

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
школы- интерната № 2 г. Сочи
_____ Н.А. Зубарева
от «__» _____ 202_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной форме обучения.
ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом Российской Федерации №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г, №НТ-1139/08 граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования,

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Положение определяет порядок организации семейного образования в данной образовательной организации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года .

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.3. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя).

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между ОО и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются Договором (Приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.5. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.6. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.7. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.4. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4. Документация

4.1. Заявление родителя (законного представителя).

4.2. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

4.3. Приказ о зачислении для проведения промежуточной или итоговой аттестации.

4.4. Договор об организации семейного образования.

4.5. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

Приложения:

Приложение 1 – образец договора по организации семейного образования

Приложение 2 – образец заявления о зачислении на учебный год

Приложение 3 – образец уведомления управления образования о выборе формы обучения

ДОГОВОР по организации семейного образования

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казённое образовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №2 г. Сочи, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Зубаревой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося

_____, именуем
ого в дальнейшем Представитель обучающегося

_____, именуемого в дальнейшем
Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестации. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

2.1.4. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся по заявлению представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

3. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающегося оставить на повторный курс обучения, направить на ПМПК для уточнения маршрута образования.

2.1.7. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

2.1.8. Выдать выпускнику, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.1.9. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в сроки установленные графиком промежуточной аттестации, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося

преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося,

4.2. Представитель несет ответственность за посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций, за освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

Адреса и реквизиты сторон:

ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Директор:
Зубарева Наталья Анатольевна
Адрес: город Сочи,
улица Плеханова, 42
телефон/факс 250-12-78

_____ Н.А. Зубарева

«__» _____ 20__ г.

Родители: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

«__» _____ 20__ г.

Один экземпляр договора получен на руки _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору
ГКОУ школы-интерната №2 г.
Сочи

Н.А. Зубаревой

от _____

место проживания:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребёнка/опекаемого _____
(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

В управление по образованию и науке администрации города Сочи направлено уведомление о данном выборе в соответствии с пунктом 5 статьи 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами образовательную организацию на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год экстерном в «_____» класс;
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии действующими нормативно правовыми актами в области образования.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

Начальнику управления
по образованию и науке
администрации города Сочи

О.Н. Медведевой

от _____

проживающего по адресу:

тел.:

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о выборе для моего несовершеннолетнего ребёнка/опекаемого _____

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

_____ формы обучения вне образовательной организации в форме семейного/самообразования.

Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ранее обучался(ась) в _____

(указывается наименование образовательной организации)

Для прохождения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году за курс _____ класса закреплены за _____

(указывается наименование образовательной организации)

Обучение обеспечено _____

(указывается наименование частной образовательной организации/родители/и др.)

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись