

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)**

ПРИНЯТО:

заседанием педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи

«29» августа 2025г. Е.Л. Балкашина



**Положение
« О дежурстве по ГКОУ школе-интернату №2
администрации, педагогов и учащихся»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ГКОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТУ №2
администрации, педагогов и учащихся.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи (ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве по школе-интернату (далее – Положение) администрации, педагогов и учащихся ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи (далее – Школы-интерната) регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками образовательного процесса школы-интерната и является обязательным для исполнения.

1.2. Целью дежурства по Школе-интернату является обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса путем поддержания чистоты, порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство по школе-интернату и педагогическими работниками осуществляется с 08.00 до 14.30 .
в учебные дни.

1.4. Участниками дежурства являются дежурный администратор, дежурный педагог (учитель или воспитатель), дежурный класс.

1.5. В своей деятельности дежурные руководствуются:

- ☐ Конституцией Российской Федерации;
- ☐ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ☐ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ☐ приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
- ☐ решениями правительства Российской Федерации;
- ☐ решениями органов управления всех уровней;
- ☐ правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
- ☐ Конвенцией о правах ребенка;
- ☐ Уставом школы-интерната.

2. Дежурный администратор.

2.1. Назначается приказом директора школы-интерната из числа заместителей директора и административных педагогических работников школы-интерната, подчиняется непосредственно директору школы-интерната.

2.2. Дежурит по графику, утвержденному директором школы-интерната, один раз в неделю с 08.00 до 21.00.

2.3. Выполняет следующие функции:

- ☐ организует и координирует деятельность работников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;

- ☐ осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- ☐ руководит дежурством дежурного класса, ответственного дежурного, дежурного педагога;
- ☐ отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- ☐ контролирует посещаемость учащимися уроков, удалений учащихся с уроков;
- ☐ своевременно информирует директора школы-интерната и его заместителей о любых нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.4. Имеет право в пределах своей компетенции:

- ☐ принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- ☐ требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы школы-интерната;
- ☐ привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- ☐ представлять работников и учащихся школы-интерната к поощрению.

2.5. Несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав.

3. Дежурный педагог (учитель, воспитатель).

3.1. Назначается приказом директора школы-интерната на этаже, в рекреации, в коридоре из числа педагогических работников, подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.2. Место и время дежурства педагога определяются графиком дежурства, утвержденным приказом директора школы-интерната.

3.3. Выполняет следующие функции:

- ☐ осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- ☐ принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перерывов между занятиями и во внеурочное время;
- ☐ оказывает содействие в расследовании случаев травматизма.

3.4. Обязан:

- ☐ являться на дежурство в соответствии со временем, указанным в графике, находиться на контролируемом участке в первой половине дня со звонка с урока до звонка на урок, во второй половине дня регулярно вести наблюдение за контролируемой территорией;
 - ☐ создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
- обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах, рекреациях;

- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать нарушающих правила безопасности учащихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;

☐ совместно с другими педагогами следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов;

☐ во время пребывания в столовой препятствовать шумному поведению учащихся и слишком подвижному перемещению их по столовой; следить, чтобы полы были всегда сухими;

☐ во избежание скольжения учащихся и получения ими травмы, в случае проливания на пол любой жидкой еды необходимо сразу сообщить обслуживающему персоналу столовой о возникновении потенциальной опасности;

☐ информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в Школе-интернате, связанных с жизнью и здоровьем учащихся.

3.5. Имеет право в пределах своей компетенции:

☐ привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правил внутреннего распорядка для учащихся;

☐ отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

☐ привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

3.6. Несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4. Ответственный дежурный.

4.1. Назначается приказом директора школы-интерната по представлению ответственного за охрану труда и технику безопасности из числа классных руководителей 5 – 12 классов и подчиняется непосредственно дежурному администратору.

4.2. Дежурит один раз в неделю с 8.30 до 14.30 в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Школы-интерната.

4.3. Выполняет следующие функции:

☐ планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;

☐ координирует совместную деятельность дежурного педагога и учащихся дежурного класса.

4.4. Обязан:

☐ организовать дежурство учащихся своего класса в соответствии с настоящим Положением;

- ☐ не допускать нарушений Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- ☐ своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях в ходе образовательного процесса во время дежурства своего класса, всех происшествиях на территории школы-интерната.

4.5. Имеет право в пределах своей компетенции:

- ☐ требовать от учащихся соблюдения расписания уроков,
- ☐ требовать от учащихся и их родителей, находящихся в здании школы-интерната, соблюдения санитарно-гигиенических требований, в том числе выполнения требований не снимать верхнюю одежду, переобуваться в сменную обувь, не выносить пищу и посуду из столовой;
- ☐ привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- ☐ отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- ☐ представлять дежурных учащихся к поощрению.

4.6. Несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав.

5. Дежурный класс.

5.1. Дежурный класс назначается приказом директора школы-интерната с согласия родителей (законных представителей) на привлечение учащихся к определенным видам работ, не предусмотренных образовательной программой школы-интерната. Учащиеся дежурного класса подчиняются ответственному дежурному (классному руководителю), дежурному педагогу, дежурному администратору.

5.2. Дежурит одну учебную неделю с 8.30 до 14.30 в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора школы-интерната. В случае отсутствия класса в школе интернате либо болезни ответственного дежурного (классного руководителя) производится замена дежурного класса заместителем директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

5.3. Выполняет следующие обязанности:

- ☐ с 8.30 до 8.55 дежурит в вестибюле школы-интерната, не допуская прохода в здание учащихся или их родителей в верхней одежде и (или) без сменной обуви;
- ☐ провожает в классы учащихся начальной школы, которые самостоятельно не могут ориентироваться в здании школы-интерната;
- ☐ на переменах осуществляет дежурство на постах (рекреации 1, 2, 3 этажей учебного корпуса столовая) согласно распоряжению ответственного дежурного (классного руководителя), учащиеся дежурного класса не отлучаются с постов без разрешения ответственного дежурного (классного руководителя) или дежурного администратора;

☐ в столовой вместе с ответственным дежурным препятствует шумному поведению учащихся, слишком подвижному их перемещению, нарушению санитарно-гигиенических требований, в том числе выносу пищи и посуды из столовой; следит за тем, чтобы со всех столов дежурными по классам была убрана посуда, а сами столы вытерты;

☐ следит за сохранностью имущества школы-интерната, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;

☐ препятствует нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы-интерната;

☐ немедленно докладывает дежурному педагогу или ответственному дежурному (классному руководителю) обо всех происшествиях в школе-интернате, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и безопасность образовательного процесса.

5.4. Имеет право в пределах своей компетенции

☐ требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

☐ быть поощренными за образцовое дежурство.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы-интерната.