

СОГЛАСОВАНО: Председатель ГТК ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи  С.В. Зубакова « _____ » 2025г	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи  Е.Л. Балкашина « _____ » 2025г
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного казенного
общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы – интерната №2 г. Сочи.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната №2 г. Сочи, (далее – ГКОУ школа – интернат №2 г. Сочи) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 - ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2024 года № 398 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2382»;

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалифицированных

характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление № 31);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. №243 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы"(далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства" (далее – Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства" (далее – Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 16 августа 2023 года № 590 «О внесении изменений и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

постановление губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 года № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

постановление губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 года № 109 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Сочи (далее - ГКОУ школа-интернат № 2 г. Сочи);

Работник ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКОУ школой-интернатом № 2 г. Сочи в соответствии с ТК РФ;

Руководитель (директор) и его заместитель – работник ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

Педагогический работник – работник ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи (за исключением работников ГУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.4. Положение включает:

Общие положения;

Основные условия оплаты труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи;

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Государственных гарантий по оплате труда;

Минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

Перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Согласования с Краснодарской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных выполненных работ являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не

ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников ГКОУ школы -интерната № 2 г. Сочи производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных средств на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый министерством образования и науки Краснодарского края может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг.

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда работников ГКОУ школы -интерната № 2 г. Сочи не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края.

2. Основные условия оплаты труда работников ГКОУ школы - интерната № 2 г. Сочи

2.1. Оплата труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы(за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочихпервогоуровня»,установленногопунктом2.4раздела2Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и

тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы(далее–ПКГ),различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов(должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов квалификационного уровня к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности работников учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалифицированной группы (далее ПКГ) отражены в следующей таблице:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Ставка заработной платы, оклад (должностной оклад), руб.
1.ПКГ должностей педагогических работников		
2квалификационный уровень	Социальный педагог, Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	16 771,00
3квалификационный уровень	педагог-психолог, воспитатель	16 926,00
4квалификационный уровень	учитель,	17 081,00
	учитель–дефектолог,	17 081,00
	учитель – логопед,	17 081,00
	Педагог-библиотекарь	17 081,00
	Тьютор	8 961,00
	Помощник воспитателя	15 528,00
	Инструктор по труду	15 528,00
	Музыкальный руководитель	15 528,00
2.ПКГ обслуживающий персонал		
2.1.Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	8 700,00
2.2.Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, лаборант	8 961,00
3квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	9 320,00
2.3.Общепромышленные должности служащих третьего уровня		

1 квалификационный уровень	экономист, бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист	9 230,00
4. По занимаемым должностям медицинских работников		
4.1. ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала		
3 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	13 208,00
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	12 954,00
4.2. КПП должностей врачей и провизоров		
2 квалификационный уровень	врач-специалист	17 587,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии и рабочие первого уровня"		
1 квалификационный уровень.		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 разряд		
	Уборщик служебных помещений, Дворник, грузчик, гардеробщик, подсобный рабочий, кладовщик	8 446,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 разряд		
	Кухонный рабочий, мойщик посуды, Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды	8 700,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень.		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 4 разряд		

	Повар, Водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь сантехник	8 230,00
Должности рабочих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 5 разряд		
	Водитель автомобиля.	9 142,00
	Механик (гаража)	9 410,00
	Заведующий складом	9 052,00

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи устанавливаются директором школы на основе минимальных размеров окладов(должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601 от 22.12.2014 г.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи устанавливается в соответствии с **приложением 1 к Положению**.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи устанавливаются в соответствии с **приложением 2 к Положению**.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложение3 к Положению**.

2.11. Порядок зачета педагогическим работникам государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах Российской Федерации установлен в **приложении 4 к Положению**.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- За работу с вредными (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;
- за специфику работы;
- за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, за работу в ночное время.

3.2. Оплата труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда на основании проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест (врач, медицинская сестра, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды).

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Директор школы обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и не рабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает так же компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.3.4. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, разделение рабочего дня на части, устанавливается в соответствие со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсационная выплата 30% от должностного оклада (водитель автомобиля, 5 разряд)

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы в ГКОУ школе-интернате № 2 г. Сочи устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 5 к Положению**.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края в размере 4 000 руб.

