

Принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
Протокол от 26.03.2025 года № 3

Утверждено
приказом директора школы
ГКОУ школа-интернат №2 г. Сочи
от 26.03.2025 года. №

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, настоящим Положением, положениями и уставом ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи. Нормативные документы, регулирующие деятельность Службы:

1. Декларация прав ребенка.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Об образовании: Закон Российской Федерации.
5. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
6. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020г. № 442
7. Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
8. Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
10. О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: Постановление Правительства Российской Федерации, 18 августа 2008 г. № 617
11. О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.

12. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16.

13. О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»: Письмо Минобразования РФ от 04.09.1997г. №48

14. О службе практической психологии образования: Письмо Федеральной службы занятости России, 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450.

15. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях"

16. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России. 2003г.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся с ОВЗ, инвалидностью, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: Содействие администрации и педагогам школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия охраны здоровья и развития личности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;2

2.2. Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащихся с ОВЗ, инвалидностью, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе; формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе психолого-педагогического сопровождения в ГКОУ школе-интернате №2 г.Сочи и в семье;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся с ОВЗ, инвалидностью;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи. Заместитель директора координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи,

3.5. Основными видами деятельности Службы являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ГКОУ школе-интернате №2 г.Сочи, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи.

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся с ОВЗ, инвалидностью и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим

участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи.

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи.

3.8. Служба ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими ГКОУ школе-интернату №2 г.Сочи помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. Права и обязанности специалистов Службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, коррекционно-развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- на создание условий со стороны администрации ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических направлений для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством ГКОУ школы-интерната №2 г.Сочи.
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться с имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе педагогических советов, школьного ППк, советах профилактики, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы на методических объединениях, в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. Ответственность специалистов Службы

5.1. Специалисты службы несут профессиональную ответственность за:

- корректность и правильность результатов обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- соблюдение Этического кодекса психолога;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, уставом ГКОУ школы-интерната №2г.Сочи

6. Документация и отчётность Службы

6.1. Пакет документации социально- психологической Службы подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

6.1.1. Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности в системе образования.

В перечень нормативной документации входят:
Закон Российской Федерации об образовании,
Конвенция ООН о правах ребенка,
Квалификационная характеристика специалиста (должностная инструкция и стандарт специалиста),
Положение о психологической службе в системе образования,
Документы, регламентирующие деятельность специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, тьютора)

6.1.2. Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности специалиста.

К организационно-методической документации относятся:
Годовой план работы, утвержденный директором ГКОУ школы-интерната №2г.Сочи,
Циклограммы и графики работы специалистов,
Программы и методики психопрофилактических, диагностических, коррекционных, консультативных видов деятельности,
Аналитический отчёт о проведенной работе за год.

6.1.3. Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:
Психологическое, логопедическое, дефектологическое заключение,
Протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
Журналы видов деятельности педагога-психолога, протоколы, листы наблюдений,
Журналы учителя-логопеда, индивидуальные карты,
Журналы учителя-дефектолога, речевые карты,
Журналы коррекционной работы,
Карты психолого-социальной помощи ребенку,
Дневники индивидуального сопровождения учащегося.