



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ
школы-интерната №2

г. Сочи
Н. А. Зубарева
«30» августа 2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в
ГКОУ КК школе-интернате №2 г.Сочи
2023-2024 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	исполнители	сроки
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	постоянно
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Администрация	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Администрация	В течение года
2.3.	Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей	Администрация	по мере необходимости
2.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Администрация, классные руководители	В течение года
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности в ГКОУ школе –интернате №2 г.Сочи			
3.1	Предоставление информации о деятельности ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Краснодарского края	Администрация	4 раз в год, до 01.01. 01.04, 01.07, 01.10.
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в сети Интернет	Потехина Н.В. Балкашина Е.Л.	постоянно
3.3	Информирование работников школы о требованиях законодательства РФ о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	администрация	постоянно

3.4	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи	администрация, рабочая группа	в течение месяца со дня обращения
3.4.1.	Информирование обучающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи	Администрация	постоянно (собрания трудового коллектива)
3.4.2.	Разработка памятки «Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям»	Балкашина Е.Л.	январь 2024г
3.4.3	Выступление на совещании - презентация «Антикоррупционные меры в Российской Федерации»	директор	сентябрь 2023г
3.4.4	Всеобуч : обновление на стенде школы	Балкашина Е.Л.	апрель 2024г
3.4.5.	Выступление «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях	Администрация	ноябрь 2023г
3.4.6.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о благотворительной помощи образовательному учреждению, о правилах приёма в школу.	администрация	февраль 2024г
3.4.7.	Собрание трудового коллектива: Закон и ответственность.	отчет главного бухгалтера	август 2023г май 2024г
3.5.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	Балкашина Е.Л.	сентябрь 2023 г
3.6	Проведение совещания с педагогами по недопущению сбора незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор	август 2023г март 2024г
3.7.	«Горячая линия» в школе – интернате	администрация	постоянно
3.8.	Проведения мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Балкашина Е.Л. рабочая группа	9 декабря 2023г
3.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Балкашина Е.Л.	постоянно
3.10	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Антикоррупционная комиссия	постоянно
3.11	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор школы	постоянно
3.12.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор, работники	постоянно
4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Контроль операций закупок размещенных среди субъектов малого предпринимательства	Контрактный управляющий	Ежеквартально, до 20 числа, следующего за отчетным
4.2.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и	главный бухгалтер контрактный управляющий	По мере необходимости

	муниципальных заказов		
4.3	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	контрактный управляющий	По мере необходимости
4.4	Контроль своевременного возврата обеспечения контракта денежных средств поставщика.	главный бухгалтер контрактный управляющий	Постоянно
4.5	Сверка взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками	главный бухгалтер контрактный управляющий	Ежеквартально, до 20 числа, следующего за отчетным
4.6	Выборочная сверка документов поставки с сопроводительной документацией и фактическими характеристиками поставленной продукции (услуги)	главный бухгалтер контрактный управляющий	По мере необходимости
4.7	Выборочный контроль целевого использования и расходования денежных средств.	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Согласно графика
4.8	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование цен гос.контракта	главный бухгалтер контрактный управляющий	по графику
5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
5.1	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация	постоянно
5.2	Проведение внутреннего контроля и аудита организации	Администрация	Согласно графика
5.3.	Контроль данных бухгалтерского учета: самоаудит	главный бухгалтер	октябрь 2023г
5.4.	Контроль за использование имущества ОУ	главный бухгалтер зам. по АХЧ.	по графику
5.5.	Контроль начисленной и перечисленной заработной платы на счета сотрудников организации	Комиссия назначенная приказом по учреждению, Главный бухгалтер	До 20 апреля следующего за отчетным годом
5.6.	Проведение анкетирования «Мнение родителей в отношении коррупции в ОУ»	Балкашина Е.Л. социальный педагог Иванова Н.Б.	до 30.03.2024
5.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Балкашина Е.Л.	Постоянно
5.8	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений	администрация	постоянно
5.9	Своевременное предоставление сведений руководителя Учреждения о доходах и имуществе	директор	1 квартал 2024
5.10	Составление отчетов и информации о реализации плана	ответственный за антикоррупционную политику	ежеквартально
5.11.	Проверка и соблюдение единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности	главный бухгалтер	До 31 декабря