е.Ю.	Протокол
		«Методические рекомендации по работе в конструкторе СИПР»		Лукина О.С.	Протокол
	Организационная работа МО	Разное.			Протокол
2		Заседание №2 Тема: «Современные способы обучения детей с	Октябрь 2023г.		

		ОВЗ» Цель: использование наиболее эффективных методик при обучении и воспитании детей с ОВЗ.			
	Организационная работа МО	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в I четверти нового учебного года		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
	Организационная работа МО	Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
	Доклады по темам самообразования членов МО	Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.		Клименко М.Н.	Протокол
		«Нейросеть - современный помощник в работе педагога»		Лукина О.С.	Протокол
		«Индивидуальная работа с семьями обучающихся»		Яценко А.В.	Протокол
		«Совершенствование профессиональной компетенции учителя н/о, как фактор достижения качества образования»		Тица Я.В.	Протокол
		Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.		Мезенцев В.В.	Протокол
	Организационная работа МО	Разное			Протокол
3		Заседание №3 Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся» Цель: показать пути использования на уроках информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников.	Декабрь 2023 г.		
	Организационная работа МО	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в II четверти нового учебного года. Замечания по заполнению школьной документации.		Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
	Доклады по темам самообразования членов МО	Теория и практика образования в современном мире.		Сурадзева С.Ю.	Протокол
		Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих		Кретова О.И.	Протокол
		Педагогическая диагностика как эффективная форма оптимального подбора методик преподавания.		Гришанкова Г.И.	Протокол
		«Выработка орфографической зоркости на уроках по предмету «Речь и альтернативные коммуникации»		Клименко М.Н.	Протокол
		« Современное детство в современной семье. Психологические и Психофизиологические особенности современного ребенка»		Тица Я.В.	Протокол
		«Использование педагогических экспериментов, новых технологий, форм и методов индивидуального обучения на дому»		Лукина Е.Ю.	Протокол
	Организационная работа МО	Разное			Протокол
4		Заседание №4 Тема: «Развитие творческого потенциала личности» Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала	Март 2024 г.		

	учащегося.				
Организационная работа МО	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в III четверти нового учебного года. Замечания по заполнению школьной документации.			Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
Доклады по темам самообразования членов МО	Создание условий для полного интеллектуального и творческого развития учащихся с ОВЗ, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.			Гришанкова Г.И.	Протокол
	Оказание психологической и консультативной поддержки родителям с детьми ОВЗ»			Рыкова Т.А.	Протокол
	«Электронное портфолио ученика».			Лукина О.С.	Протокол
	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала учащегося.			Мезенцев В.В.	Протокол
	«Существующие и новые методики преподавания математики детям с ТМНР».			Ващенко Т.В.	Протокол
	«Актуальные проблемы специальной педагогики и психологии»			Лукина Е.Ю.	Протокол
Организационная работа МО	Разное				Протокол
5	Заседание №5 Тема: «Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы» Цель: изучение и распространение опыта работы с родителями.	Май 2024 г.			
Организационная работа МО	Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в VI четверти нового учебного года			Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
Доклады по темам самообразования членов МО	Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.			Климченко М.И.	Протокол
	Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей и учителей Н/О с родителями» группы риска.			Гришанкова Г.И.	Протокол
	Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.			Мезенцев В.В.	Протокол
	«Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»			Лукина Е.Ю.	Протокол
	Круглый стол «Формы работы с родителями».			Сурадеева С.Ю.	Протокол
	«Развитие речи у детей с ТМНР как важнейшая цель в работе педагога дефектолога!»			Кретова О.И.	Протокол
	Проект «Прикладной дизайн». Флористическое кашпо.			Тица Я.В.	Протокол
Организационная работа МО	Оформление школьной документации по итогам года.			Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина	Протокол
Организационная работа МО	Анализ работы МО. Задачи МО на 2023-2024 уч.год.			Руководитель МО	Протокол
Организационная работа МО	Разное				Протокол

Руководитель МО



Е.Ю.Лукина

Протокол №1 от 30.08.2023г

Заседания методического объединения учителей надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Организация методической работы учителей Н/О»

Цель:обеспечение нормативно-методического сопровождения учено-воспитательного процесса.

Присутствовали: Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина, руководитель МО Лукина Е.Ю, Ващенко Т.В, Гришанкова Г.И., Клименко М.Н, Кретова О.И, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадзева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Хамелок Э.Р, Тлиф В.А, Лукина О.С, Сухина Г.В, Мадилян К.К. (16 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей Н/О за 2022-2023 уч.год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год.
3. Обсуждение нормативных, программно - методических документов.
4. Рассмотрение и утверждение РП, КТП по предметам и внеурочной деятельности учителей Н/О на 2023-24учебный год. Ознакомление с базисным планом.
5. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в новом учебном году.
6. «Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями обучения и работой школы».
7. « Пошаговая инструкция по разработке и реализации СИПР».
8. «Папка индивидуальных учебных достижений» как средство организации системы внутренней накопительной оценки предметных и метапредметных результатов освоения учебных программ учащимися»
9. «Развитие познавательных процессов на уроках у детей с ИН в условиях ФГОС»
10. «Определение индивидуального маршрута развития, воспитания и обучения ребенка с ОВЗ»
- 11.«Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей надомного обучения».
12. «Методические рекомендации по работе в конструкторе СИПР»
13. Разное.

Слушали:

По первому вопросу и второму вопросу выступила руководитель МО, Лукина Е.Ю. (1 категория), которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2022-2023 учебный год и планом работы на 2023-2024учебный год. **Тема:** «Цифровые информационные технологии ка средство развития познавательной деятельности учащихся». Целью методических заседаний в этом учебном году - научиться применять пути использования на уроках информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции учеников.

Были названы задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год:

-Создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала детей с ОВЗ.

-Создание комфортной и образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися.

-Создание оптимальных условий для формирования и развития для полноценной психически и физически здоровой личности, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

-Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

-Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

-Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Заслушав и обсудив план работы на 2023-2024 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный вариант.

Решили: работу методического объединения за прошлый учебный год считать удовлетворительной, утвердить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

По третьему вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина, которая познакомила с методическими рекомендациями по заполнению школьной документации, т.к. в современной школе методические рекомендации остаются одним из главных средств обучения. Напомнила, что в программно - методическое сопровождение входят:

- разработка РП и учебных планов;
- отбор средств и методов для решения учебных задач;
- разработка конспектов занятий;
- повышение квалификации;
- участие в семинарах и научно-практических конференциях;
- изучение передового педагогического опыта;
- профессионально - педагогическая аттестация.

Решили: принять к сведению и продолжить работу, применяя методические рекомендации.

По четвертому и седьмому вопросу выступила Тица Я.В.(1 категория). Она озвучила недоработки при написании РП в прошлом учебном году. На примере своих рабочих программ показала правильность написания и оформления СИПРа, распечатала и раздала структуру написания СИПРа каждому преподавателю.

Решили: принять к сведению и продолжить работу, применяя методические рекомендации по написанию рабочих программ

По пятому и шестому вопросу: выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Обсудили вопросы правильного и своевременного заполнения учебной документации в новом учебном году. Напомнила учителям Н/О о тесной и плодотворной работе с родителями, что учитель должен иметь высокую психологическую культуру: уметь общаться, вести беседу, слушать и понимать собеседника.

Решили: принять к сведению замечания прошлого года по заполнению документации, более ответственно относиться к своим обязанностям. По работе

с родителями: организовать информирование родительской общественности через родительские собрания, беседы, привлекать учеников Н/О и их родителей на общешкольные мероприятия.

По восьмому вопросу выступила Гришанкова Г.И. (1 категория). Она рассказала, что портфолио ученика мы можем проследить динамику индивидуальных достижений обучающихся. Оформление портфолио на каждого ученика актуально тем, что при оценивании достижений наших учеников не учитываются:

- темп работы ученика;
- личностные качества ученика;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.)

Решили: принять к сведению, привести папки индивидуальных учебных достижений учеников в надлежащий вид.

По девятому вопросу выступила Сурадзева С.Ю. (соответствие занимаемой должности). Она рассказала, что при создании условий для развития познавательных способностей учащихся должны учитываться следующие задачи:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- внедрение интерактивных форм организации учебного процесса;
- использование технологии системно - деятельного подхода в обучении с целью формирования УУД;
- воспитание патриотических чувств, приобщение к национальной культуре и традициям, воспитание нравственных и духовных качеств.

Решили: принять к сведению, использовать информацию в дальнейшей работе.

По десятому вопросу выступила Крстова О.И. (соответствие занимаемой должности). Она рассказала, что ИОМ - это система конкретных совместных действий администрации, педагога, междисциплинарной команды специалистов сопровождения ОУ, родителей в процессе включения ребенка с ОВЗ в образовательный процесс.

Решили: принять к сведению, в новом учебном году теснее взаимодействовать с администрацией школы, с соцпедагогом, с психологами и логопедами коррекционного блока.

По одиннадцатому вопросу выступила Лукина Е.Ю. (1 категория) -

«Образовательный процесс в нашей школе обусловлен её спецификой. Наши ученики – дети, с разными образовательными потребностями, которым рекомендовано по различным параметрам физического, психического и эмоционального состояния здоровья индивидуальное обучение на дому или в помещении школы.

Ведущим принципом своей работы я считаю – сохранение и улучшение здоровья обучающегося. Индивидуально работая с каждым учеником, стараюсь создать комфортные условия для формирования и развития нравственной, гармоничной, физически и психически здоровой личности в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями с учётом системно – деятельностного и личностно – ориентированного подходов.

Ключ к пониманию ребёнка - внимательное изучение ситуаций, в которых поведение становится проблемным. Изучение ситуации выявляет другие факторы, провоцирующие проблемное поведение.

Для реализации системно деятельностного и личностно ориентированного подходов в своей работе я применяю различные образовательные технологии. Основные из них:

1. Технологии работы с детьми с особыми образовательными потребностями;
2. Технология проблемно-диалогического обучения;
3. Технология сотрудничества;
4. Игровые технологии;
5. Информационно – коммуникационные технологии.

У меня три ученика. Обучение каждого я осуществляю по «Индивидуальному образовательному маршруту», что даёт возможность избежать физических, психологических и эмоциональных перегрузок обучающихся. При недельной нагрузке младшего школьника нашей школы – 12 часов, он должен усвоить программу для учащегося обычной общеобразовательной школы. Это невозможно без экономии учебного времени. Только установление междисциплинарных связей при проведении уроков и «Индивидуальный образовательный маршрут» дают такую возможность. После знакомства с обучающимся вношу в учебный план изменения, соответствующие его типу интеллекта, способу восприятия информации, уровню знаний. Детям с учебными трудностями помогают хорошо структурированные коррекционные программы с небольшими заданиями. Практически каждый урок корректирую «Индивидуальный образовательный маршрут». Это зависит от психофизиологического, эмоционального состояния учащегося.

Разработку и коррекцию «Индивидуального образовательного маршрута» осуществляю с учетом анализа информации из различных источников. Вот некоторые из них.

Специальная литература: Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учебник для вузов. Изд. второе, доп., испр. и перераб. – М.: Логос, 2004. – 384с.; И. А. Шаповал Специальная психология. Учебное пособие. Москва 2005.; М. А. Степанова Психолог в школе. Москва 2005.; Мария Монтессори Дом ребёнка. Метод научной педагогики. Москва 2005.

Интернет ресурсы:

1. Как помочь аутичному ребёнку.
2. Главный урок Марии Монтессори
3. Приёмы работы с детьми, имеющими дефицитное, искажённое, дисгармоничное развитие.
4. СДВГ и «Двойная исключительность».

Решили: принять к сведению, использовать информацию в дальнейшей работе.

По двенадцатому вопросу выступила Лукина О.С.(1 категория). Она рассказала, о том, что на работе часто сталкивается с тем, что коллеги обращаются за помощью в подготовке документов, в связи с этим возникла идея создания пошаговой инструкции по работе в комплексе СИПР. Пошаговая инструкция создана в программе Microsoft word, чтобы была возможность распечатать её для общего пользования. **Цель:** осуществление методической поддержки педагогических работников.

Задачи:

-научить специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР, работать в конструкторе;

-повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.

Решили: принять к сведению и распечатать методические рекомендации к общему пользованию.

По вопросу «Разное» выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Зачитала положение о «Соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной документации». Она обратила внимание на то, что педагог является центральной фигурой создающей психолого - педагогические условия для интеграции ребенка с ОВЗ, ТМНР в образовательное пространство. Пожелала успешной и плодотворной работы в новом учебном году.

Решили: на этой позитивной ноте решили приступить к дальнейшей плодотворной работе.

Методические рекомендации:

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
3. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Протокол №3 от 28.12.2023г

Заседания методического объединения
учителей надомного обучения
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся»

Цель: показать пути использования на уроках информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников.

Присутствовали: Зам. дир. по КР Е.Л.Балкашина, руководитель МО Лукина Е.Ю, Ващенко Т.В, Гришапкина Г.И., Клименко М.Н, Кретова О.И, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадзева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Хамелюк Э.Р, Глиф В.А, Лукина О.С (14 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в II четверти нового учебного года. Замечания по заполнению школьной документации. Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году
2. Теория и практика образования в современном мире.
3. Особенности использования цифровых информационных технологий.
4. Педагогическая диагностика как эффективная форма оптимального подбора методик преподавания.
5. «Выработка орфографической зоркости на уроках по предмету «Речь и альтернативные коммуникации»
6. « Современное детство в современной семье. Психологические и Психофизиологические особенности современного ребёнка»
7. «Использование педагогических экспериментов, новых технологий, форм и методов индивидуального обучения на дому»
8. Разное.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина. Указала на замечания в заполнении документации, о сроках ее заполнения. Отметила учителей Тица Я.В, Лукину О.С, Мезенцева В.В. как ответственных учителей, которые в первых рядах сдают свою учебную документацию.

Решили: замечания приняли к сведению. Заполнение документации в целом выполнено удовлетворительно.

По второму вопросу выступила Сурадзева С.Ю.(1 категория). Своё выступление начала с высказывания А Суворова «Теория без практики мертва, а практика без теории слепа»

Знания - проверенные практикой результаты познания окружающего мира, его верное отражение в мозге человека. Особую часть общечеловеческого опыта представляет способ деятельности, воспроизвести его можно только в самой деятельности, поэтому владение им характеризуется особыми качествами личности - умениями и навыками. Простые умения при достаточном упражнении могут автоматизироваться, переходить в навыки. Навыки - способность выполнять какие - либо действия автоматически, без поэлементного контроля. Пример: ученик собирать пирамидку научился на пятом году обучения.

Решили: принять к сведению, проанализировать информацию и продолжить работу над своим профессиональным уровнем,

По третьему вопросу выступила Кретова О.С.(соответствие). В своём выступлении рассказала, что изменения в образовательной системе нацелены на то, чтобы сделать её более приспособленной к изменениям , происходящим в социальной жизни страны.

Поэтому внедрение в учебный процесс инновационных технологий является определяющей чертой современного образования. К таким информационно - образовательным технологиям относятся информационные и коммуникационные технологии (ИКТ). Использование информационных технологий как средства развития ключевых компетенций учащихся способствует:

- активизации познавательной деятельности, повышение качественной успеваемости;
- достижению целей обучения с помощью современных электронных учебных материалов, предназначенных для использования на уроках;
- развитию навыков самообразования и самоконтроля, повышению уровню комфортности обучения;
- снижению дидактических затруднений у учащихся;
- повышению активности и инициативности учеников на уроке, развитию информационного мышления, формированию информационно - коммуникационной компетенции;
- приобретению навыков работы на компьютере учеников с соблюдением правил безопасности.

Решили: принять к сведению и по возможности применить полученную информацию на практике.

По четвертому вопросу выступила Гришанкова Г.И. (1 категория). Она рассказала, что педагогическая диагностика позволяет:

- определить особенности усвоения учащимися предметных знаний, умений и навыков;
- выявить характер трудностей ученика и установить причины трудностей;
- установить уровень овладения учебной деятельностью;
- оценить изменения, происходящие в развитии учащихся.

Результаты диагностики служат основой для принятия обоснованных педагогических решений о дальнейшем ходе обучения.

Решили: использовать в своей дальнейшей педагогической работе передовые методы диагностики.

По пятому вопросу выступила Клименко М.Н. (соответствие). Она рассказала, что одной из актуальных проблем методики преподавания предмета «Речь и альтернативные коммуникации» является поиск эффективных способов обучения орфографии учащихся. От того насколько полно будет сформированы навыки правописания на начальном периоде обучения, зависит дальнейшее обучение ребенка в школе, его орфографическая и речевая грамотность, его способность усваивать родной язык в письменной форме. Развитие орфографической зоркости - это один из приемов повышения грамотности. Отсутствие орфографической зоркости или ее слабая сформированность является одной из главных причин допускаемых ошибок.

Решили: использовать в своей дальнейшей педагогической работе методики преподавания, предложенные Маргаритой Николаевной.

По шестому вопросу выступила Тица Я.В. (1 категория). Она рассказала, что при повествовании этого вопроса мы должны исходить из того, что сейчас практически осуществился переход человечества в исторически новое состояние, которое некоторые исследователи определяют как цивилизационный слом. Создалась исключительно острая проблемная ситуация в социальной, экономической, культурной, демографической, этнополитической, экологической и других сферах. Изменились энергетический потенциал общества, система отношения людей в разных сферах и на разных уровнях. Изменились нравственные ориентиры. Произошла дезориентация людей, которая вызвала массовый социально - психологический стресс, что тяжело сказывается на духовном и физическом здоровье нации, и каждого человека. Особенности и характер всех этих процессов наиболее выражено проявляются в Детстве. Детство не просто реагирует на мир Взрослых, оно само объективно, и весьма активно ставит перед ним все новые и новые задачи. К сожалению, мы до сих пор плохо учитываем в развитии ребенка роль эмоций вообще и положительных эмоций особенно. Не случайно весь массив воздействия на детей взрослых - и родителей, и педагогов - базируется на запретах: «это нельзя и это тоже нельзя». Может быть, надо

взглянуть на ребенка с учетом того, что он может? Это во многом снимет страхи детей, реально обеспечит их безопасность, предотвратит рост неврастения.

По седьмому вопросу выступила Лукина Е.Ю. (1категория). Выступила с темой:

«Использование педагогических экспериментов, новых технологий, форм и методов индивидуального обучения на дому»

Из всего многообразия технологий, претендующих на реализацию индивидуального обучения, наиболее интересны: обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение и «Портфель ученика», доказавшие свою эффективность на протяжении многих лет в разных странах мира. Все указанные технологии органично взаимосвязаны и взаимообусловлены и в этом смысле составляют определенную дидактическую систему.

Лукина Е.Ю. более подробно раскрыла *метод проектов*.

«Этот метод не является принципиально новым в мировой педагогике. Он возник еще в 1920-е годы нынешнего столетия в США. Его называли также методом проблем, и связывался он с идеями гуманистического направления в философии и образовании, разработанными американским философом и педагогом Дж. Дьюи, а также его учеником В.Х. Килпатриком. Дж. Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, сообразуясь с его личным интересом в этом знании.

Метод – это совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности. В основе метода лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления.

Основа метода проектов – идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на результат, который получается при решении той или иной практической или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить детей самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот метод органично сочетается с групповым подходом к обучению. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. А решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов и средств обучения, а с другой – необходимость интегрирования знаний и умений из различных сфер науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «освязаемыми»: если это теоретическая проблема – то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к внедрению.

Основные требования к использованию метода проектов:

- 1) наличие значимой проблемы (задачи), требующей интегрированного знания;
- 2) практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов;
- 3) самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность учащихся;
- 4) структурирование содержательной части проекта;
- 5) использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования методов «мозговой атаки», «круглого стола»);

- выдвижение гипотезы их решения;

- обсуждение методов исследования (статистических, экспериментальных наблюдений и пр.);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, творческих отчетов), сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация: выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть и личным. В одних случаях учителя определяют тематику с учетом учебной ситуации по своему предмету, естественных профессиональных интересов, интересов и способностей учащихся. Результаты выполненных проектов должны быть материальны, т.е. как-либо оформлены (видеофильм, альбом, боржурнал «путешествий», компьютерная газета, доклад и т.д.). В ходе решения какой-либо проектной проблемы учащимся приходится привлекать знания и умения из разных областей: химии, физики, родного языка, иностранных языков, особенно, если речь идет о международных проектах. Учителя: Лукина Е.Ю., Лукина О.С., Тица Я.В. и др. На заседаниях МО ранее представили свои проекты.

Решили: информация на данный момент актуальная и поучительная.

По вопросу «Разное»: выступила зам. директора по КР Е.Л.Балкашина

-с вопросом о раздаче ученикам Н/О новогодних подарков.

