



УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

22.04.2022 № 2600/26.01-17

На № _____ от _____

Справка

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края настоящей справкой подтверждает, что 14 апреля 2022 года учитель трудового профиля ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи Набокина Т.А. действительно транслировала опыт практических результатов своей профессиональной деятельности на проводимом в рамках деятельности ресурсного центра семинаре для педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях города-курорта Сочи на тему: «Социализация обучающихся с ОВЗ на уроках «Художественная керамика»».

В мероприятии приняло участие 26 педагогических работников.

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Тема представленного опыта
УОН г. Сочи; Ресурсный центр ГКОУ школы- интерната № 2 г. Сочи	14 апреля 2022 года	Семинар для педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья в ОУ г. Сочи	Муниципальный	«Социализация детей с ограниченными и возможностями здоровья: проблемы и перспективы»	«Социализация обучающихся с ОВЗ на уроках «Художественная керамика»»



Подписчик электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации города Сочи

Сертификат 49D446000020001E797
Владелец **Лукашова Ирина Борисовна**
Действителен с 09.06.2021 по 09.06.2022

Заместитель
начальника управления

И.Б. Лукашова

Шафоростова Татьяна Николаевна
8(862) 264-40-85



УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

По месту требования

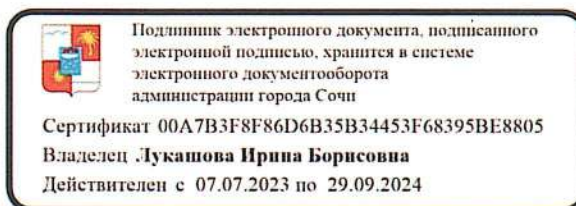
05.12.2023 № 10145/26.01-22

На № _____ от _____

Справка

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края настоящей справкой подтверждает, что 03.11.2023 учитель Набокина Т.А., в рамках семинара на тему: «Организация предметно-пространственной среды для обучающихся с ТМНР, РАС в условиях школы-интерната», выступила по теме: «Организация учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью по предмету «Художественная керамика» для педагогов, педагогов-психологов, педагогов-дефектологов, учителей-логопедов, образовательных организаций города Сочи.

Исполняющий
обязанности
начальника управления



И.Б. Лукашова

Шафоростова Татьяна Николаевна,
8 (862)264-40-85

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkointernat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

22.04.2022

№ 102 /П

г. Сочи

Об утверждении состава экзаменационной комиссии

В связи с проведением итоговой аттестации учащихся 9А, 9Б, 9В, 11А классов в 2021-2022 учебном году в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Художественная керамика	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Игушева Анна Викторовна	Алавердян Лиана Араевна	Набокина Татьяна Александровна, учитель трудового обучения Сухина Галина Владимировна, учитель естествознания Зубакова Светлана Валерьевна, учитель домоводства
2.	Столярное дело	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Игушева Анна Викторовна	Капралов Андрей Николаевич	Смольянинов Дмитрий Сергеевич, учитель трудового обучения Иванова Людмила Ивановна, учитель географии Курганник Олег Иванович, учитель математики

2. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9Б классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Швейное дело	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Игушева Анна Викторовна	Бутакова Наталья Павловна	Мостовая Татьяна Анатольевна, <i>учитель домоводства;</i> Глаголько Елена Петровна, <i>учитель начальных классов;</i> Заичко Татьяна Николаевна, <i>учитель начальных классов</i>
2.	Штукатурно-малярное дело	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Игушева Анна Викторовна	Смольянин ов Дмитрий Сергеевич	Юткина Галина Васильевна, <i>учитель русского языка;</i> Синицына Екатерина Николаевна, <i>педагог- психолог;</i> Курганник Олег Иванович, <i>учитель математики;</i>

3. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9 В классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Столярное дело	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Игушева Анна Викторовна	Капралов Андрей Николаевич	Капралова Лариса Алексеевна, <i>учитель трудового обучения</i> Яновская Олеся Александровна, <i>учитель-логопед</i> Бутакова Наталья Павловна, <i>учитель трудового обучения</i>

