

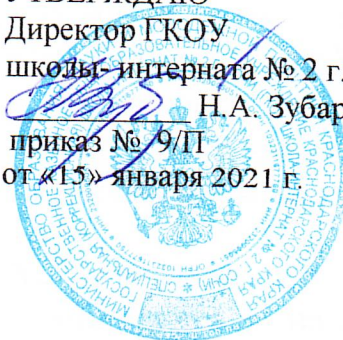
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная)  
школа-интернат № 2 г. Сочи  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)**

---

354053, г. Сочи, ул. Плеханова, 42; ИНН 2320095051, КПП 232001001  
р/с 03221643030000001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю  
г. Краснодар, БИК 010349101, ОГРН 1032311677760, Минфин КК л/с 02182000050  
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи, л/с 825124940), тел/факс 8 (862) 250-12-78  
e-mail: shkolainternat2sochi@mail.ru

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи  
Протокол № 4  
от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ  
школы-интерната № 2 г. Сочи  
 Н.А. Зубарева  
приказ № 9/П  
от «15» января 2021 г.



**Положение  
о порядке приема (правила приема), перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

**Положение о порядке приема (правила приема) обучающихся в  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского  
края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение, определяющее прием граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи (далее – Положение) разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.5, ч.9 ст.55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ОУ.

2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан (далее детей) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития (далее – адаптированная образовательная программа).

**II. Порядок приема на обучение**

1. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе регламентирует прием граждан на обучение в ГКОУ школу-интернат № 2 г. Сочи (далее школа-интернат).

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Дети, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. При приеме на обучение по адаптированной образовательной программе выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства. В том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по адаптированной образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Школа-интернат обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

6. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление по образованию и науке администрации города Сочи, специальный отдел министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

8. При приеме на обучение школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

9. В школу-интернат могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в школу-интернат для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11. Для приема в школу-интернат родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- оригинал путевки министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- медицинская форма № 26.

При посещении школы-интерната и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родитель (и) (законный (е) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение в школу-интернат и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школу-интернат. После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение ребенка в школу – интернат, о перечне предоставленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы-интерната для граждан, проживающих в г. Сочи, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на территории г. Сочи, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Директор школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.

17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие требования к правилам перевода обучающихся**

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

1.2. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по трудовому профилю, выдается свидетельство об обучении.

1.5. Прием обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

1.6. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская справка (если находится в школе), справка о выбытии ученика.

1.7. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

1.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора

## 2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. при несоответствии диагноза ребенка виду образовательного учреждения;
2. переводе в другое учебное заведение;
3. трудоустройстве воспитанников после окончания школы;
4. выводе к родственникам, по заявлению родителей.

Отчисление обучающихся производится приказом директора школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора по школе.

Воспитанники 9 кл., оканчивающие Учреждение получают свидетельство специального установленного образца. Отдельным выпускникам 10-12 кл., показавшим отличные знания, умения и навыки по решению квалификационной комиссии выдаётся документ о присвоении квалификации по выбранному профилю на основании Лицензии, выданной Учреждению, остальные выпускники 10-12 кл. получают свидетельства без указания квалификации

В случае не усвоения программы и не сдаче аттестационных экзаменов выдаётся справка о прохождении определённого курса обучения.

В тех случаях, когда выпускник 9, 10-12 кл. в силу своих психофизических возможностей не может овладеть навыками производительного труда, вопросы его обеспечения должны решать органы социальной защиты и опеки.

## 3. Общие требования к правилам восстановления обучающихся

3.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.