-доставка продуктовых наборов ученика от спонсоров.

Методические рекомендации:

1. Продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышении квалификации, участия в различных конкурсах, самообразовании.
2. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
3. Использовать в своей дальнейшей педагогической работе методики преподавания, предложенные Клименко М.Н.
4. Использовать в своей дальнейшей педагогической работе передовые методы диагностики, предложенные Гришанковой Г.И.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Протокол №5 от 05.06.2024г

Заседания методического объединения учителей надомного обучения ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи

по теме: «Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы.»

Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала учащегося.

Присутствовали: и.о. зам. дир. по КР Воронин И.И, руководитель МО Лукина Е.Ю, Ващенко Т.В, Гришанкова Г.И, Клименко М.Н, Кретьова О.И, Мезенцев В.В, Рыкова Т.А, Сурадзева С.Ю, Тица Я.В, Яценко А.В, Хамелюк Э.Р, Тлиф В.А, Лукина О.С, (14 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы правильного и своевременного заполнения документации в IV четверти нового учебного года.
 2. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.
 3. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей и учителей Н/О с родителями» группы риска.
 4. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
 5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.
 6. Круглый стол «Формы работы с родителями».
 7. Развитие речи у детей с ТМНР как важнейшая цель в работе педагога дефектолога.
 8. Проект «Прикладной дизайн». Флористическое кашпо.
 9. Оформление школьной документации по итогам года.
 10. Анализ работы МО.
- Задачи МО на 2023-2024 уч.год.
- 10.Разное

Слушали:

По первому вопросу выступил и.о. зам. директора по КР И.И.Воронин. Указал на замечания в заполнении документации, о сроках ее заполнения. Не справилась с заполнением документации Гамова Т.В. (ушла на больничный). При сдаче РП были выявлены некоторые недочеты, которые были исправлены педагогами на месте.

Решили: замечания приняли к сведению. Заполнение документации в целом выполнено удовлетворительно.

По второму вопросу выступила Клименко М.Н.(соответствие). Выписка из доклада: «Жизнь ребенка состоит из двух важных сфер: школа и семья, которые подвергаются изменению, развитию. Это взаимосвязь педагогов и родителей в процессе их совместной деятельности и общения. В результате его развиваются обе стороны. Следовательно, взаимодействие школы и семьи - источник и важный механизм их развития. Старый школьный афоризм гласит: «Самое сложное в работе с детьми - это работа с родителями». Привела слова великого русского педагога В. Сухомлинского: «В семье закладываются корни, из

которых вырастают потом и ветви, и цветы, и плоды. На моральном здоровье семьи строится педагогическая мудрость школы».

Решили: принять к сведению, проанализировать информацию и продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

По третьему вопросу выступила Гришанкова Г.И. (1 категория). В своем выступлении затронула вечную тему взаимодействия семьи и школы. Работа с родителями - неотъемлемая часть системы классного руководителя и учителей. Формы работы с родителями: индивидуальные, групповые, коллективные. Есть и нетрадиционные, но очень эффективные формы работы с родителями, например тематические консультации. Иногда эти проблемы носят настолько конфиденциальный характер, что их возможно решать лишь в узком кругу людей. Наиболее распространенной формой работы с родителями является классное (общешкольное) родительское собрание. В настоящее время проводятся дистанционные родительские собрания.

Решили: принять к сведению полученную информацию по возможности применить полученную информацию на практике, т.е. теснее работать с классными руководителями учеников Н/О.

По четвертому вопросу выступил Мезенцев В.В. (1 категория). Решил повториться и привел старый школьный афоризм: «Самое сложное в работе с детьми - это работа с родителями». В беседе с родителями очень важен терапевтический момент: учтиво поздороваться, поинтересоваться, как идет жизнь в семье, все ли здоровы. От этого и зависит содержание дальнейшей беседы. Начинать разговор о ребенке обязательно с хорошего. Только такое начало беседы может обеспечить ее продуктивный и положительный результат. Терпеливо выслушать родителей. Корректно, спокойно и без лишних эмоций сказать о недостатках или достижениях ученика. С учетом индивидуальных особенностей ученика и его родителей высказать свои соображения и рекомендации по развитию школьника. Беседа завершается терапевтическим моментом: вежливо попрощались, наметили ориентиры следующей встречи.

