



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,  
Краснодарский край, 354000.  
Тел. 8(862) 264-14-06, факс 8(862) 264-71-88  
E-mail: [sed@sochi.edu.ru](mailto:sed@sochi.edu.ru)  
<http://www.sochi.edu.ru>

07.09.2018 № 01-20/6734

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О Схеме прохождения аттестации  
педагогическими работниками

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 49), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.07.2018 № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края направляем для руководства в работе Схему координации прохождения аттестации педагогическими работниками образовательных организаций города Сочи (приложение).

Приложение: на 6 л.

Начальник управления

О.Н. Медведева

Приложение к письму  
управления по образованию и науке  
администрации города Сочи

07 сентября 2018 года № 01-20/6734

### Схема

координации прохождения аттестации педагогическими работниками  
образовательных организаций города Сочи

1. Схема координации прохождения аттестации педагогическими работниками в образовательных организациях города Сочи (далее – Схема) разработана в соответствии с действующим законодательством и региональными документами по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи (далее - МКУ ЦОКО) осуществляет координацию прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи (далее – образовательная организация) согласно его Уставу.

3. МКУ ЦОКО осуществляет обеспечение организационно-технологических и технических условий проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, а именно:

- координирует деятельность ответственных лиц за проведение аттестации педагогических работников в образовательных организациях;

- осуществляет ознакомление руководителей, ответственных лиц за аттестацию, педагогических работников образовательных организаций с действующим законодательством в сфере аттестации;

- информирует и консультирует педагогических работников по вопросам организации проведения аттестации педагогических работников;

- получает в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края) право доступа к сайту <http://attest.iro23.ru> для работы с заявлениями аттестуемых педагогических работников образовательных организаций;

- до 15 числа каждого месяца работает с заявлениями педагогических работников образовательных организаций, подавших заявления о проведении

аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в соответствии с утвержденной инструкцией;

- формирует и направляет списки в электронном виде в формате Microsoft Excel на адрес электронной почты отдела сопровождения процедуры аттестации педагогических работников (oa@iro23.ru);

- передает за 10 дней до заседания аттестационной комиссии списки на бумажном носителе в ГБОУ ИРО Краснодарского края, в отдел аттестации сопровождения процедуры аттестации педагогических работников.

- до 15 числа каждого месяца присваивает статус («подлинное», «дубль», «ошибочное») заявлению, поданному в электронной форме педагогическим работником в аттестационную комиссию с целью установления квалификационной категорий (первой или высшей);

- за 10 дней до заседания аттестационной комиссии представляет (при необходимости) заверенные копии документов, подтверждающих наличие ранее установленной квалификационной категории, основание для аттестации по представлению, документы о смене фамилии аттестуемого,

- участвует в координации деятельности специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- за 10 дней до заседания аттестационной комиссии передает заключения специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края (при необходимости);

- организует информирование педагогических работников о результатах аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей);

- в срок до 15 июня вносит предложения в ГБОУ ИРО Краснодарского края по персональному составу групп специалистов для анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) на очередной учебный год;

- формирует и сопровождает муниципальные базы данных аттестованных педагогических работников образовательных организаций:

- проводит ежемесячную актуализацию сведений по итогам аттестации педагогических работников;

- обновляет статистические данные об аттестованных и неаттестованных педагогических работников в разрезе каждой образовательной организации, района, города.

#### 4. Администрация образовательной организации:

- обеспечивает ознакомление педагогических работников образовательной организации с действующим законодательством в сфере аттестации;

- осуществляет мониторинг качества педагогического ресурса образовательной организации;
- проводит анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формирует, систематизирует информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации;
- осуществляет контроль сроков окончания действия квалификационных категорий (первой или высшей);
- проводит персонифицированное планирование деятельности по созданию условий, повышающих мотивацию профессионального роста педагогических работников в межаттестационный период;
- определяет индивидуальную траекторию дальнейшего профессионального развития каждого педагога;
- обеспечивает организационные, технические и методические условия аттестации педагогических работников образовательной организации;
- содействует размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательной организации на сайте <http://attest.iro23.ru> и сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- несет ответственность за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательной организации, представленной на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- обеспечивает организацию и проведение аттестации педагогических работников образовательной организации, в части касающейся:
  - назначает приказом лицо, ответственное за организацию аттестации педагогических работников;
  - прогнозирует проведение аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
  - утверждает нормативно-правовые документы об организации аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, а именно:
    - состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
    - списки педагогических работников, подлежащих аттестации в учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- осуществляет проведение аттестации педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с утвержденным приказом и действующим порядком;

- обеспечивает своевременное внесение в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий;

- издает приказ об оплате труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий.

#### 5. Ответственный за аттестацию в образовательной организации:

- обеспечивает ознакомление педагогических работников образовательной организации с действующим законодательством в сфере аттестации;

- участвует в проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования);

- содействует построению индивидуальной траектории подготовки педагогического работника образовательной организации к успешному прохождению аттестации с учетом имеющихся достижений;

- проверяет заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника образовательной организации;

- проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

- прогнозирует проведение аттестации педагогических работников на текущий учебный год;

- участвует размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края - <http://attest.iro23.ru>;

- обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационных категорий (первой или высшей) и подтверждения соответствия занимаемой должности;

- несет ответственность за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательной организации, представленной на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

#### 5. Педагогический работник.

- знакомится с действующим законодательством в сфере аттестации;
- формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 последних лет, в соответствии с утвержденными измерительными материалами;
- заполняет формы данных о результатах профессиональной деятельности;
- подает заявление о проведении аттестации на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края - <http://attest.iro23.ru> в соответствии с инструкцией, до 10 числа каждого месяца, согласно графику подачи заявлений;
- размещает заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности информацию на сайте <http://attest.iro23.ru> и на официальном сайте образовательной организации, до 10 числа каждого месяца;
- принимает участие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- знакомится на сайте <http://attest.iro23.ru> с уведомлением о результатах рассмотрения аттестационной комиссией заявления, сроках и месте проведения аттестации.

6. Педагогический работник может отказаться от прохождения аттестации на любом этапе; основанием для прекращения проведения аттестации является заявление педагогического работника в аттестационную комиссию без указания причины отказа.

7. Специалист, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,

- осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательной организации на сайте <http://attest.iro23.ru> в соответствии с положением об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, схемой организации и проведения аттестации педагогических работников и утвержденной инструкцией (после заседания аттестационной комиссии, на которой рассмотрены заявления аттестуемых, и за 10 дней до заседания аттестационной комиссии, на котором будут установлены квалификационные категории).

8. Муниципальное бюджетное учреждение образования Сочинский центр развития образования (далее - МБУО СЦРО) обеспечивает методические

условия при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

9. МБУО СЦРО осуществляет методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций в межаттестационный период при их участии в различных мероприятиях:

- курсах повышения квалификации;
  - семинарах по обобщению и предъявлению эффективного педагогического опыта;
  - профессиональных педагогических конкурсах;
  - методических мероприятиях;
- консультирует педагогических работников при подготовке:
- материалов для внесения в муниципальный банк передового педагогического опыта;
  - открытых уроков;
  - материалов для публикации в печатных и электронных изданиях;
- координирует работу актива городских методических объединений по подготовке рецензий и отзывов на педагогические разработки;
- оформляет пакет документов для внесения материалов педагогического работника в краевой банк передового педагогического опыта.

Начальник управления



О.Н. Медведева