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

04.05.2023

№ 126-1/П

г. Сочи

Об утверждении состава экзаменационной комиссии

В связи с проведением итоговой аттестации учащихся 9А, 9Б, 9В, 11А классов в 2022-2023 учебном году в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9А классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Цветоводство и декоративное садоводство	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Шубина Светлана Анатольевна	Набокина Татьяна Александровна, <i>учитель трудового обучения</i> Траутвейн Кристина Сергеевна, <i>учитель ИЗО</i> , Лукина Ольга Сергеевна, <i>учитель надомного обучения</i>
2.	Штукатурно-малярное дело	Директор Зубарева Наталья Анатольевна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Воронин Илья Игоревич	Капралов Андрей Николаевич, <i>учитель трудового обучения</i> Иванова Людмила Ивановна, <i>учитель географии</i> Кубинева Елена Викторовна, <i>педагог- библиотекарь</i> ;

2. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9Б классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Цветоводство и декоративное садоводство	Директор Зубарева Наталья Анатолевна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Шубина Светлана Анатолевна	Мостовая Татьяна Анатолевна, <i>учитель домоводства;</i> Глаголько Елена Петровна, <i>учитель начальных классов;</i> Лукина Екатерина Юрьевна, <i>учитель домашнего обучения</i>
2.	Художественная керамика	Директор Зубарева Наталья Анатолевна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Набокина Татьяна Александровна	Юткина Галина Васильевна, <i>учитель русского языка;</i> Балкашина Елена Леонидовна, <i>педагог-психолог</i> Курганник Олег Иванович, <i>учитель математики;</i>

3. Утвердить следующий состав экзаменационной комиссии в 9 В классе:

№ п/п	Предмет	Председатель комиссии	Заместитель председателя	Учитель, ведущий группу	Члены комиссии
1.	Младший обслуживающий персонал	Директор Зубарева Наталья Анатолевна	Зам. директора по УВР Потехина Надежда Васильевна	Капралова Лариса Алексеевна	Бутакова Наталья Павловна, <i>учитель трудового обучения</i> Яновская Олеся Александровна, <i>учитель-логопед</i> Гончар Екатерина Ивановна, <i>учитель-дефектолог.</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом

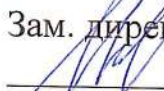
№ 126-1/П от «04» мая 2023 года

Об утверждении состава экзаменационной комиссии

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Потехина Н.В.	Зам. дир. по УВР		04.05.23
2.	Мостовая Т.А.	Зам.дир. по ВР		04.05.23
3.	Балкашина Е.Л.	Зам дир по КР		04.05.23
4.	Шубина С.А.	учитель		04.05.23
5.	Воронин И.И.	учитель		04.05.2023
6.	Набокина Т.А.	учитель		04.05.23
7.	Капралова Л.А.	учитель		04.05.23
8.	Бутакова Н.П.	учитель		04.05.23
9.	Игушева А.В.	учитель		04.05.23
10.	Траутвейн К.С.	учитель		04.05.23
11.	Зубакова С.В.	учитель		04.05.23
12.	Капралов А.Н.	учитель		04.05.23
13.	Иванова Л.И.	учитель		04.05.23
14.	Кубинева Е.В.	Педагог-библиотекарь		04.05.23
15.	Глаголько Е.П.	учитель		04.05.23
16.	Юткина Г.В.	учитель		04.05.23
17.	Курганник О.И.	учитель		04.05.23
18.	Яновская О.А.	Учитель-логопед		04.05.23
19.	Гончар Е.И.	Учитель-дифектолог		04.05.23
20.	Чичук Т.В.	учитель		04.05.23
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

РАССМОТРЕНО:

Зам. директора по УВР
 /Игушева А.В./
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
 /Зубарева Н.А./
«30» 08 2021 г.



План работы методического объединения
учителей профильного труда
на 2021 – 2022 учебный год

Руководитель: Набокина Т.А.

План работы методического объединения 2021-2022у.г.

Месяц	Мероприятия МО	Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч.год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей профильного труда на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ учителей профильного труда.</p> <p>4. Знакомство с циклограммой конкурсов на новый учебный год. Планирование участия в конкурсах в течение учебного года.</p>	Круглый стол	Рук МО Набокина Т.А. Бутакова Н.П.
Октябрь	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Распределение зон, ответственных и определение сроков по оформлению здания Школы к Новому году (по согласованию с администрацией).</p> <p>2. Определение тематики поделок для участия в новогоднем конкурсе коррекционных учреждений.</p>	Круглый стол	Рук МО Набокина Т.А.
Январь	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Анализ работы по оформлению Школы к Новому году.</p> <p>2. Утверждение плана проведения недели трудового обучения.</p> <p>3 Подготовка экзаменационных материалов.</p>	Заседание	Руководитель МО Набокина Т.А. Капралов А.Н. Бутакова Н.П.