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета в размере 5 000 руб.

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист») (Таблица №1)

Таблица №1 Критерии компенсационных выплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников

№ПП	Выплаты за дополнительную работу	Размер доплаты
1	За проверку письменных работ дифференцированно в зависимости от специфики преподаваемых учебных предметов: а) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от установленной учебной нагрузки по тарификации учителям начальных классов; -б) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от установленной учебной нагрузки по тарификации учителям: -русского языка -математики	10% 10% 10%
2	За организацию работы и руководство школьного	10%

	методического объединения	
3	За заведование учебными кабинетами За заведование компьютерным классом За заведование учебными мастерскими За заведование спортивным залом, спортивной площадкой За заведование кабинетами специалистов коррекционного блока дифференцированно в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности. За заведование учебными кабинетами ОСЖ, Домоводство За заведование спальным корпусом	5% 10% 10% 10% 5% 10% 10%
4	За организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие в соревнованиях различного уровня в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности	10%
5	За организацию работы официального школьного сайта и систематическое обновление информации в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной Должности	30%
6	За организацию работы на цифровой образовательной платформе «Сетевой город. Образование»(администратор) в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности	30%
7	За организацию работы детских школьных объединений (ЮИД, Юнармия, отряд Экологи, и т.п)	10%

3.7. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, осуществляющим образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, несовпадающие

с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8. Локальным нормативным документом ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи утверждаются размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и другое) и за руководство методическими объединениями. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и другим) учитываются оснащенность оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи (в том числе директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы. Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном

значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки—до 200%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, иных сферах, соответствующих сфере работы ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) Работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет—5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет—10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет—15%;

при выслуге лет от 20 лет—20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам

0,10—при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20—при наличии высшей квалификационной категории;

0,15—при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на директора учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30– за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее–ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10–за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника школы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задачи другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0

4.1.7. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов общеобразовательного учреждения.

Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается на основании приказа директора образовательного учреждения.

К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет при первичном трудоустройстве в образовательные учреждения в годокончанияучебногозаведения.Статусоднократнодействителенвтечение 3-х лет с момента заключения со специалистом бессрочного трудового договора.

Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливается только по основному месту работы.

Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам устанавливается независимо от объема учебной нагрузки и производится пропорционально отработанному времени.

Размер надбавки устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц в течение трех лет.

За молодыми специалистами закрепляются наставники из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами и производится выплата стимулирующего характера в размере от 1500 рублей ежемесячно на период закрепления наставничества за работником.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы.

4.1.8. Премияльные выплаты:

- По итогам работы(месяц, год);
- За выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении и важных работ, мероприятий;

высокие результаты на краевых, всероссийских и международных конкурсах.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края,

Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, устанавливается как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи вне зависимости от занимаемой должности:

– к Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику школы при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8 учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, – на основании оценочных листов показателей результативности деятельности работников заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании оценочных листов показателей результативности деятельности работников руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3–4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи с учетом разработанных критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки результативности деятельности работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи для установления выплат стимулирующего характера работникам представлены в **Приложении №6 к положению об оплате труда**

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи:

руководителей структурных подразделений и иных работников школы, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей директора школы;

остальных работников школы, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера. (**Приложение №6к положению об оплате труда**)

5.Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения.

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.4. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Министерства в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством.

5.5. По решению Министерства руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы школы, выполнения работ.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Министерством.

5.6. Руководители учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который выполняется руководителем учреждения, определяется Министерством, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности школы в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Министерством.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями и статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом Министерства на

него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Из фонда оплаты труда работникам ГКОУ школы-интерната №2 г. Сочи (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом Министерства; работников (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - Министерство;

работников (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения.

Решение о выплате материальной помощи работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда ГКОУ школы-интерната № 2 г. Сочи выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера за выполнение работником Школы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу; за работу в ночное время; за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени. Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям, сформированным в соответствии с Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством.

6.5. Приказами Министерства утверждаются перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники);

административно-управленческому персоналу;

вспомогательному персоналу Школы;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда.