

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи

 Н.А. Зубарева

«19» _____ 2023 г.

Положение

**«О правилах внутреннего распорядка обучающихся
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи»**

Положение

«О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказом Минобрнауки России № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность и с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Данные Правила определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на всех внешкольных мероприятиях.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками общеобразовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной

школы.

2.2 В Казенное учреждение могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством.

2.3 По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Казенное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4 Прием в Казенное учреждение осуществляется по путевке Уполномоченного органа и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

2.5 При поступлении обучающихся, воспитанников в Казенное учреждение оформляется личное дело и школьный дневник наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в Казенном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

2.6 Зачисление детей в Казенное учреждение оформляется приказом руководителя Казенного учреждения. Для зачисления в Казенное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя Казенного учреждения;

путевку Уполномоченного органа;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

копию свидетельства о рождении (заверяется руководителем Казенного учреждения);

личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывающих из других образовательных организаций).

2.7 Казенное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Количество набираемых с 1-11 классы регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – 326 человек.

2.10. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями).

2.11. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образовательная деятельность в Казенном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. В рамках своей деятельности Казенное учреждение осуществляет:
обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;

обучение и воспитание детей с умеренной умственной отсталостью и коррекцию их психофизического развития;

обучение, воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию их психофизического развития;

социально-трудовую адаптацию обучающихся и интеграцию их в общество;

диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

3.4. Казенное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.5. При наличии необходимых условий Казенное учреждение может открывать подготовительный (нулевой класс) как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания и детей со сложной структурой дефекта.

3.6. В Казенном учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся с глубокой умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта, с расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3.7. В Казенном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание казенного учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.9. При получении образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Казенном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.10. Организация образовательной деятельности в Казенном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Казенным учреждением самостоятельно и согласовываются с Уполномоченным органом, а также расписанием занятий.

3.11. В случаях, когда обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Казенного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Казенного учреждения.

4. Режим занятий

4.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обучение и воспитание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется на русском языке.

4.3. Учебный год в школе начинается 1-ого сентября, если этот день не является выходным и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года - 34 недели, в подготовительном (нулевом), первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не

менее 30 календарных дней. Для обучающихся подготовительных (нулевых), первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы - 1 неделя.

Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графикам.

4.4. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по 5 дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются в 09 часов 00 минут.

4.5. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением педагогического совета Казенного учреждения.

4.6. Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития).

Рекомендуется организовывать перемены на открытом воздухе. С этой целью, при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке организации.

4.7. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Казенного учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся, воспитанников.

4.8. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом руководителя Казенного учреждения по согласованию

с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентации (домоводству), факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.10. Для обучающихся, воспитанников Казенного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным педагогическим советом Казенного учреждения.

4.11. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от Казенного учреждения, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей), не могут уехать домой на выходные, праздничные и (или) каникулярные дни.

4.12. Подвоз обучающихся, воспитанников осуществляется штатными водителями на школьных автобусах по графикам и схемам движения, утверждённым Казенным учреждением.

4.13. Казенное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, воспитанниками, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, в соответствии с заключением медицинской организации на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, воспитанников, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, воспитанника.

В подготовительном и первом классах знания и умения обучающихся не оцениваются. Безотметочное обучение может осуществляться во 2-ом классе в соответствии с решением педагогического совета Казенного учреждения.

Безотметочное обучение может осуществляться в классах со сложной структурой дефекта в соответствии с решением педагогического совета Казенного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах в 3-9 классах выставляются за I, II, III и IV четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В 10-11 (12) классах обучающиеся, воспитанники аттестуются по полугодиям.

4.15. Обучение в Казенном учреждении завершается итоговой аттестацией - экзаменом по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и устных ответов по билетам. Возможно с учётом особенностей психофизического развития обучающихся и важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности,

оценка знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии с каждым обучающимся.

4.16. Выпускники Казенного учреждения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства установленного образца.

4.17. Обучающиеся, воспитанники могут быть освобождены от выпускных экзаменов по состоянию здоровья. В этом случае они также получают свидетельства установленного образца.

4.18. По окончании 10-11 (12) классов с углубленной допрофессиональной подготовкой выпускники получают удостоверение, в котором указывается присвоенный квалификационный разряд по приобретенной специальности.

Выпускникам 10-11 (12) классов, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнить самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Казенного учреждения относятся обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся Казенного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. Получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.4. Выбор факультативных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;

5.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казенного учреждения;

5.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- 5.4. Казенное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Обучающиеся в Казенном учреждении обязаны:
- 5.5.1. Выполнять требования устава Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 5.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения.
- 5.6. Обучающимся запрещается:
- 5.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
 - 5.6.2. Причинять вред имуществу Казенного учреждения и других лиц;
 - 5.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.
- 5.7. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.
- Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.
- 5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 5.10.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;
 - 5.10.2. Знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на

- осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.10.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.10.6. Принимать участие в управлении Казенным учреждением в форме, определяемой уставом Казенного учреждения;
- 5.10.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 5.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Казенного учреждения.
- 5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.13. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 5.13.1. Направлять в органы управления Казенным учреждением обращения о применении к работникам Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.13.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

- отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 5.13.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.14. К работникам Казенного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Казенное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.15. Педагогические работники Казенного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 5.15.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся;
- 5.15.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 5.15.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.15.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.15.5. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Казенном учреждении;
- 5.15.7. Право на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- 5.15.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.15.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.15.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.15.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Казенного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Казенного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Казенного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Медицинское обеспечение в Казенном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6. Правила поведения на уроках

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

- 6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.
- 6.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.
- 6.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.
- 6.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.
- 6.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.
- 6.11. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

- 7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.
- 7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.
- 7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.
- 7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам и этажам;
 - сидеть на полу и подоконниках;
 - толкать друг друга, бросаться предметами;
 - применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.
- 7.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
 - соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
 - убирают свой стол после принятия пищи;
 - запрещается вход в столовую в верхней одежде;
 - запрещается вынос напитков и еды из столовой.
- 7.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:
- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
 - обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
 - по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.
- 7.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

7.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
 - аккуратно используют унитазы по назначению;
 - сливают воду;
 - моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;
- в туалете запрещается:
- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
 - портить помещение и санитарное оборудование;
 - использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. Запрещается обучающимся

- 8.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.
- 8.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.
- 8.3. Использовать ненормативную лексику.
- 8.4. Играть в азартные игры.
- 8.5. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.
- 8.6. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.
- 8.7. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.
- 8.8. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 8.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 8.10. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности возможно только при заявлении уполномоченного лица классного.
- 8.12. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 8.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 8.14. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и

убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

8.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

9. Поощрения обучающихся

9.1. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

9.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За особые успехи в учении»;

9.3. Поощрения применяются директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя.

9.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Правила организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

