

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ППО ГКОУ
школы-интерната № 2 г. Сочи

С.В. Зубакова



2024 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2024-2029 г.г.

Первичная профсоюзная организация

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения	Примечание
1.	Нормативные документы (общее положение о первичной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др.).	1	До изменения законодательства.	
2.	Протоколы профсоюзных собраний (конференций), в том числе и отчетно-выборных.	1	Срок полномочий	
3.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета. Выписки из протоколов ПК.	1	Срок полномочий	
4.	Документы и материалы по коллективным переговорам, заключению и контролю за выполнением колдоговора.	1	Срок полномочий	
5.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	1	До минования надобности	
6.	Статистические отчеты.	1	Постоянно	
7.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов, о приеме в Профсоюз.	1	Постоянно	
8.	Номенклатура дел. Акты на уничтожение профсоюзных документов.	1	Постоянно	
9.	Приказы директора «Об удержании и перечислении профсоюзных взносов».	1	До минования надобности	

10.	Входящая и исходящая корреспонденция.	1	5 лет	
-----	---------------------------------------	---	-------	--

Председатель ППО
ГКОУ школы-интерната № 2



С.В.Зубакова