<p>Март</p>	<p><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательной деятельности на занятиях по профильному труду в рамках федерального проекта «Современная школа». 2. Выступления педагогов из опыта работы по реализации проекта «Современная школа».. 3. Обсуждение и внесение предложений по устранению недостатков экзаменационных материалов. 	<p>Круглый стол</p>	<p>Руководитель МО Набокина Т.А. Учителя профильного труда Капралова Л.А. Капралов А.Н.</p>
<p>Май</p>	<p><u>Заседание № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности учащихся к ГИА, допуск к экзаменам. 2. Организационные вопросы по проведению экзаменов и праздника «Выпускной бал». 3. Подведение итогов участия в выставках и конкурсах. 4. Анализ проведения недели трудового обучения. 5. Анализ работы МО за учебный год. Перспективы на новый 2022-2023 учебный -год. 	<p>Круглый стол</p>	<p>Руководитель МО Набокина Т.А. , учителя профильного труда Бутакова Н.П., Капралов А.Н.</p>



Утверждаю
И.о. директора ГБОУ
школа - интернат № 2 г. Сочи
А.В. Игушева
« » 2022 г.

**План проведения предметной недели трудового обучения
(18.04.22 - 22.04.22г.)**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата, время</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Приглашённые</i>
1	<i>Выставка керамических изделий.</i>	<i>С 18.04 по 22.04.22</i>	<i>Набокина Т.А., Алавердян Л.А.</i>	<i>Учащиеся начальных классов</i>
2	<i>Мастер-класс в мастерской Художественной керамики.</i>	<i>18.04.22 3 урок</i>	<i>Алавердян Л.А.</i>	<i>3А класс</i>
3	<i>Викторина «В мире народных промыслов».</i>	<i>19.04.22 3 урок</i>	<i>Набокина Т.А. Алавердян Л.А.</i>	<i>9А и 6А классы</i>
4	<i>Мастер-класс в Столярной мастерской.</i>	<i>19.04.22 5 урок</i>	<i>Капралов А.Н.,</i>	<i>4Б класс</i>
5	<i>Мастер-класс в мастерской Художественной керамики .</i>	<i>20.04.22 3 урок</i>	<i>Набокина Т.А.</i>	<i>2А класс</i>
6	<i>Мастер-класс в мастерской Швейного дела.</i>	<i>20.04.22 3 урок</i>	<i>Бутакова Н.П.,</i>	<i>4Б класс</i>
7	<i>Мастер-класс в мастерской Швейного дела .</i>	<i>20.04.22 3 урок</i>	<i>Капралова Л.А.,</i>	<i>4Б класс</i>
8	<i>Мастер-класс «Штукатурить я люблю».</i>	<i>21.04.22 5 урок</i>	<i>Смолянинов Д.С.</i>	<i>4А класс</i>
9	<i>Подведение итогов. Награждение победителей</i>	<i>22.04.22 13:20</i>	<i>Набокина Т.А.</i>	<i>6-11 класс</i>

Руководитель МО

Набокина Т.А.

Протокол №1

От 27.08.2021 г.

Присутствовали: Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.,
Зинуров А.Н., Набокина Т.А.

Заседание № 1

Повестка заседания:

1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч.год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей профильного труда на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение рабочих программ учителей профильного труда.
4. Знакомство с циклограммой конкурсов на новый учебный год. Планирование участия в конкурсах в течение учебного года.

Ход заседания:

1. Набокина Т.А. проанализировала работу МО за прошедший учебный год, отметила участие педагогов .
2. Набокина Т.А. предложила всем участникам МО ознакомиться с новым планом работы МО на 2021-2022 учебный год.
3. Педагоги обсудили проблемы – подготовку и проведение внешкольных конкурсов, недостаточное количество инструментов и принадлежностей для проведения занятий по Швейному делу, сложности при написании рабочих программ старшей школы. Далее Набокина Т.А. предложила всем участникам МО строить свою работу, в текущем учебном году, на основе общешкольной программы «Современная школа».
4. Педагоги представили рабочие программы. Обсудили и утвердили их.
5. Набокина Т.А. озвучила положения о конкурсах (на основании плана работы Школы) для ознакомления и обсуждения перспектив участия (тематика, материалы, сроки и т.д.)