Решили: использовать в своей дальнейшей педагогической работе, доклад был интересным.

По пятому вопросу выступила Лукина Е.Ю. (1 категория). Выступление по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ». Лукина Е.Ю. напомнила учителям, что психолого-педагогическое сопровождение в образовательном учреждении строится на принципах:

– Непрерывность. Психолого-педагогическое сопровождение функционирует на всех ступенях образования, благодаря чему и обеспечивается непрерывность процесса сопровождения.

– Системность. Значимость и продуктивность сопровождения определяется его системностью, вниманием к широкому кругу вопросов. Среди них семья, обустройство образовательной среды, обучение и воспитание, взаимодействие детей, вопросы самопознания и личностной самореализации.

– Обеспечение положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательного процесса. На всех этапах инклюзивного образования сопровождение обеспечивает положительное эмоциональное самочувствие воспитанников, положительную динамику в развитии и положительные учебные достижения, способствует развитию взаимодействия детей.

В этих условиях у детей с особенностями психофизического развития формируется социальная компетентность.

Существуют три модели интегрированного обучения.

– Полная и комбинированная интеграция, где в одной группе, осваивая образовательные программы, совместно обучаются дети с ОВЗ.

– Частичная интеграция показана детям, которые по тем или иным причинам не способны овладеть образовательным стандартом, поэтому они вливаются в группу на часть дня.

– Временная интеграция предполагает объединение всех воспитанников группы компенсирующего назначения с типично развивающимися дошкольниками не реже двух раз в месяц для проведения различных мероприятий воспитательного характера.

Инклюзия помогает развивать у здоровых детей терпимость к психическим недостаткам сверстников, чувство взаимопомощи и стремление к сотрудничеству. Инклюзия способствует формированию у детей с особыми образовательными потребностями положительного отношения к сверстникам и адекватного социального поведения, а также более полной реализации потенциала развития в обучении и воспитании. Инклюзивное обучение реализует обеспечение равного доступа к получению того или иного образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми детьми.

Решили: полученную информацию использовать в своей дальнейшей педагогической работе.

По шестому вопросу выступила Сурадзева С.Ю. (соответствие). В докладе была освещена тема «Круглый стол «Формы работы с родителями». Одной из интерактивных форм проведения родительского собрания является круглый стол. Особенность данной формы в том, что участники обмениваются мнениями друг с другом при полном равноправии каждого. Эта форма собрания позволяет обсуждать любые вопросы, узнать мнения всех участников. Считается, что круглый стол является наиболее эффективным видом работы с родителями. Благодаря этому способу работы можно выстроить подлинное доверие и партнерство с семьей на основе диалогической стратегии сотрудничества с родителями.

Решили: полученную информацию использовать в своей дальнейшей педагогической работе.

По седьмому вопросу выступила Кретова О.И. (соответствие). Она полностью раскрыла тему своего выступления. Детям с тяжелыми нарушениями речи сложнее всего влиться в общество. Особенности речевого развития существенно влияют не только на формирование личности, но и на психические процессы, которые и без того могут осложняться внешними факторами. Поэтому данная категория детей нуждается в целенаправленной коррекционно-логопедической работе. На практике Ольга Ивановна применяет логопедический массаж, использует тейпы.

Решили: информация на данный момент актуальная и поучительная.

По восьмому вопросу выступила Тица Я.В. (1 категория). Для решения проблемы и создания благоприятных условий для их творческой деятельности и самореализации, представлен творческий, информационно - практико-ориентированный проект по созданию оригинальных кашпо из бетона детьми с РАС.

В структуре проекта описана подробно материально-техническая составляющая, пошагово представлены все этапы производства с последующим фотоотчетом и презентацией.

Учащиеся надомного обучения 9-ого класса в течение весны на организованных занятиях на дому у одного из участников проекта, познакомились с современными техниками декоративно - прикладного творчества, учились самостоятельно создавать оригинальные полезные цветочные кашпо. Ребята приобрели практические навыки не только в области прикладного дизайна, создавая предметы своими руками, но и их художественной обработкой (раскрашивали), а затем сажали в них цветы, развивая свои дизайнерские навыки.

