

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 2 г. Сочи
(ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи)**

ПРИНЯТО:

заседанием педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Е.Л. Балкашина
«29» августа 2025г.



**Положение
« О Штабе воспитательной работы
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи»**

**Положение
о Штабе воспитательной работы
ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи**

Раздел I.

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.
2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
4. ШВР в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - Семейным кодексом РФ,
 - Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - Указами Президента РФ,
 - Законом РФ «Об образовании»,
 - Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
 - Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
 - Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,
 - Нормативными документами департамента образования и науки края,
 - Уставом школы,
 - Школьными локальными актами.

Раздел II.

Основные задачи и направления деятельности ШВР.

5. Основными задачами ШВР являются:
 - планирование и организация воспитательной работы школы;
 - формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
 - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров поселка и района, детских и молодежных организаций;
 - реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.
6. Основные направления работы:
 - создание целостной системы воспитания школы;
 - определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы поселка и района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

Раздел III.

Основные принципы деятельности ШВР.

7. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно - воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах школы);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);
- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

9. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора школы. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, медработник и школьный инспектор (по согласованию)).

Раздел IV.

Порядок деятельности ШВР.

10. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

11. Обязанности специалистов ШВР:

11.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы. (Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики);
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией п. Новомихайловский и т.д.);
- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной

ситуации;

- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;

- координировать деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

11.2. Социальный педагог обязан:

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;
- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организовать работы органов ученического самоуправления.

11.3. Педагог-психолог обязан:

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работать по профилактике суицидального поведения;
- формировать и поддерживать благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

11.4. Учителя физической культуры обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми.

11.5. Библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействовать со средствами массовой информации.

11.6. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:

- выполнять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

11.7. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:

- организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проводить профилактические мероприятия с учащимися.

12. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в

соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

13. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

14. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

15. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

16. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная директором школы;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.