Постановили:

1. Утвердить план работы методического объединения учителей профильного труда на 2021-2022 учебный год .
2. Принять к сведению и учесть опыт и предложения коллег при составлении программы профессионального развития педагога.
3. Утвердить рабочие программы учителей профильного труда.
4. Включить в планы работы педагога на учебный год участие в конкурсах в соответствии с планом работы учреждения.

Руководитель МО



Набокина Т.А.

Протокол №2

От 28.10.2021 г.

Присутствовали: Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.,
Набокина Т.А., Смольянинов Д.С.

Заседание № 2

Повестка заседания:

1. Распределение зон, ответственных и определение сроков по оформлению здания Школы к Новому году (по согласованию с администрацией).
2. Определение тематики поделок для участия в новогоднем конкурсе коррекционных учреждений.

Ход заседания

1. По первому вопросу прошло обсуждение тематики украшения школы к новому году. Обговорили основные моменты (цветовое решение, тема всех украшений, используемые материалы.). С учетом прошлогодних требований к оформлению, решено обсудить дополнительно тематику украшений и цветовые сочетания с администрацией.
2. По второму вопросу заслушали Капралову Л.А., которая отметила неприятные моменты участия в конкурсах в прошлом году- несмотря на старания детей и педагогов, после проведения конкурса не пришло поощрения даже «за участие». Данный момент негативно сказывается на мотивацию к участию в мероприятиях у детей и взрослых.

Постановили:

1. С учетом прошлогодних требований к оформлению, решено обсудить дополнительно тематику украшений и цветовые сочетания с администрацией.
2. При получении информации о дате проведения конкурсов и тематики мероприятия дополнительно обсудим и примем решение о участии педагогов и детей.

Руководитель МО



Набокина Т.А.

Протокол №3

От 27.12.2021 г.

Присутствовали: Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н.,
Набокина Т.А. Смольянинов Д.С.

Заседание № 3

Повестка заседания:

1. Анализ работы по оформлению Школы к Новому году.
2. Утверждение плана проведения недели Трудового обучения.
- 3 Подготовка экзаменационных материалов ГИА 2022.

Ход заседания:

1. Набокина Т.А.. проанализировала работу проведенную при подготовке к Новгодним праздникам. Учителя методического объединения (Бутакова Н.П., Капралова Л.А) приняли участие в новогоднем краевом конкурсе поделок , заняли первое место, молодцы!
2. Набокина Т.А. озвучила сроки проведения недели МО в апреле 2022 года. Педагоги обсудили и наметили мероприятия, которые будут проводить в рамках недели МО.
3. Набокина Т.А. озвучила уровни усвоения программного материала детьми 9х классов, отметила, что на уроках преподавателями проводится активная подготовка детей по данным уровням.
4. Набокина Т.А. проанализировала подготовку детей к ГИА, распределение учащихся по уровням сложности (по Воронковой.) Наметила сроки сдачи готовых экзаменационных билетов зам. директора по УВР Игушевой А.В.

Постановили:

1. Признать, работу проведенную при подготовке к Новому году и участие в конкурсах на высоком уровне.
2. Составить и утвердить план проведения предметной недели МО в срок до 1 марта 2022 года. Ответственная Набокина Т.А.
3. Преподавателям, которые ведут занятия в 9х классах, продолжить работу по подготовке учеников к экзаменам, в соответствии с уровнями освоения программного материала, степенью сложности.

Руководитель МО



Набокина Т.А.

Протокол № 4

От 21.03.2022 г.

Присутствовали: Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н. Набокина Т.А., Алавердян Л.А., Смолянинов Д.С.

Повестка заседания:

- 1 Обсуждение и утверждение мероприятий , планируемых для проведения на неделе МО.
2. Обсуждение и внесение предложений по устранению недостатков экзаменационных материалов.
3. Утверждение формы билетов – 2,3,4 уровни сложности. Утверждение списков детей, сдающих экзамены.

Ход заседания:

1. По первому вопросу заслушали Набокину Т.А., которая предложила на методической неделе с 18.04 по 22.04.22 провести следующие мероприятия:
 - Мастер классы - всем педагогам методического объединения по профилям: художественная керамика, столярное дело, швейное дело, штукатурно-малярное дело.
 - Викторины, конкурсы – между 7-9 классами.
 - Выставки детского творчества – 7-9 классы.
2. По второму и третьему вопросу Набокина Т.А. предложила утвердить формы экзаменационных билетов по всем профилям. Разделить учащихся по степени усвоения учебного материала 2,3,4 уровни для сдачи экзаменов. Учащиеся со сложной структурой дефекта – 4 уровень (практическое задание с ответами на вопросы), более сильные дети 2 уровень (теория по билетам, выполнение практического задания). Подготовленные экзаменационные материалы и списки учащихся согласовать и утвердить МО.

Постановили:

1. Утвердить мероприятия, проводимые на методической недели с 18 по 22 апреля 2022 года.
2. Признать готовность учащихся к ГИА удовлетворительной.
3. Утвердить формы экзаменационных билетов, распределение по уровням сложности (2,3,4 уровни).
4. Утвердить списки учащихся, сдающих ГИА.

Руководитель МО



Набокина Т.А.

Протокол № 5

От 20.05.2022 г.

Присутствовали: Бутакова Н.П., Капралова Л.А., Капралов А.Н. Смольянинов Д.С., Набокина Т.А., Алавердян Л.А.

Повестка заседания:

Заседание № 4

1. Анализ готовности учащихся к ГИА, допуск к экзаменам.
2. Отчеты педагогов по программам профессионального роста. Итоги участия в выставках и конкурсах.
3. Анализ проведения недели трудового обучения.
4. Анализ работы МО за учебный год. Перспективы на новый 2022-2023 учебный -год.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Набокина Т.А. анализом готовности к ГИА. Все билеты утверждены. Расписание экзаменов утверждено. С приказами все ознакомлены. Расходные материалы для экзаменов закуплены и приготовлены.
2. Все педагоги представили анализ программ профессионального роста, за круглым столом обсудили все достижения и недостатки в работе за прошедший год, наметили перспективы работы в следующем году.
3. Каждый из участников МО проанализировал за круглым столом эффективность своего участия в проведении недели трудового обучения. Все высказали свое видение мероприятия в следующем году.
4. Набокина Т.А. представила анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и озвучила возможные перспективы на следующий учебный год.

Постановили:

1. Признать готовность учащихся к ГИА удовлетворительной.
2. Признать работу МО удовлетворительной, учесть все недоработки и рекомендации, сделанные администрацией.

Руководитель МО



Набокина Т.А.

УВР

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

354008, г. Сочи, ул. Плеханова (центральный район), д. 42;
ИНН 2320095051, КПП 232001001 р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России/УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101,
ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 194/П

г. Сочи

Об утверждении состава методического совета на 2022-2023 учебный год

В соответствии с утвержденным положением о методическом совете ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, с целью осуществления научно-методического обеспечения образовательного процесса,



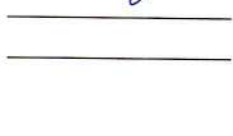

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав методического совета образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год:
руководитель МС – Игушева Анна Викторовна, зам. директора по УВР
Члены МС – Капралова Лариса Алексеевна, учитель руководитель МО учителей трудовых обучений
 - Глаголько Елена Петровна, учитель, руководитель МО начальных классов
 - Сеницына Екатерина Николаевна, педагог-психолог, руководитель МО коррекционного блока
 - Курганник Олег Иванович, руководитель МО учителей предметников
2. Назначить дату проведения первого заседания методического совета. Срок до 15.09.2022 г. отв. Игушева А.В.
3. Разработать план работы методического совета на второе полугодие 2022-2023 учебного года. Срок до 15.09.2022 г. отв. Игушева А.В.

Директор

Н.А.Зубарева

С приказом ознакомлен (а):

	Капралова Л.А.	30.08.22
	Игушева А.В.	30.08.22
	Глаголько Е.П.	30.08.22
	Курганник О.И.	30.08.22
	Сеницына Е.Н.	30.08.22
_____	_____	_____
_____	_____	_____