В проекте представлен один из способов решения проблемы социально-педагогической реабилитации детей с ОВЗ: развитие эмоционального контакта учитель - ученик- родитель, социализация детей и простой путь доступного и увлекательного способа гармоничного развития личности в дальнейшем, а также перспектива использования проекта, как семейного бизнеса. Проект оказался очень интересным и полезным.

Решили: проект очень интересный, финансово незатратный, при поливании растений дети учатся ответственности, заботливому отношению к своему труду.

По девятому вопросу выступил и.о.зам. директора по КР И.И. Воронин.

Не справилась с заполнением документации Гамова Т.В. (ушла на больничный). При сдаче РП были выявлены некоторые недочеты, которые были исправлены педагогами на месте.

Решили: На следующий учебный год все РП должны будут выполнены в одном орфографическом режиме.

По десятому вопросу выступила руководитель МО Е.Ю.Лукина с анализом работы за 2023-2024 учебный год и с планом и задачами МО на 2024-2025 учебный год.

Решили: признать работу МО учителей Н/О удовлетворительной.

Разное: нет вопросов

Методические рекомендации по итогам работы методического объединения:

1. Использовать в своей дальнейшей педагогической работе опыт оформления электронного портфолио на каждого ученика
2. Продолжить повышать свой профессиональный уровень путем повышения квалификации, участия в различных конкурсах, самообразовании.
3. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических технологий и систем образования.
4. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, провести тематические консультативные беседы с родителями, затрагивающие проблемы обучения и воспитания их детей.

Руководитель МО:



Е.Ю.Лукина

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 84 г. Сочи

ИНН: 2318021704 ОГРН: 1022303794876 e-mail: dou84edu.sochi.ru
54200 г. Сочи Л-200 ул. Победы 95 тел: 8(862)270-24-74

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№ 139

«О создании психолого-педагогического консилиума
МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 и в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, зоной ближайшего развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МДОБУ № 84 на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Гришанкова Галина Ивановна - учитель-дефектолог;
Заместитель председателя - Янчишина Ирина Петровна - старший воспитатель.

Члены комиссии:

- Брикет Диана Александровна - учитель-логопед, секретарь комиссии;
- Курочко Татьяна Олеговна - педагог-психолог;
- Иванова Екатерина Николаевна - учитель-дефектолог;
- Бачевская Елена Геннадьевна - учитель - логопед.

2. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).

3. Назначить ответственным лицом за подготовку и ведение документации ППк учителя-дефектолога - Иванову Е.Н;

4. Утвердить перечень документации ППк (Приложение 2).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 84

Л.А. Сорочинская.

С приказом ознакомлены:

Дата: 31.08.2021 г. Гришанкова Г.И.

Янчишина И.П.

Курочко Т.О.

Брикет Д.А.

Иванова Е.Н.

Бачевская Е.Г.



Handwritten signatures of the commission members: Grishanova G.I., Yanchishina I.P., Kurochko T.O., Briquet D.A., Ivanova E.N., and Bachevskaya E.G. Each signature is written over a horizontal line.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 84 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ИНН: 2318021704 ОГРН: 1022303794876 e-mail: dou84edu.sochi.ru
54200 г. Сочи Л-200 ул. Победы 95 тел: 8(862)270-24-74

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 122

«О создании психолого-педагогического консилиума
МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 и в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, зоной ближайшего развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МДОБУ № 84 на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Гришанкова Галина Ивановна - учитель-дефектолог;
Заместитель председателя - Янчишина Ирина Петровна - старший воспитатель.

Члены комиссии:

- Брикет Диана Александровна - учитель-логопед, секретарь комиссии;
- Крамарова Светлана Владимировна – учитель-логопед;
- Курочко Татьяна Олеговна - педагог-психолог;
- Бачевская Елена Геннадьевна - учитель – логопед;
- Иванова Екатерина Николаевна - учитель-дефектолог.

2. Утвердить план работы ППк МДОБУ детского сада общеразвивающего вида № 84 на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

3. Назначить ответственным лицом за подготовку и ведение документации ППк учителя-дефектолога - Иванову Е.Н;

4. Утвердить перечень документации ППк (Приложение 2).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 84

Л.А. Сорочинская.

С приказом ознакомлены:

Дата: 31.08.2022 г.



[Handwritten signatures and names of staff members]